

# PERU - Censo de Direcciones Regionales de Educación (DRE) y Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) 2016

**Unidad de Estadística - Ministerio de Educación, Direcciones Regionales de Educación - DRE - Gobierno Regional, Unidades de Gestión Educativa Local - UGEL - Direcciones Regionales de Educaci**

report\_generated\_on: February 10, 2017

visit\_data\_catalog\_at: <http://sistemas02.minedu.gob.pe/anda/index.php>

# Información general

## Identificación

### NÚMERO DE ID

PER-MEDUE-CENSODREUGEL16

## Información general

### RESUMEN

El Censo Nacional DRE/UGEL 2016, es una actividad estadística que se realizará anualmente, debido a que es necesario contar con información de cada DRE y UGEL, considerando que son las instancias de gestión educativa descentralizada del Gobierno Regional que operativizan las políticas nacionales y regionales y que tienen relación directa con las instituciones educativas, para que permita la toma de decisiones en los procesos de reformas de las mismas a cargo del Gobierno Regional; y que estén orientadas al logro de aprendizajes de calidad con equidad.

Comprende los siguientes módulos:

- I. Identificación de cargos: conocer a los actores responsables de proveer los datos de la DRE/UGEL.
- II. Organización y Gestión: conocer la utilización de herramientas y sistemas de gestión; fortalezas debilidades en el proceso de gestión y planificación.
- III. Infraestructura: describir las características físicas y servicios básicos de la DRE/UGEL.
- IV. Potencial Humano: caracterizar al personal de la DRE/UGEL (en función a su condición laboral, área y cargo)
- V. Parque Informático: conocer el parque informático actual, el equipamiento operativo y los sistemas informáticos propios y de uso común en apoyo al desarrollo integral
- VI. Almacén: distinguir los predios construidos para almacenaje de aquellos espacios o locales improvisados que se utilizan.
- VII. Patrimonio describe las características del sistema de control patrimonial.
- VIII. Parque automotor: describe las cantidades y tipo de vehículos que utiliza la DRE/UGEL.
- IX. Servicio al usuario describir las características de los espacios, servicios tangibles y/o intangibles que brinda la DRE/UGEL.
- X. Seguimiento y monitoreo pedagógico institucional: recoger información sobre las acciones que realiza la DRE/UGEL para dar seguimiento a las IIEE de su ámbito territorial.

### OBJETIVO CENTRAL

Contar con información que asegure mejorar la calidad de servicio educativo de las DRE/UGEL

### OBJETIVOS GENERALES

1. Recopilar información de las características de las estructuras físicas (establecimientos) donde desarrollan sus actividades las DRE/UGEL.
2. Recopilar información de las características de potencial humano con la que cuentan las DRE/UGEL.
3. Recopilar información de las características del parque informático con las que cuentan las DRE/UGEL.
4. Recopilar información de las características de los inventarios de mobiliarios con las que cuentan las DRE/UGEL.
5. Recopilar información de las características de las herramientas de planificación y presupuesto con las que cuentan las DRE/UGEL

### TIPO DE DATO

Censos (cen)

## UNIDAD DE ANÁLISIS

Unidad Informante:

Son aquellos que proporcionan información relacionada al Censo, conformadas por las áreas o unidades en las que se organizan las DRE/UGEL y que producen o custodian la información en registros administrativos.

## ámbito

---

### NOTAS

- Localización y Ubicación de las DRE /UGEL
- Tenencia y características de la propiedad
- Infraestructura e implementación
- Herramientas y sistemas de gestión y planeamiento.
- Potencial Humano
- Parque Informático : hardware periféricos y Software
- Parque Automotor
- Sistema de almacenamiento
- Registro Patrimonial
- Servicio y atención al Usuario
- Seguimiento y Monitoreo Pedagógico e Institucional

### TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Educación obligatoria y preescolar. [6.2]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Profesionales de la enseñanza [6.6]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>

### KEYWORDS

Censo, DRE, UGEL, Personal, Infraestructura, Mobiliario, Parque automotor, Almacenes, Instrumentos de gestión

## Cobertura

---

### COBERTURA GEOGRÁFICA

DRE

UGEL

## Productores y Patrocinadores

---

### INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Unidad de Estadística	Ministerio de Educación
Direcciones Regionales de Educación - DRE	Gobierno Regional
Unidades de Gestión Educativa Local - UGEL	Direcciones Regionales de Educación - DRE

**OTROS PRODUCTORES**

Nombre	Dependencia	Rol
Direcciones Regionales de Educación	Gobierno Regional	Proveedores de información
Unidades de Gestión Educativa Local	Direcciones Regionales de Educación	Proveedores de información

**FINANCIAMIENTO**

Nombre	Abreviación	Rol
Ministerio de Educación	MINEDU	

## Producción del metadato

---

**METADATO PRODUCIDO POR**

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Unidad de Estadística	UE	Ministerio de Educación	Documentación del estudio

**FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO**

2016-11-14

**IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI**

PER-MED/UE-CDU-2016

## **Muestreo**

No content available

# Cuestionarios

## Información general

---

El cuestionario es elaborado por la Unidad de Estadística con la participación de otras áreas del Ministerio de Educación y es aplicado a las DRE y UGEL.

Estos cuestionarios son de tipo semiestructurado.

El diseño de la cédula responde a las necesidades de información de los principales usuarios institucionales.

## Recolección de datos

### Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Período
2015-11	2016-06	N/A

### Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Período
2015-11	2016-06	N/A

### Modo de recolección de datos

Internet [int]

### NOTAS SOBRE LA RECOLECCIÓN DE DATOS

La distribución de las cédulas a las instituciones educativas se realiza a través de las instancias descentralizadas de gestión educativa.

Las fuentes de información para el llenado de las cédulas del Censo son los registros administrativos de las DRE y UGEL.

### Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Estadísticos de la DRE y UGEL		DRE y UGEL

### SUPERVISIÓN

Los coordinadores de la Unidad de Estadística tuvieron a su cargo el monitoreo de la labor de los estadísticos de las Direcciones Regionales de Educación (DRE) y las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).

## Procesamiento de datos

### Edición de datos

---

Los datos se procesaron inicialmente por grupos, en cada DRE y UGEL, pasando por las siguientes fases:

- 1) Recepción de la cédula
- 2) Ingreso de datos
- 3) Envío de bases de datos por medio electrónico a la UE-MED

Los datos procesados se consolidaron en una sola base de datos y pasaron conjuntamente por las siguientes fases adicionales:

- 4) Back up de los datos en bruto
- 5) Pruebas de consistencia e identificación de registros inválidos
- 6) Back up de datos revisados
- 7) Producción de tabulados para análisis final

Los lineamientos del procesamiento de datos y de su tabulación se presentan como recursos externos.

El ingreso de datos fue llevado a cabo por los 232 responsables de Estadística en cada DRE y UGEL.

### Otros procesamientos

---

La Unidad de Estadística diseñó, imprimió y distribuyó las cédulas a las instancias descentralizadas DRE y UGEL.

El personal del área de estadística de las instancias descentralizadas de gestión educativa fue capacitado en el llenado de las cédulas y el ingreso de datos a un aplicativo.

La Unidad de Estadística consolidó las bases de datos remitidas por las instancias descentralizadas de gestión educativa y realizó pruebas de consistencia para depurar la base de datos.



## **Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad**

### Estimación del error muestral

Se aplicó una operación muestral no probabilística que se realizó con el objetivo de proporcionar información estadística sobre la calidad de la información que se recoge en el Censo DRE/UGEL, tomando información parcial del cuestionario censal y construyendo indicadores de calidad de la información que resultan de comparar ambas bases de datos (censal y muestral).

## **file\_description**

## **variable\_list**

**00 - Modulo\_Entidad**

Contenido	
Casos	246
Variable(s)	33
Estructura	Tipo: relational Claves: ()
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11238	m0_p01	Tipo de órgano descentralizado	discrete	character	
V11239	m0_p02	Nombre de la entidad	discrete	character	
V11240	cod_id	Código de la DRE o UGEL	discrete	character	
V11241	m0_p04	¿Es ejecutora?	discrete	character	
V11242	m0_p05	Denominación y código de la DRE o UGEL de la que depende	discrete	character	
V11243	m0_p06	Código (Ubigeo de 6 dígitos)	discrete	character	
V11244	m0_p07	Departamento	discrete	character	
V11245	m0_p08	Provincia	discrete	character	
V11246	m0_p09	Distrito	discrete	character	
V11247	m0_p10	Localidad / CCPP / Urbanización	discrete	character	
V11248	m0_p11a	Categoría y nombre del centro poblado	discrete	character	
V11249	m0_p11b	Nombre del centro poblado	discrete	character	
V11250	m0_p12	Dirección del local - tipo vía	discrete	character	
V11251	m0_p13	Nombre de vía	discrete	character	
V11252	m0_p14a	Número - Puerta	discrete	character	
V11253	m0_p14b	Número - Interior	discrete	character	
V11254	m0_p14c	Número - Piso	discrete	character	
V11255	m0_p14d	Número - Dpto	discrete	character	
V11256	m0_p14e	Número - Mz	discrete	character	
V11257	m0_p14f	Número - Lote	discrete	character	
V11258	m0_p14g	Número - Km	discrete	character	
V11259	m0_p14h	Número - S/N	discrete	character	
V11260	m0_p15	Referencia	discrete	character	
V11261	m0_p16	Sector	discrete	character	
V11262	m0_p17a	Norma de creación	discrete	character	
V11263	m0_p17b	Otro - especificar	discrete	character	
V11264	m0_p17c	Número de la Resolución	discrete	character	
V11265	m0_p17d	Fecha del documento	discrete	character	

<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V11266	m0_p18	Fecha Inicio de Registro	discrete	character	
V11267	m0_p19	Fecha Fin de Registro	discrete	character	
V11268	m0_p20a	Registrador - Apellidos	discrete	character	
V11269	m0_p20b	Registrador - Nombres	discrete	character	
V11270	m0_p20c	DNI	discrete	character	

**01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1**

Contenido	
Casos	974
Variable(s)	22
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11271	cod_id	Código de identificación	discrete	character	
V11272	m1_orden	Número de Orden	discrete	character	
V11273	m1_p101	Responsable de área / Unidad / Actividad	discrete	character	
V11274	m1_p102	DNI	discrete	character	
V11275	m1_p103a	Apellidos	discrete	character	
V11276	m1_p103b	Nombres	discrete	character	
V11277	m1_p104	¿Cómo fue seleccionado en el cargo actual?	discrete	character	
V11278	m1_p104e	¿Cómo fue seleccionado en el cargo actual? - Especificar	discrete	character	
V11279	m1_p105a	Tiempo en el cago actual - Año	contin	numeric	
V11280	m1_p105m	Tiempo en el cago actual - Mes	discrete	numeric	
V11281	m1_p106a	El total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la DRE o UGEL - Año	contin	numeric	
V11282	m1_p106m	El total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la DRE o UGEL - Mes	discrete	numeric	
V11283	m1_p106d	El total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la DRE o UGEL - Escribir las áreas	discrete	character	
V11284	m1_p107	Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	discrete	character	
V11285	m1_p108	Sexo	discrete	character	
V11286	m1_p109	Nivel educativo alcanzado	discrete	character	
V11287	m1_p110	Grados y títulos obtenidos	discrete	character	
V11288	m1_p111o	Número telefónico fijo - Oficina	discrete	character	
V11289	m1_p111a	Número telefónico fijo - Anexo	discrete	character	
V11290	m1_p112a	Número telefónico móvil - 1	discrete	character	
V11291	m1_p112b	Número telefónico móvil - 2	discrete	character	
V11292	m1_p113	Email personal / institucional	discrete	character	

**01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2**

Contenido	
Casos	2865
Variable(s)	13
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productora	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11293	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11294	m1_orden	N° de orden	discrete	character	
V11295	m1_p114	Responsable de Área / Unidad / Actividad	discrete	character	
V11296	m1_p115	DNI	discrete	character	
V11297	m1_p116a	Apellidos	discrete	character	
V11298	m1_p116b	Nombres	discrete	character	
V11299	m1_p117	Sexo	discrete	character	
V11300	m1_p118a	Tiempo en el cargo actual - Año	contin	numeric	
V11301	m1_p118m	Tiempo en el cargo actual - Mes	discrete	numeric	
V11302	m1_p119a	Número de teléfono fijo - Oficina	discrete	character	
V11303	m1_p119b	Números de teléfono fijo - Anexo	discrete	character	
V11304	m1_p120	Números de teléfono móvil	discrete	character	
V11305	m1_p121	Email personal / institucional	discrete	character	

## 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

Contenido	
Casos	2214
Variable(s)	12
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

### Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11306	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11307	m2_orden	N° de orden	discrete	character	
V11308	m2_doc	Documento	discrete	character	
V11309	m2_p201_si	Aprobados por la DRE / UGEL - SI	discrete	character	
V11310	m2_p201_no	Aprobados por la DRE / UGEL - NO	discrete	character	
V11311	m2_p201_na	Aprobados por la DRE / UGEL - No aplica	discrete	character	
V11312	m2_p202a	Mencione el dispositivo con que se aprobó - Descripción	discrete	character	
V11313	m2_p202b	Mencione el dispositivo con que se aprobó - Número de documento	discrete	character	
V11314	m2_p203_si	¿Se realizó modificaciones? - SI	discrete	character	
V11315	m2_p203_no	¿Se realizó modificaciones? - NO	discrete	character	
V11316	m2_p204a	Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó - Descripción	discrete	character	
V11317	m2_p204b	Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó - Fecha del documento	discrete	character	



**02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2**

Contenido	
Casos	245
Variable(s)	8
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11318	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11319	m2_p205a	Opera con - SIGMA	discrete	character	
V11320	m2_p205b	Opera con - NEXUS	discrete	character	
V11321	m2_p205c	Opera con - SIRA	discrete	character	
V11322	m2_p205d	Opera con - SUP	discrete	character	
V11323	m2_p206a	Opera con - ESCALE	discrete	character	
V11324	m2_p206b	Opera con - SICRECE	discrete	character	
V11325	m2_p206c	Opera con - SIAGIE	discrete	character	

## 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

Contenido	
Casos	1154
Variable(s)	12
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

### Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11326	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11327	m2_orden	N° de orden	discrete	character	
V11328	m2_doc	Documento	discrete	character	
V11329	m2_esp	Otro especificar	discrete	character	
V11330	m2_p207a	Cuenta con - SI	discrete	character	
V11331	m2_p207b	Cuenta con - NO	discrete	character	
V11332	m2_p208a	Mencione el dispositivo con que se aprobó - Nombre y número	discrete	character	
V11333	m2_p208b	Mencione el dispositivo con que se aprobó - Fecha	discrete	character	
V11334	m2_p209a	¿Se realizó modificaciones? - SI	discrete	character	
V11335	m2_p209b	¿Se realizó modificaciones? - NO	discrete	character	
V11336	m2_p210a	Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó - Nombre y número	discrete	character	
V11337	m2_p210b	Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó - Fecha	discrete	character	

**02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4**

Contenido	
Casos	246
Variable(s)	69
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11338	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11339	m2_p211_1	No contar con especialistas en planeamiento estratégico	discrete	character	
V11340	m2_p211_2	No identificar los pasos del proceso de Planificación	discrete	character	
V11341	m2_p211_3	No poder analizar la información disponible sobre las principales problemáticas educativas para la toma de decisiones	discrete	character	
V11342	m2_p211_4	No poder articular los objetivos y metas del POA/POI con el PEL y/o PER/PMP	discrete	character	
V11343	m2_p211_5	Dificultad en consolidar los distintos planes operativos por área dentro de la UGEL	discrete	character	
V11344	m2_p211_6	La incorporación durante el año de nuevas tareas y actividades a nivel regional que no se encontraban previamente planificadas	discrete	character	
V11345	m2_p211_7	Se asigna desde el nivel central o regional actividades que no se habían previsto en el diseño del POI/POA	discrete	character	
V11346	m2_p211_8	La asignación del tiempo para la ejecución de las actividades son demasiadas cortos	discrete	character	
V11347	m2_p211_9	El especialista del área de planificación cumple otras funciones adicionales	discrete	character	
V11348	m2_p211_10	Otro - 1	discrete	character	
V11349	m2_p211_11	Otro - 2	discrete	character	
V11350	m2_p211_12	Otro - 3	discrete	character	
V11351	m2_p211_e1	Otro - 1 (Especificar)	discrete	character	
V11352	m2_p211_e2	Otro - 2 (Especificar)	discrete	character	
V11353	m2_p211_e3	Otro - 3 (Especificar)	discrete	character	
V11354	m2_p212_1	No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios	discrete	character	
V11355	m2_p212_2	Asignación de la Programación de Compromisos Anualizados (PCA) fuera de tiempo	discrete	character	
V11356	m2_p212_3	Programas de presupuestos por resultados con altos financiamiento que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL	discrete	character	
V11357	m2_p212_4	Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a las UGEL incorporar e innovar nuevas metas y Actividades	discrete	character	
V11358	m2_p212_5	En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la DRE	discrete	character	
V11359	m2_p212_6	Distribución presupuestal	discrete	character	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11360	m2_p212_7	Problemas con el aplicativo del SIAF	discrete	character	
V11361	m2_p212_8	No contar con especialistas en presupuesto	discrete	character	
V11362	m2_p212_9	Falta de capacitaciones en temas presupuestales	discrete	character	
V11363	m2_p212_10	No se cuenta con información de la asignación presupuestal / Techo presupuestal	discrete	character	
V11364	m2_p212_11	No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto	discrete	character	
V11365	m2_p212_12	Otro - 1	discrete	character	
V11366	m2_p212_13	Otro - 2	discrete	character	
V11367	m2_p212_14	Otro - 3	discrete	character	
V11368	m2_p212_e1	Otro - 1 (Especificar)	discrete	character	
V11369	m2_p212_e2	Otro - 2 (Especificar)	discrete	character	
V11370	m2_p212_e3	Otro - 3 (Especificar)	discrete	character	
V11371	m2_p213_1	Cambios constantes de Personal	discrete	character	
V11372	m2_p213_2	Falta de personal para ejecutar las actividades	discrete	character	
V11373	m2_p213_3	Rotación interna de personal, inconstancia en las funciones y cargos	discrete	character	
V11374	m2_p213_4	El personal es destinado a tareas distintas a la designada	discrete	character	
V11375	m2_p213_5	Restricción Presupuestal	discrete	character	
V11376	m2_p213_6	Bajo nivel Monitoreo/Supervisión de IIIEE/UGEL	discrete	character	
V11377	m2_p213_7	El trabajo individualizado de los especialistas de educación	discrete	character	
V11378	m2_p213_8	Falta de coordinación entre Áreas /Direcciones	discrete	character	
V11379	m2_p213_9	Inadecuada infraestructura	discrete	character	
V11380	m2_p213_10	Otro - 1	discrete	character	
V11381	m2_p213_11	Otro - 2	discrete	character	
V11382	m2_p213_12	Otro - 3	discrete	character	
V11383	m2_p213_e1	Otro - 1 (Especificar)	discrete	character	
V11384	m2_p213_e2	Otro - 2 (Especificar)	discrete	character	
V11385	m2_p213_e3	Otro - 3 (Especificar)	discrete	character	
V11386	m2_p214	Cuentan con un Plan de Evaluación de Desempeño del Personal de la DRE/UGEL 2016	discrete	character	
V11387	m2_p215a	Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Documento	discrete	character	
V11388	m2_p215b	Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Número	discrete	character	
V11389	m2_p215c	Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Año	discrete	character	
V11390	m2_p216_1	Elaboración del Plan de Capacitación del personal	discrete	character	
V11391	m2_p216_2	Renovación de contrato	discrete	character	
V11392	m2_p216_3	Rotación del Personal	discrete	character	
V11393	m2_p216_4	Designación del personal en cargos de responsabilidad directiva o de confianza	discrete	character	
V11394	m2_p216_5	Asignación en comisiones en representación de la UGEL	discrete	character	
V11395	m2_p216_6	Aplicación de sanciones	discrete	character	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11396	m2_p216_7	Aplicación de incentivos	discrete	character	
V11397	m2_p216_8	Otro	discrete	character	
V11398	m2_p216_e	Otro - (Especificar)	discrete	character	
V11399	m2_p218	Cuentan con un Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016	discrete	character	
V11400	m2_p219a	Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la DRE / UGEL 2016 - Documento	discrete	character	
V11401	m2_p219b	Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la DRE / UGEL 2016 - Numero	discrete	character	
V11402	m2_p219c	Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la DRE / UGEL 2016 - Año	discrete	character	
V11403	m2_p220_1	Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 1: Ugel	discrete	character	
V11404	m2_p220_2	Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 2: DRE / Gerencia de Educación	discrete	character	
V11405	m2_p220_3	Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 3: Gobierno Regional / Gerencia de Desarrollo Social	discrete	character	
V11406	m2_p220_4	Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 4: Otro	discrete	character	

**02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217**

Contenido	
Casos	729
Variable(s)	8
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productora	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11407	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11408	m2_orden	Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Orden Correspondiente al área	discrete	character	
V11409	m2_p217_1	Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Nombre del área	discrete	character	
V11410	m2_p217_2	Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Nombre del área: Otro (especificar)	discrete	character	
V11411	m2_p217_3	Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Trimestral	discrete	character	
V11412	m2_p217_4	Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Semestral	discrete	character	
V11413	m2_p217_5	Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Anual	discrete	character	
V11414	m2_p217_6	Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - No se realiza evaluacion en esta area ú oficina	discrete	character	

**03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1**

Contenido	
Casos	465
Variable(s)	42
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11415	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11416	m3_orden	Número de predio	discrete	character	
V11417	m3_p301_1	Tipo de uso del predio: 1 - Sede administrativa	discrete	character	
V11418	m3_p301_2	Tipo de uso del predio: 2 - Almacén	discrete	character	
V11419	m3_p301_3	Tipo de uso del predio: 3 - Auditorio	discrete	character	
V11420	m3_p301_4	Tipo de uso del predio: 4 - Archivo	discrete	character	
V11421	m3_p301_5	Tipo de uso del predio: 5 - Sólo terreno	discrete	character	
V11422	m3_p301_6	Tipo de uso del predio: 6 - Otro (Especificar)	discrete	character	
V11423	m3_p301_6e	Tipo de uso del predio: Descripción Otro (Especificar)	discrete	character	
V11424	m3_p302	Número de pisos	discrete	numeric	
V11425	m3_p303	Año en que la UGEL/DRE empieza a utilizar el predio: (AAAA)	discrete	character	
V11426	m3_p304	El uso del predio está bajo la condición	discrete	character	
V11427	m3_p304e	El uso del predio está bajo la condición: Descripción Otro	discrete	character	
V11428	m3_p305	Propiedad del predio. (Consignar número)	discrete	character	
V11429	m3_p305e	Propiedad del predio. Descripción 7 Otro	discrete	character	
V11430	m3_p306	(SOLO PROPIO) ¿Qué tipo de documento poseen que acredita la propiedad, posesión del predio?:	discrete	character	
V11431	m3_p306e	(SOLO PROPIO) ¿Qué tipo de documento poseen que acredita la propiedad, posesión del predio?: Descripción 4 Otro	discrete	character	
V11432	m3_p307	Propiedad saneada (inscrita en RR.PP.):	discrete	character	
V11433	m3_p308	Indicar el tiempo que utilizará el predio :	discrete	character	
V11434	m3_p309	Tipo de uso: (del predio)	discrete	character	
V11435	m3_p310	SÓLO COMPARTIDO - Nombre de Institución o entidad con la que comparte (Consignar nombre)	discrete	character	
V11436	m3_p311	SÓLO COMPARTIDO - (en caso sea IIEE) Ingrese el Código de local	discrete	character	
V11437	m3_p312	SOLO ALQUILADO - Monto mensual de alquiler pagado ( S/	contin	numeric	
V11438	m3_p313	Área del Terreno asignada (en metros cuadrados)	contin	numeric	
V11439	m3_p314	Área construida (en metros cuadrados)	contin	numeric	
V11440	m3_p315	Condición del predio	discrete	character	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11441	m3_p315e	Condición del predio - Descripción 5: Otro	discrete	character	
V11442	m3_p316	La construcción del predio fue planificada y construida para funcionar como:	discrete	character	
V11443	m3_p316e	La construcción del predio fue planificada y construida para funcionar como: Descripción 10: Otro	discrete	character	
V11444	m3_p317	Material predominante en la construcción de las paredes	discrete	character	
V11445	m3_p317e	Material predominante en la construcción de las paredes - Descripción 9: Otro material	discrete	character	
V11446	m3_p318	Condición actual de columnas y paredes:	discrete	character	
V11447	m3_p319	Material predominante en la construcción de los pisos	discrete	character	
V11448	m3_p319e	Material predominante en la construcción de los pisos - Descripción 6: Otro material	discrete	character	
V11449	m3_p320	Material predominante en la construcción de techos:	discrete	character	
V11450	m3_p321	El predio cuenta con:	discrete	character	
V11451	m3_p322	Calificación del predio por INDECI:	discrete	character	
V11452	m3_p323	Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre la calidad de suelo:	discrete	character	
V11453	m3_p324	Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre mejoramiento de la infraestructura del predio :	discrete	character	
V11454	m3_p325	El proyecto de mejora de la infraestructura de la UGEL será financiado por:	discrete	character	
V11455	m3_p325e	El proyecto de mejora de la infraestructura de la UGEL será financiado por: 4 - Otro	discrete	character	
V11456	m3_p326	Número total de personas que laboran en el predio (Contarlos una sola vez según donde laboran la mayor parte del tiempo)	contin	numeric	



## 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

Contenido	
Casos	460
Variable(s)	29
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11457	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11458	m3_orden	Número de predio	discrete	character	
V11459	m3_p327	Código del establecimiento	discrete	character	
V11460	m3_p328	Código de DRE y UGEL	discrete	character	
V11461	m3_p329	Tipo de predio	discrete	character	
V11462	m3_p329e	Tipo de predio: Otro	discrete	character	
V11463	m3_p330	Predio	discrete	character	
V11464	m3_p331	Código de Ubigeo	discrete	character	
V11465	m3_p332	Provincia	discrete	character	
V11466	m3_p333	Distrito	discrete	character	
V11467	m3_p334	Centro poblado	discrete	character	
V11468	m3_p335	Tipo de vía - Dirección	discrete	character	
V11469	m3_p336	Nombre de vía - Dirección	discrete	character	
V11470	m3_p337	N° de dirección	discrete	character	
V11471	m3_p337e	N° - Especificar dirección	discrete	character	
V11472	m3_p338	Sector dirección	discrete	character	
V11473	m3_p339	Referencia dirección	discrete	character	
V11474	m3_p340	Ubicación del Establecimiento en el Editor - Coord. X	contin	numeric	
V11475	m3_p341	Ubicación del Establecimiento en el Editor - Coord. Y	contin	numeric	
V11476	m3_p342	Ubicación del Establecimiento en el Editor - Precisión de la Coordenada	discrete	character	
V11477	m3_p343	Ubicación del Establecimiento en el Editor - Observaciones	discrete	character	
V11478	m3_p344	Se accede desde la sede principal al predio a:	discrete	character	
V11479	m3_p344e	Se accede desde la sede principal al predio a: Otro, especificar	discrete	character	
V11480	m3_p345	Tiempo en desplazarse desde la sede principal al predio correspondiente en minutos:	contin	numeric	
V11481	m3_p346	Es un terreno propio destinado o que se destine para la construcción de un nuevo local central de la UGEL:	discrete	character	
V11482	m3_p347	Código de Construcción (Declarar según tipo de documento de acreditación) - Código del documento	discrete	character	

<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V11483	m3_p347a	Año de Construcción	discrete	character	
V11484	m3_p348	Nombre de archivos Zip	discrete	character	
V11485	m3_p349	Total de Fotos enviadas	contin	numeric	

**03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3**

Contenido	
Casos	2710
Variable(s)	43
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11486	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11487	m3_orden	¿Qué áreas/oficinas funcionan en cada Predio? ( Ubicar marcando con una Aspa (X) - Código de tipo de área	discrete	character	
V11488	m3_area	¿Qué áreas/oficinas funcionan en cada Predio? ( Ubicar marcando con una Aspa (X) - Descripción de tipo de área	discrete	character	
V11489	m3_p350p1a	En PREDIO 1 - Estado de Conservación de los Pisos	discrete	character	
V11490	m3_p350p1b	En PREDIO 1 - Estado de Conservación de las Paredes	discrete	character	
V11491	m3_p350p1c	En PREDIO 1 - Estado de Conservación de los Techo	discrete	character	
V11492	m3_p350p1d	En PREDIO 1 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación	discrete	character	
V11493	m3_p350p1e	En PREDIO 1 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación	discrete	character	
V11494	m3_p350p2a	En PREDIO 2 - Estado de Conservación de los Pisos	discrete	character	
V11495	m3_p350p2b	En PREDIO 2 - Estado de Conservación de las Paredes	discrete	character	
V11496	m3_p350p2c	En PREDIO 2 - Estado de Conservación de los Techo	discrete	character	
V11497	m3_p350p2d	En PREDIO 2 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación	discrete	character	
V11498	m3_p350p2e	En PREDIO 2 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación	discrete	character	
V11499	m3_p350p3a	En PREDIO 3 - Estado de Conservación de los Pisos	discrete	character	
V11500	m3_p350p3b	En PREDIO 3 - Estado de Conservación de las Paredes	discrete	character	
V11501	m3_p350p3c	En PREDIO 3 - Estado de Conservación de los Techo	discrete	character	
V11502	m3_p350p3d	En PREDIO 3 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación	discrete	character	
V11503	m3_p350p3e	En PREDIO 3 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación	discrete	character	
V11504	m3_p350p4a	En PREDIO 4 - Estado de Conservación de los Pisos	discrete	character	
V11505	m3_p350p4b	En PREDIO 4 - Estado de Conservación de las Paredes	discrete	character	
V11506	m3_p350p4c	En PREDIO 4 - Estado de Conservación de los Techo	discrete	character	
V11507	m3_p350p4d	En PREDIO 4 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación	discrete	character	
V11508	m3_p350p4e	En PREDIO 4 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación	discrete	character	
V11509	m3_p350p5a	En PREDIO 5 - Estado de Conservación de los Pisos	discrete	character	
V11510	m3_p350p5b	En PREDIO 5 - Estado de Conservación de las Paredes	discrete	character	
V11511	m3_p350p5c	En PREDIO 5 - Estado de Conservación de los Techo	discrete	character	
V11512	m3_p350p5d	En PREDIO 5 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación	discrete	character	

<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V11513	m3_p350p5e	En PREDIO 5 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación	discrete	character	
V11514	m3_p350p6a	En PREDIO 6 - Estado de Conservación de los Pisos	discrete	character	
V11515	m3_p350p6b	En PREDIO 6 - Estado de Conservación de las Paredes	discrete	character	
V11516	m3_p350p6c	En PREDIO 6 - Estado de Conservación de los Techo	discrete	character	
V11517	m3_p350p6d	En PREDIO 6 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación	discrete	character	
V11518	m3_p350p6e	En PREDIO 6 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación	discrete	character	
V11519	m3_p350p7a	En PREDIO 7 - Estado de Conservación de los Pisos	discrete	character	
V11520	m3_p350p7b	En PREDIO 7 - Estado de Conservación de las Paredes	discrete	character	
V11521	m3_p350p7c	En PREDIO 7 - Estado de Conservación de los Techo	discrete	character	
V11522	m3_p350p7d	En PREDIO 7 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación	discrete	character	
V11523	m3_p350p7e	En PREDIO 7 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación	discrete	character	
V11524	m3_p350p8a	En PREDIO 8 - Estado de Conservación de los Pisos	discrete	character	
V11525	m3_p350p8b	En PREDIO 8 - Estado de Conservación de las Paredes	discrete	character	
V11526	m3_p350p8c	En PREDIO 8 - Estado de Conservación de los Techo	discrete	character	
V11527	m3_p350p8d	En PREDIO 8 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación	discrete	character	
V11528	m3_p350p8e	En PREDIO 8 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación	discrete	character	

### 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

Contenido	
Casos	246
Variable(s)	9
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

### Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11529	cod_id	Código de identificación - ID	discrete	character	
V11530	m3_p351	Cuenta con plan de evacuación / gestión del riesgo en caso de desastres naturales	discrete	character	
V11531	m3_p352	Ha recibido alguna capacitación o charlas de INDECI/CENEPRED	discrete	character	
V11532	m3_p353	Fecha de última capacitación/charla recibida por INDECI / CENEPRED (DD/MM/AAAA)	discrete	character	
V11533	m3_p354	¿La DRE/UGEL cuenta con un especialista en infraestructura educativa?: (entendido como el especialista que atiende las condiciones, necesidades y demandas de infraestructura de las IIEE): (Marque el código que corresponde)	discrete	character	
V11534	m3_p355	¿Cuál es la profesión del especialista en infraestructura de la DRE/UGEL?	discrete	character	
V11535	m3_p355e	¿Cuál es la profesión del especialista en infraestructura de la DRE/UGEL? - 4: Otro	discrete	character	
V11536	m3_p356	¿La UGEL/DRE ha realizado visitas a los locales escolares para supervisar el proceso de mantenimiento de locales escolares en el año 2015?	discrete	character	
V11537	m3_p357	¿Cuántos locales de IIEE han sido visitados para monitorear la infraestructura en el año 2015?(solicite Bases de datos de los locales escolares de IIEE públicas supervisadas en infraestructura 2015). En el marco de la R.M. N° 022-2015-MINEDU	contin	numeric	

**03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7**

Contenido	
Casos	450
Variable(s)	58
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11538	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11539	m3_orden	Número de predio	discrete	character	
V11540	m3_p358	El abastecimiento de agua en el predio de la UGEL procede de:	discrete	character	
V11541	m3_p358e	El abastecimiento de agua en el predio de la UGEL procede de: 7 - Otro(Especificar)	discrete	character	
V11542	m3_p360	¿Cuántas horas al día? Si El predio RECIBE el servicio de agua todos los días de la semana. 359. RED PÚBLICA	contin	numeric	
V11543	m3_p361	¿Cuántos días a la semana tiene este servicio? Si El predio NO RECIBE el servicio de agua todos los días de la semana. 359. RED PÚBLICA	discrete	numeric	
V11544	m3_p362	¿Cuántas horas al día? Si El predio NO RECIBE el servicio de agua todos los días de la semana. 359. RED PÚBLICA	contin	numeric	
V11545	m3_p363	El predio dispone de tanque elevado de agua	discrete	character	
V11546	m3_p364a	Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta: - Códigos	discrete	character	
V11547	m3_p364b	Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta: - Operativos	contin	numeric	
V11548	m3_p364c	Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta: - No Operativos	discrete	numeric	
V11549	m3_p365	Los baños o servicios higiénicos que tiene el predio de la UGEL está conectado a:	discrete	character	
V11550	m3_p366a	Número de inodoros o tazas - Operativos	contin	numeric	
V11551	m3_p366b	Número de inodoros o tazas - No Operativos	contin	numeric	
V11552	m3_p367a	Número de lavaderos o caños: - Operativos	contin	numeric	
V11553	m3_p367b	Número de lavaderos o caños: - No Operativos	discrete	numeric	
V11554	m3_p368a	Número de urinarios - Operativos	discrete	numeric	
V11555	m3_p368b	Número de urinarios - No Operativos	discrete	numeric	
V11556	m3_p369a	Condición actual de los baños o servicios higiénicos : Bueno	discrete	character	
V11557	m3_p369b	Condición actual de los baños o servicios higiénicos : Regular	discrete	character	
V11558	m3_p369c	Condición actual de los baños o servicios higiénicos : Malo	discrete	character	
V11559	m3_p359		discrete	character	
V11560	m3_p370_1	Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Red pública (de poste)	discrete	character	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11561	m3_p370_2	Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Generador o motor / grupo electrógeno	discrete	character	
V11562	m3_p370_3	Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Panel solar	discrete	character	
V11563	m3_p370_4	Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Energía eólica	discrete	character	
V11564	m3_p370_5	Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Otro	discrete	character	
V11565	m3_p370_5e	Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Otro(Especificar)	discrete	character	
V11566	m3_p372	¿Cuántas horas al día? El predio RECIBE el servicio de Energía eléctrica todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA (NO CONSIDERAR LA ENERGÍA BRINDADA POR EL GENERADOR)	contin	numeric	
V11567	m3_p373	¿Cuántos días a la semana tiene este servicio? Si el predio NO RECIBE el servicio de Energía eléctrica todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA (NO CONSIDERAR LA ENERGÍA BRINDADA POR EL GENERADOR)	discrete	numeric	
V11568	m3_p374	¿Cuántas horas al día? Si el predio NO RECIBE el servicio de Energía eléctrica todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA	contin	numeric	
V11569	m3_p371		discrete	character	
V11570	m3_p375_1	La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Telefonía fija	discrete	character	
V11571	m3_p375_2	La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Telefonía IP	discrete	character	
V11572	m3_p375_3	La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Telefonía móvil	discrete	character	
V11573	m3_p375_4	La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Radio de onda corta	discrete	character	
V11574	m3_p375_5	La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Ninguno (concluir y pasar a siguiente predio)	discrete	character	
V11575	m3_p376_1a	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Claro	discrete	character	
V11576	m3_p376_1b	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Claro: Cantidad de líneas	discrete	numeric	
V11577	m3_p376_2a	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Movistar	discrete	character	
V11578	m3_p376_2b	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Movistar: Cantidad de líneas	discrete	numeric	
V11579	m3_p376_3a	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Otra	discrete	character	
V11580	m3_p376_3b	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Otra (Especificar)	discrete	character	
V11581	m3_p376_3c	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Otra: Cantidad de líneas	discrete	numeric	
V11582	m3_p377_1	La UGEL cuenta con central telefónica	discrete	character	
V11583	m3_p377_2	La UGEL cuenta con central telefónica: Cantidad de anexos	contin	numeric	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11584	m3_p378	Número de aparatos telefónicos IP operativos: (Son los anexos que van en un módulo o escritorio, no considerar el modem u otros dispositivos)	contin	numeric	
V11585	m3_p379_1a	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía movil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Claro	discrete	character	
V11586	m3_p379_1b	Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Claro: Cantidad de líneas	contin	numeric	
V11587	m3_p379_2a	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía movil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Movistar	discrete	character	
V11588	m3_p379_2b	Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Movistar: Cantidad de líneas	contin	numeric	
V11589	m3_p379_3a	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía movil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Entel	discrete	character	
V11590	m3_p379_3b	Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Entel: Cantidad de líneas	discrete	numeric	
V11591	m3_p379_4a	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía movil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Bitel	discrete	character	
V11592	m3_p379_4b	Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Bitel: Cantidad de líneas	discrete	numeric	
V11593	m3_p379_5a	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía movil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Otra	discrete	character	
V11594	m3_p379_5b	Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía movil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Otra (Especificar)	discrete	character	
V11595	m3_p379_5c	Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Otra: Cantidad de líneas	discrete	numeric	



## 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

Contenido	
Casos	352
Variable(s)	12
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

### Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11596	cod_id	Código de Identificación -ID	discrete	character	
V11597	m3_orden	Número de Predio	discrete	character	
V11598	m3_p380	Código de suministro - Detalle de recibo de consumo de agua de red pública	discrete	character	
V11599	m3_p381	Empresa proveedora (Consignar nombre) - Detalle de recibo de consumo de agua de red pública	discrete	character	
V11600	m3_p382	¿Quién paga el suministro de agua de la UGEL/DRE	discrete	character	
V11601	m3_p382e	¿Quién paga el suministro de agua de la UGEL/DRE - 6: Otro (Especificar)	discrete	character	
V11602	m3_p383	Monto Pagado en Diciembre de 2015 S/.	contin	numeric	
V11603	m3_p384	Consumo en m3 en Diciembre de 2015	contin	numeric	
V11604	m3_p385	Monto Pagado en Enero de 2016 S/.	contin	numeric	
V11605	m3_p386	Consumo en m3 en Enero de 2016	contin	numeric	
V11606	m3_p387	Monto Pagado en Febrero de 2016 S/.	contin	numeric	
V11607	m3_p388	Consumo en m3 en Febrero de 2016	contin	numeric	

**03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10**

Contenido	
Casos	358
Variable(s)	12
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11608	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11609	m3_orden	Número de Predio	discrete	character	
V11610	m3_p389	Código de suministro - Detalle de recibo de consumo de energía eléctrica de red pública	discrete	character	
V11611	m3_p390	Empresa proveedora (Consignar nombre) - Detalle de recibo de consumo de energía eléctrica de red pública	discrete	character	
V11612	m3_p391	¿Quién paga el suministro de energía eléctrica de la UGEL/DRE	discrete	character	
V11613	m3_p391e	¿Quién paga el suministro de energía eléctrica de la UGEL/DRE - 6: Otro (Especificar)	discrete	character	
V11614	m3_p392	Monto Pagado en Diciembre de 2015 S/.	contin	numeric	
V11615	m3_p393	Consumo en KWh en Diciembre de 2015	contin	numeric	
V11616	m3_p394	Monto Pagado en Enero de 2016 S/.	contin	numeric	
V11617	m3_p395	Consumo en KWh en Enero de 2016	contin	numeric	
V11618	m3_p396	Monto Pagado en Febrero de 2016 S/.	contin	numeric	
V11619	m3_p397	Consumo en KWh en Febrero de 2016	contin	numeric	

**04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1**

Contenido	
Casos	2087
Variable(s)	28
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11620	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11621	m4_sexo	Sexo del trabajador	discrete	character	
V11622	m4_area	Área/Dirección de trabajo	discrete	character	
V11623	m4_detalle		discrete	character	
V11624	m4_conclab	Modalidad de contrato	discrete	character	
V11625	m4_p401_1	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala I	discrete	numeric	
V11626	m4_p401_2	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala II	discrete	numeric	
V11627	m4_p401_3	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala III	discrete	numeric	
V11628	m4_p401_4	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala IV	discrete	numeric	
V11629	m4_p401_5	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala V	discrete	numeric	
V11630	m4_p401_6	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala VI	discrete	numeric	
V11631	m4_p402_1	Administrativos (276). Funcionario	discrete	numeric	
V11632	m4_p402_2	Administrativos (276). Profesional	discrete	numeric	
V11633	m4_p402_3	Administrativos (276). Especialistas	contin	numeric	
V11634	m4_p402_4	Administrativos (276). Técnico	discrete	numeric	
V11635	m4_p402_5	Administrativos (276). Auxiliar	discrete	numeric	
V11636	m4_p402_6	Administrativos (276). Servir	discrete	numeric	
V11637	m4_p403_1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Profesional	contin	numeric	
V11638	m4_p403_2	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Administrativos	discrete	numeric	
V11639	m4_p403_3	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Pedagógicos	contin	numeric	
V11640	m4_p403_4	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otros Especialistas	discrete	numeric	
V11641	m4_p403_5	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Técnico	discrete	numeric	
V11642	m4_p403_6	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Asistentes	discrete	numeric	
V11643	m4_p403_7	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Auxiliar	contin	numeric	
V11644	m4_p403_8	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otro	contin	numeric	
V11645	m4_p403_9	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Servir	discrete	numeric	
V11646	m4_p404	Contratos por locación de servicios	contin	numeric	
V11647	m4_p405	Otras modalidades	contin	numeric	

**04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2**

Contenido	
Casos	2459
Variable(s)	28
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11648	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11649	m4_sexo	Género del trabajador	discrete	character	
V11650	m4_area	Área/Dirección de trabajo	discrete	character	
V11651	m4_detalle		discrete	character	
V11652	m4_conclab	Modalidad de contrato	discrete	character	
V11653	m4_p406_1	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala I	discrete	numeric	
V11654	m4_p406_2	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala II	discrete	numeric	
V11655	m4_p406_3	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala III	discrete	numeric	
V11656	m4_p406_4	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala IV	discrete	numeric	
V11657	m4_p406_5	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala V	discrete	numeric	
V11658	m4_p406_6	Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala VI	discrete	numeric	
V11659	m4_p407_1	Administrativos (276). Funcionario	discrete	numeric	
V11660	m4_p407_2	Administrativos (276). Profesional	discrete	numeric	
V11661	m4_p407_3	Administrativos (276). Especialistas	contin	numeric	
V11662	m4_p407_4	Administrativos (276). Técnico	discrete	numeric	
V11663	m4_p407_5	Administrativos (276). Auxiliar	discrete	numeric	
V11664	m4_p407_6	Administrativos (276). Servir	discrete	numeric	
V11665	m4_p408_1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Profesional	contin	numeric	
V11666	m4_p408_2	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Administrativos	discrete	numeric	
V11667	m4_p408_3	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Pedagógicos	contin	numeric	
V11668	m4_p408_4	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otros Especialistas	contin	numeric	
V11669	m4_p408_5	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Técnico	contin	numeric	
V11670	m4_p408_6	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Asistentes	discrete	numeric	
V11671	m4_p408_7	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Auxiliar	contin	numeric	
V11672	m4_p408_8	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otro	contin	numeric	
V11673	m4_p408_9	Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Servir	discrete	numeric	
V11674	m4_p409	Contratos por locación de servicios	contin	numeric	
V11675	m4_p410	Otras modalidades	discrete	numeric	

**04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3**

Contenido	
Casos	392
Variable(s)	14
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11676	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11677	m4_deta	Cuadro de asignación de personal CAP vigente de la UGEL/DRE	discrete	character	
V11678	m4_preg	Tipo	discrete	character	
V11679	m4_dato1	Dirección UGEL	contin	numeric	
V11680	m4_dato2	Gestión Pedagógica	contin	numeric	
V11681	m4_dato3	Gestión Institucional	discrete	numeric	
V11682	m4_dato4	Administrativa	contin	numeric	
V11683	m4_dato5	Asesoría Jurídica	discrete	numeric	
V11684	m4_dato6	Control Interno / Institucional	discrete	numeric	
V11685	m4_dato7	Otro 1	discrete	numeric	
V11686	m4_espe7	Detalle Otro 1	discrete	character	
V11687	m4_dato8	Otro 2	contin	numeric	
V11688	m4_espe8	Detalle Otro 2	discrete	character	
V11689	m4_total	Número total	contin	numeric	

**04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4**

Contenido	
Casos	354
Variable(s)	14
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11690	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11691	m4_detalle	Otras modalidades de contratación diferentes al CAP	discrete	character	
V11692	m4_espe	Especificar Otro 1 / Otro 2	discrete	character	
V11693	m4_dato1	Dirección UGEL	contin	numeric	
V11694	m4_dato2	Gestión Pedagógica	contin	numeric	
V11695	m4_dato3	Gestión Institucional	contin	numeric	
V11696	m4_dato4	Administrativa	contin	numeric	
V11697	m4_dato5	Asesoría Jurídica	discrete	numeric	
V11698	m4_dato6	Control Interno / Institucional	discrete	numeric	
V11699	m4_dato7	Otro 1	contin	numeric	
V11700	m4_espe7	Detalle Otro 1	discrete	character	
V11701	m4_dato8	Otro 2	contin	numeric	
V11702	m4_espe8	Detalle Otro 2	discrete	character	
V11703	m4_total	Número total	contin	numeric	

**04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5**

Contenido	
Casos	317
Variable(s)	14
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11704	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11705	m4_deta	Entidades y/o modalidades de financiamiento de los trabajadores actuales	discrete	character	
V11706	m4_espe	Especificar Otro 1 / Otro 2	discrete	character	
V11707	m4_dato1	Dirección UGEL	contin	numeric	
V11708	m4_dato2	Gestión Pedagógica	contin	numeric	
V11709	m4_dato3	Gestión Institucional	contin	numeric	
V11710	m4_dato4	Administrativa	contin	numeric	
V11711	m4_dato5	Asesoría Jurídica	discrete	numeric	
V11712	m4_dato6	Control Interno / Institucional	discrete	numeric	
V11713	m4_dato7	Otro 1	contin	numeric	
V11714	m4_espe7	Detalle Otro 1	discrete	character	
V11715	m4_dato8	Otro 2	contin	numeric	
V11716	m4_espe8	Detalle Otro 2	discrete	character	
V11717	m4_total	Número total	contin	numeric	

**05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a**

Contenido	
Casos	246
Variable(s)	35
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de Identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11718	cod_id	Código de Identificación - ID	discrete	character	
V11719	m5_p501	Cuentan con conexión a Internet PAGADA por la DRE/UGEL	discrete	character	
V11720	m5_p502_1	SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - USB Propio	discrete	character	
V11721	m5_p502_2	SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Celular propio	discrete	character	
V11722	m5_p502_3	SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Cabina Pública	discrete	character	
V11723	m5_p502_4	SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Municipalidad	discrete	character	
V11724	m5_p502_5	SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Otros	discrete	character	
V11725	m5_p502_e	SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Descripción otros	discrete	character	
V11726	m5_p503_1	Tipo de conexión a Internet - Satelital	discrete	character	
V11727	m5_p503_2	Tipo de conexión a Internet - Móvil	discrete	character	
V11728	m5_p503_3	Tipo de conexión a Internet - Fija ADSL vía cable (speedy o similar)	discrete	character	
V11729	m5_p503_4	Tipo de conexión a Internet - Radial	discrete	character	
V11730	m5_p503_5	Tipo de conexión a Internet - HFC (Hibrido cable y fibra óptica)	discrete	character	
V11731	m5_p503_6	Tipo de conexión a Internet - Otro	discrete	character	
V11732	m5_p503_e	Tipo de conexión a Internet - Descripción Otro	discrete	character	
V11733	m5_p504_1	Velocidad de conexión contratada 1	contin	numeric	
V11734	m5_p504_2	Velocidad de conexión contratada 2	contin	numeric	
V11735	m5_p504_3	Velocidad de conexión contratada 3	contin	numeric	
V11736	m5_p504_4	Velocidad de conexión contratada 4	contin	numeric	
V11737	m5_p505	El servicio de internet es	discrete	character	
V11738	m5_p506	La Unidad de informática o quien haga sus veces se encuentra a cargo de la distribución de la red de internet a las demás áreas:	discrete	character	
V11739	m5_p507	SI responde NO Área que está a cargo	discrete	character	
V11740	m5_p508_1	Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Claro	discrete	character	
V11741	m5_p508_2	Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Movistar	discrete	character	



<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V11742	m5_p508_3	Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Entel	discrete	character	
V11743	m5_p508_4	Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Bitel	discrete	character	
V11744	m5_p508_5	Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Otra	discrete	character	
V11745	m5_p508_e	Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Descripción Otra	discrete	character	
V11746	m5_p509	La DRE/UGEL Cuenta con una red de área local	discrete	character	
V11747	m5_p510_1a	Tipo de red local de datos LAN - Cableado	discrete	numeric	
V11748	m5_p510_1b	Tipo de red local de datos LAN - Número de puntos de red operativos	contin	numeric	
V11749	m5_p510_2a	Tipo de red local de datos LAN - WIFI	discrete	numeric	
V11750	m5_p510_2b	Tipo de red local de datos LAN - Número de Access Point	contin	numeric	
V11751	m5_p511_1	La UGEL cuenta con servicios informáticos	discrete	character	
V11752	m5_p511_2	La UGEL cuenta con servicios informáticos - Cantidad de servidores informáticos físicos	discrete	numeric	

**05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b**

Contenido	
Casos	479
Variable(s)	15
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11753	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11754	m5_server	Número de servidor	discrete	character	
V11755	m5_p512	Tamaño total de disco	contin	numeric	
V11756	m5_p512_e	Tamaño total del disco - GB/TR	discrete	character	
V11757	m5_p513	Memoria en GB	contin	numeric	
V11758	m5_p514	Tipo de Procesador	discrete	character	
V11759	m5_p515	Sistema Operativo	discrete	character	
V11760	m5_p515_e	Sistema Operativo - Otro especificar	discrete	character	
V11761	m5_p516	Antigüedad en años	discrete	numeric	
V11762	m5_p517	Tipo de ambiente	discrete	character	
V11763	m5_p518	Cuenta con Firewall (físico o virtual)	discrete	character	
V11764	m5_p519	Cuenta con equipo de aire acondicionado:	discrete	character	
V11765	m5_p520	Conectado a un UPS	discrete	character	
V11766	m5_p521	Es un CPU fabricado para ser servidor	discrete	character	
V11767	m5_p522	Condición de operación	discrete	character	

**05 - Parque informático - Tabla\_m5s2**

Contenido	
Casos	732
Variable(s)	12
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11768	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11769	m5_orden	Número de orden	discrete	character	
V11770	m5_equipo	Equipo ( Descriptivo según orden )	discrete	character	
V11771	m5_espec	Descripción Otro 1 / Otro 2	discrete	character	
V11772	m5_p523	Cantidad	contin	numeric	
V11773	m5_p524	Cantidad en funcionamiento	contin	numeric	
V11774	m5_p525_1	Condición Instalación - Expuesta	discrete	character	
V11775	m5_p525_2	Condición Instalación - Con canaleta	discrete	character	
V11776	m5_p525_3	Condición Instalación - Empotrado	discrete	character	
V11777	m5_p525_4	Condición Instalación - Otro	discrete	character	
V11778	m5_p525_5	Condición Instalación - Especificar Otro	discrete	character	
V11779	m5_p526	Condición de operación	discrete	character	

**05 - Parque informático - Tabla\_m5s3**

Contenido	
Casos	2364
Variable(s)	9
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11780	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11781	m5_orden	Número de orden	discrete	character	
V11782	m5_categ		discrete	character	
V11783	m5_p527_1	Cantidad Operativas - Propios	contin	numeric	
V11784	m5_p527_2	Cantidad Operativas - Alquilados	contin	numeric	
V11785	m5_p527_3	Cantidad Operativas - Prestados / cedidos en uso	contin	numeric	
V11786	m5_p528	Cantidad de equipos conectados a Internet	contin	numeric	
V11787	m5_p529	Asignadas sólo a un Trabajador	contin	numeric	
V11788	m5_p530	Antigüedad promedio en años	discrete	numeric	

**05 - Parque informático - Tabla\_m5s4**

Contenido	
Casos	511
Variable(s)	9
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11789	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11790	m5_orden	Número de orden	discrete	character	
V11791	m5_tipo	Tipo	discrete	character	
V11792	m5_p531	PCs y servidores - PROPIOS	contin	numeric	
V11793	m5_p532	Laptops - PROPIOS	contin	numeric	
V11794	m5_p533	PCs y servidores - ALQUILADOS	discrete	numeric	
V11795	m5_p534	Laptops - ALQUILADOS	discrete	numeric	
V11796	m5_p535	PCs y servidores - PRESTADOS	contin	numeric	
V11797	m5_p536	Laptops - PRESTADOS	contin	numeric	

**06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2**

Contenido	
Casos	307
Variable(s)	48
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de Identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11798	cod_id	Código de Identificación - ID	discrete	character	
V11799	m6_p601	Ubicación Física del almacén (es):	discrete	character	
V11800	m6_p602	El almacén ha sido construido:	discrete	character	
V11801	m6_p603	Capacidad de almacenamiento en metros cúbicos M3	contin	numeric	
V11802	m6_p604_1	Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:	discrete	character	
V11803	m6_p604_2	Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:	discrete	character	
V11804	m6_p604_3	Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:	discrete	character	
V11805	m6_p604_4	Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:	discrete	character	
V11806	m6_p604_5	Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:	discrete	character	
V11807	m6_p604_6	Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:	discrete	character	
V11808	m6_p605_1	Para el almacenamiento de materiales cuenta con:	discrete	character	
V11809	m6_p605_2	Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de elevadores frontales	discrete	numeric	
V11810	m6_p605_3	Para el almacenamiento de materiales cuenta con:	discrete	character	
V11811	m6_p605_4	Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de Apiladoras	discrete	numeric	
V11812	m6_p605_5	Para el almacenamiento de materiales cuenta con:	discrete	character	
V11813	m6_p605_6	Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de Palés / Parihuela de madera	contin	numeric	
V11814	m6_p605_7	Para el almacenamiento de materiales cuenta con:	discrete	character	
V11815	m6_p605_8	Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Otros - (Especificar)	discrete	character	
V11816	m6_p605_9	Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de Otros	discrete	numeric	
V11817	m6_p606	Ubicación Física del almacén (es):	discrete	character	
V11818	m6_p607	Número total de personal en el área de almacén	discrete	numeric	
V11819	m6_p608_1	Cuenta con:	discrete	character	
V11820	m6_p608_2	Cuenta con:	discrete	character	
V11821	m6_p608_3	Cuenta con:	discrete	character	
V11822	m6_p608_4	Cuenta con:	discrete	character	
V11823	m6_p608_5	Cuenta con:	discrete	character	
V11824	m6_p608_6	Cuenta con:	discrete	character	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11825	m6_p608_7	Cuenta con:	discrete	character	
V11826	m6_p608_8	Cuenta con:	discrete	character	
V11827	m6_p608_9	Cuenta con: Otro - (Especificar)	discrete	character	
V11828	m6_p609_1	Cuentan con sistema o flujograma de procesos utilizados para:- Almacenamiento de material educativo	discrete	character	
V11829	m6_p609_2	Cuentan con sistema o flujograma de procesos utilizados para:- Distribución de material educativo	discrete	character	
V11830	m6_p610	El equipo contra incendio según el último informe técnico de INDECI / CENEPRED del 2015	discrete	character	
V11831	m6_p611	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad:	discrete	character	
V11832	m6_p611_0	Almacén ( mantiene el orden de los predios)	discrete	character	
V11833	m6_p611_1	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Extintores	discrete	numeric	
V11834	m6_p611_2	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Equipo de Mangueras	discrete	numeric	
V11835	m6_p611_3	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Detectores de humo	discrete	numeric	
V11836	m6_p611_4	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Rociadores detectores de fuego	discrete	numeric	
V11837	m6_p611_5	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Hidrantes	discrete	numeric	
V11838	m6_p611_6	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Botiquines	discrete	numeric	
V11839	m6_p611_7	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Señalización	discrete	numeric	
V11840	m6_p611_8	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Bombas de agua	discrete	numeric	
V11841	m6_p611_9	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Concentradores de espuma	discrete	numeric	
V11842	m6_p611_10	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-1	discrete	numeric	
V11843	m6_p611_11	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-1 ---- ( Especificar)	discrete	character	
V11844	m6_p611_12	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-2	discrete	numeric	
V11845	m6_p611_13	Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-2 ---- ( Especificar)	discrete	character	

**06 - Almacén - Tabla\_m6s3**

Contenido	
Casos	246
Variable(s)	28
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de Identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11846	cod_id	Código de Identificación - ID	discrete	character	
V11847	m6_p612_1	Actualmente cuenta con ambientes que son utilizados con fines de almacenaje:	discrete	character	
V11848	m6_p612_11	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Oficinas	discrete	character	
V11849	m6_p61211q	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cantidades de Oficinas	discrete	numeric	
V11850	m6_p612_12	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Salones	discrete	character	
V11851	m6_p61212q	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cantida de Salones	discrete	numeric	
V11852	m6_p612_13	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Patio	discrete	character	
V11853	m6_p612131	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Patio - CON TECHO	discrete	character	
V11854	m6_p612132	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Patio - SIN TECHO	discrete	character	
V11855	m6_p612_14	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cochera	discrete	character	
V11856	m6_p612141	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cochera - CON TECHO	discrete	character	
V11857	m6_p612142	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cochera - SIN TECHO	discrete	character	
V11858	m6_p612_15	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Azotea	discrete	character	
V11859	m6_p612151	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Azotea - CON TECHO	discrete	character	
V11860	m6_p612152	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Azotea - SIN TECHO	discrete	character	
V11861	m6_p612_16	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Otros	discrete	character	
V11862	m6_p61216e	SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Otros - (Especificar)	discrete	character	
V11863	m6_p612_2	SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan	discrete	character	
V11864	m6_p612_21	SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Institución educativa	discrete	character	
V11865	m6_p612_22	SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Local del municipio	discrete	character	
V11866	m6_p612_23	SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Local del gobierno regional	discrete	character	
V11867	m6_p612_24	SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Otro	discrete	character	
V11868	m6_p61224e	SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Otro - (Especificar)	discrete	character	
V11869	m6_p612_3	Respuesta: NO	discrete	character	
V11870	m6_p613_1	Área total que ocupa en Metros cuadrados (m2) Dentro de la DRE o UGEL	contin	numeric	
V11871	m6_p613_2	Área total que ocupa en Metros cuadrados (m2) Fuera de la DRE o UGEL	contin	numeric	
V11872	m6_p614_1	Capacidad Total de Almacenamiento (m3) Dentro de la DRE o UGEL	contin	numeric	



<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V11873	m6_p614_2	Capacidad Total de Almacenamiento (m3) Fuera de la DRE o UGEL	contin	numeric	

**07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1**

Contenido	
Casos	245
Variable(s)	18
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11874	cod_id	Codigo de Identificación - ID	discrete	character	
V11875	m7_p701	¿Cuenta la DRE o UGEL con un sistema de control patrimonial para mantener el registro y seguimiento a sus bienes?:	discrete	character	
V11876	m7_p702	¿Qué tipo de sistema es ?	discrete	character	
V11877	m7_p703	¿El sistema electrónico de registro que utiliza es el Software inventario de Mobiliario Instrucional (SIMI) ?	discrete	character	
V11878	m7_p703e	¿El sistema electrónico de registro que utiliza es el Software inventario de Mobiliario Instrucional (SIMI) ? - OTRO (Especificar)	discrete	character	
V11879	m7_p704_1	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Enero	discrete	character	
V11880	m7_p704_2	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Febrero	discrete	character	
V11881	m7_p704_3	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Marzo	discrete	character	
V11882	m7_p704_4	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Abril	discrete	character	
V11883	m7_p704_5	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Mayo	discrete	character	
V11884	m7_p704_6	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Junio	discrete	character	
V11885	m7_p704_7	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Julio	discrete	character	
V11886	m7_p704_8	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Agosto	discrete	character	
V11887	m7_p704_9	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Setiembre	discrete	character	
V11888	m7_p704_10	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Octubre	discrete	character	
V11889	m7_p704_11	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Noviembre	discrete	character	
V11890	m7_p704_12	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Diciembre	discrete	character	
V11891	m7_p704_13	Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - No se realizo 2015	discrete	character	

**08 - Parque automotor - Tabla\_m8s1**

Contenido	
Casos	926
Variable(s)	7
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11892	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11893	m8_categ	Tipo de movilidad	discrete	character	
V11894	m8_orden	Orden posicional	discrete	character	
V11896	m8_p801	Número de asientos / pasajeros sentados	contin	numeric	
V11897	m8_p802	Tenencia	discrete	character	
V11898	m8_p803	Condición técnica	discrete	character	
V11899	m8_p804	Año de fabricación (empezar del más antiguo)	contin	numeric	

**09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1**

Contenido	
Casos	243
Variable(s)	29
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Código de Identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11900	cod_id	Código de Identificación - ID	discrete	character	
V11901	m9_p901	Para la atención al usuario cuenta con Sala de Atención	discrete	character	
V11902	m9_p902_1	La sala(s) ha sido: Improvisada	discrete	character	
V11903	m9_p902_2	La sala(s) ha sido: Diseñado para brindar servicio de atención al usuario	discrete	character	
V11904	m9_p902_3	La sala(s) ha sido: Cuenta con infraestructura diseñada para la atención a personas con habilidades diferentes	discrete	character	
V11905	m9_p902_4	La sala(s) ha sido: Otro	discrete	character	
V11906	m9_p902_4e	La sala(s) ha sido: Otro (especificar)	discrete	character	
V11907	m9_p903	La Sala cumple con	discrete	character	
V11908	m9_p903e	La Sala cumple con - Detalle Otros	discrete	character	
V11909	m9_p904	Área de la construcción que ocupa la sala(s) de atención al usuario: (M2)	contin	numeric	
V11910	m9_p905	Sin contar baños ¿con cuántos ambientes cuenta para la atención al usuario?	discrete	numeric	
V11911	m9_p906_1	Número de baños con los que cuenta - 1: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los trabajadores	discrete	character	
V11912	m9_p906_1q	Número de baños con los que cuenta - 1: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los trabajadores - Cantidad	discrete	numeric	
V11913	m9_p906_2	Número de baños con los que cuenta - 2: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los usuarios	discrete	character	
V11914	m9_p906_2q	Número de baños con los que cuenta - 2: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los usuarios - Cantidad	discrete	numeric	
V11915	m9_p906_3	Número de baños con los que cuenta - 3: Dentro de la sala(s) de Uso compartido	discrete	character	
V11916	m9_p906_3q	Número de baños con los que cuenta - 3: Dentro de la sala(s) de Uso compartido - Cantidad	discrete	numeric	
V11917	m9_p906_4	Número de baños con los que cuenta - 4: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para personas con habilidades diferentes	discrete	character	
V11918	m9_p906_4q	Número de baños con los que cuenta - 4: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para personas con habilidades diferentes - Cantidad	discrete	numeric	
V11919	m9_p906_5	Número de baños con los que cuenta - 5: No cuentan con baño	discrete	character	
V11920	m9_p906_6	Número de baños con los que cuenta - 6: Otro	discrete	character	
V11921	m9_p906_6e	Número de baños con los que cuenta - 6: Otro - Descripción	discrete	character	

<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V11922	m9_p907	Cuenta con aforo especificado	discrete	character	
V11923	m9_p907_1	Cuenta con aforo especificado - Número de aforo	contin	numeric	
V11924	m9_p908	Cuenta con sillas / asiento	discrete	character	
V11925	m9_p908_1	Cuenta con sillas / asiento - Número de sillas / asientos	contin	numeric	
V11926	m9_p909	Secciones señalizadas en la plataforma	discrete	character	
V11927	m9_p910	Cuenta con algún tipo de gestión de turnos	discrete	character	
V11928	m9_p911	Características	discrete	character	

**09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b**

Contenido	
Casos	2137
Variable(s)	7
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11929	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11930	m9_detal	Ventanillas/Módulos para atención al usuario	discrete	character	
V11931	m9_espe	Otros (especificar)	discrete	character	
V11932	m9_p912	Tiene ventanillas/modulos para atención al usuario	discrete	character	
V11933	m9_p913	¿Se encuentra ubicado dentro de la sala?	discrete	character	
V11934	m9_p914	Nro. Módulos	discrete	numeric	
V11935	m9_p915	Nro. Ventanillas	discrete	numeric	

**09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a**

Contenido	
Casos	433
Variable(s)	12
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11936	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11937	m9_detalle	Horario de atención	discrete	character	
V11938	m9_lun_i	Lunes - desde	discrete	character	
V11939	m9_lun_f	Lunes - Hasta	discrete	character	
V11940	m9_mar_i	Martes - desde	discrete	character	
V11941	m9_mar_f	Martes - Hasta	discrete	character	
V11942	m9_mie_i	Miercoles - desde	discrete	character	
V11943	m9_mie_f	Miercoles - Hasta	discrete	character	
V11944	m9_jue_i	Jueves - desde	discrete	character	
V11945	m9_jue_f	Jueves - Hasta	discrete	character	
V11946	m9_vie_i	Viernes - desde	discrete	character	
V11947	m9_vie_f	Viernes - Hasta	discrete	character	

**09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2b**

Contenido	
Casos	222
Variable(s)	7
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productora	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11948	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11949	m9_detalle	Número de FUT ingresados por usuarios externos	discrete	character	
V11950	m9_ene	Enero 2016	contin	numeric	
V11951	m9_feb	Febrero 2016	contin	numeric	
V11952	m9_mar	Marzo 2016	contin	numeric	
V11953	m9_abr	Abril 2016	contin	numeric	
V11954	m9_may	Mayo 2016	contin	numeric	



**09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3**

Contenido	
Casos	243
Variable(s)	76
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11955	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V11956	m9_p920_11	Software 920.1. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SINAD	discrete	character	
V11957	m9_p920_12	Software 920.1. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SINAD - AÑO	contin	numeric	
V11958	m9_p920_13	Software 920.1. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SINAD - NRO. PCS INSTALADAS	contin	numeric	
V11959	m9_p920_21	Software 920.2. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - LOTUS	discrete	character	
V11960	m9_p920_22	Software 920.2. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - LOTUS - AÑO	contin	numeric	
V11961	m9_p920_23	Software 920.2. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - LOTUS - NRO. PCS INSTALADAS	contin	numeric	
V11962	m9_p920_31	Software 920.3. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SISGEDO	discrete	character	
V11963	m9_p920_32	Software 920.3. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SISGEDO - AÑO	contin	numeric	
V11964	m9_p920_33	Software 920.3. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SISGEDO - NRO. PCS INSTALADAS	contin	numeric	
V11965	m9_p920_41	Software 920.4. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA	discrete	character	
V11966	m9_p920_42	Software 920.4. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA - AÑO	contin	numeric	
V11967	m9_p920_43	Software 920.4. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA - NRO. PCS INSTALADAS	contin	numeric	
V11968	m9_p920_51	Manual 920.5. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - CUADERNO DE CARGO O SIMILAR	discrete	character	
V11969	m9_p920_52	Manual 920.5. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA - AÑO	contin	numeric	
V11970	m9_p920_61	Manual 920.6. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - EN HOJA DE EXCEL	discrete	character	
V11971	m9_p920_62	Manual 920.6. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - EN HOJA DE EXCEL - AÑO	contin	numeric	
V11972	m9_p920_71	Manual 920.7. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO MANUAL	discrete	character	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V11973	m9_p920_72	Manual 920.7. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO MANUAL - DESCRIPCIÓN	discrete	character	
V11974	m9_p920_73	Manual 920.7. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO MANUAL - AÑO	contin	numeric	
V11975	m9_p920_8	Manual 920.8. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - NINGUNO	discrete	character	
V11976	m9_p921_1	El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Trámite codificado	discrete	character	
V11977	m9_p921_2	El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Área responsable	discrete	character	
V11978	m9_p921_3	El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Fecha de inicio / Ingreso de expediente	discrete	character	
V11979	m9_p921_4	El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Fecha de término del expediente	discrete	character	
V11980	m9_p921_5	El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Seguimiento de expedientes	discrete	character	
V11981	m9_p921_6	El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Fecha de recojo de expediente	discrete	character	
V11982	m9_p922	La página web de la UGEL/DRE cuenta con la opción de consulta de expedientes en línea para el acceso a los usuarios	discrete	character	
V11983	m9_p923_1	CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Manual del usuario del aplicativo	discrete	character	
V11984	m9_p923_2	CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Diccionario de datos	discrete	character	
V11985	m9_p923_3	CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Código fuente	discrete	character	
V11986	m9_p923_4	CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Otro	discrete	character	
V11987	m9_p923_4e	CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Otro (especifique)	discrete	character	
V11988	m9_p924_1	SI TIENE CÓDIGO FUENTE: Especialista en programación de la UGEL/DRE	discrete	character	
V11989	m9_p924_2	SI TIENE CÓDIGO FUENTE: Proveedor o tercero con pago por modificación	discrete	character	
V11990	m9_p924_3	SI TIENE CÓDIGO FUENTE: Proveedor o tercero sin pago por modificación	discrete	character	
V11991	m9_p924_4	SI TIENE CÓDIGO FUENTE: No puede modificar código fuente	discrete	character	
V11992	m9_p925	Cantidad total de personal en el área de Escalafón	contin	numeric	
V11993	m9_p926	Cantidad de legajos administrados en total	contin	numeric	
V11994	m9_p927	Cantidad de legajos que se encuentran ordenados en cajas y en estantes	contin	numeric	
V11995	m9_p928_1	¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Encargado de Área de Escalafón	discrete	numeric	
V11996	m9_p928_2	¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Escalafón	contin	numeric	
V11997	m9_p928_3	¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Computación	discrete	numeric	
V11998	m9_p928_4	¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Archivo	discrete	numeric	
V11999	m9_p929_11	Software 929.1. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SINAD	discrete	character	
V12000	m9_p929_12	Software 929.1. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SINAD - AÑO	contin	numeric	
V12001	m9_p929_13	Software 929.1. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SINAD - NRO. PCS INSTALADAS	discrete	numeric	
V12002	m9_p929_21	Software 929.2. Sistema de administración de legajos. Escalafón - LOTUS	discrete	character	
V12003	m9_p929_22	Software 929.2. Sistema de administración de legajos. Escalafón - LOTUS - AÑO	contin	numeric	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V12004	m9_p929_23	Software 929.2. Sistema de administración de legajos. Escalafón - LOTUS - NRO. PCS INSTALADAS	discrete	numeric	
V12005	m9_p929_31	Software 929.3. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SIGGEDO	discrete	character	
V12006	m9_p929_32	Software 929.3. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SIGGEDO - AÑO	contin	numeric	
V12007	m9_p929_33	Software 929.3. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SIGGEDO - NRO. PCS INSTALADAS	discrete	numeric	
V12008	m9_p929_41	Software 929.4. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA	discrete	character	
V12009	m9_p929_42	Software 929.4. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA - AÑO	contin	numeric	
V12010	m9_p929_43	Software 929.4. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA - NRO. PCS INSTALADAS	discrete	numeric	
V12011	m9_p929_44	Software 929.5. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA - DESCRIPCIÓN	discrete	character	
V12012	m9_p929_51	Manual 929.5. Sistema de administración de legajos. Escalafón - CUADERNO DE CARGO O SIMILAR	discrete	character	
V12013	m9_p929_52	Manual 929.5. Sistema de administración de legajos. Escalafón - CUADERNO DE CARGO O SIMILAR - AÑO	contin	numeric	
V12014	m9_p929_61	Manual 929.6. Sistema de administración de legajos. Escalafón - EN HOJA DE EXCEL	discrete	character	
V12015	m9_p929_62	Manual 929.6. Sistema de administración de legajos. Escalafón - EN HOJA DE EXCEL - AÑO	contin	numeric	
V12016	m9_p929_63	Manual 929.6. Sistema de administración de legajos. Escalafón - EN HOJA DE EXCEL - NRO PCS INSTALADAS	discrete	numeric	
V12017	m9_p929_71	Manual 929.7. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO MANUAL	discrete	character	
V12018	m9_p929_72	Manual 929.7. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO MANUAL - NRO PCS INSTALADAS	contin	numeric	
V12019	m9_p929_73	Manual 929.7. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO MANUAL - DETALLE	discrete	character	
V12020	m9_p930_11	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de computadoras	discrete	numeric	
V12021	m9_p930_12	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de computadoras - Uso exclusivo	discrete	character	
V12022	m9_p930_13	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de computadoras - Compartidas	discrete	character	
V12023	m9_p930_21	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de impresoras	discrete	numeric	
V12024	m9_p930_22	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de impresoras - Uso exclusivo	discrete	character	
V12025	m9_p930_23	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de impresoras- Compartidas	discrete	character	
V12026	m9_p930_31	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de escáneres	discrete	numeric	
V12027	m9_p930_32	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de escáneres - Uso exclusivo	discrete	character	
V12028	m9_p930_33	Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de escáneres- Compartidas	discrete	character	
V12029	m9_p931	¿La administración del Sistema de Escalafón Magisterial (legajo digital y/o físico) se da en la misma Encargado de Área de UGEL/DRE?:	discrete	character	

<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V12030	m9_p932	¿Qué instancia de gestión descentralizada administran los legajos?	discrete	character	

**10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1**

Contenido	
Casos	246
Variable(s)	19
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V12031	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V12032	mx_p1000	El área / Dirección de Gestión Pedagógica para el monitoreo y seguimiento cuenta con infraestructura asignada	discrete	character	
V12033	mx_p1001	Número de Especialistas del área/dirección de Gestión Pedagógica con los que actualmente cuentan para desarrollar las acciones de monitoreo y seguimiento	contin	numeric	
V12034	mx_p1002	Área que ocupan las oficinas de AGP/DGP Información obtenida del área de infraestructura	contin	numeric	
V12035	mx_p1003	Sin contar baños ¿con cuántos ambientes cuenta?	discrete	numeric	
V12036	mx_p1004	Los ambientes son de Uso:	discrete	character	
V12037	mx_p1005_1	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 1: Dentro de la oficina de Uso exclusivo	discrete	character	
V12038	mx_p10051q	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 1: Dentro de la oficina de Uso exclusivo - Cantidad	discrete	numeric	
V12039	mx_p1005_2	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 2: Dentro de la oficina de Uso compartido	discrete	character	
V12040	mx_p10052q	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 2: Dentro de la oficina de Uso compartido - Cantidad	discrete	numeric	
V12041	mx_p1005_3	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 3: Fuera de la oficina de Uso exclusivo	discrete	character	
V12042	mx_p10053q	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 3: Fuera de la oficina de Uso exclusivo - Cantidad	discrete	numeric	
V12043	mx_p1005_4	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 4: Fuera de la oficina de Uso compartido	discrete	character	
V12044	mx_p10054q	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 4: Fuera de la oficina de Uso compartido - Cantidad	discrete	numeric	
V12045	mx_p1005_5	Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 5: No cuenta con baño	discrete	character	
V12046	mx_p1006_1	Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con un Plan Anual de supervisión y monitoreo pedagógico aprobado por jefatura / dirección de AGP	discrete	character	
V12047	mx_p1006_2	Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con Planes específicos de monitoreo	discrete	character	
V12048	mx_p1006_3	Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con Planes específicos de monitoreo: 1 - Sí: Cuantos?	contin	numeric	

<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V12049	mx_p1031	AGP / DGP recibe apoyo de la Unidad de Informática para brindar apoyo y asesoría respecto a temas relacionados a CRT (Centro de Recursos Tecnológicos) Y AIP (Aula de Innovación Pedagógica):	discrete	character	

**10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2**

Contenido	
Casos	246
Variable(s)	14
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V12050	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V12051	mx_p1007_1	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:1 - Sólo Inicial escolarizado	discrete	numeric	
V12052	mx_p1007_2	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:2 - Sólo Primaria	contin	numeric	
V12053	mx_p1007_3	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:3 - Sólo Secundaria	discrete	numeric	
V12054	mx_p1007_4	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:4 - Sólo EBA	discrete	numeric	
V12055	mx_p1007_5	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:5 - Sólo EBE	discrete	numeric	
V12056	mx_p1007_6	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:6 - Sólo CETPRO	discrete	numeric	
V12057	mx_p1007_7	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:7 - Inicial / Primaria	discrete	numeric	
V12058	mx_p1007_8	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:8 - Primaria / Secundaria	discrete	numeric	
V12059	mx_p1007_9	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:9 - Inicial / Primaria / Secundaria	discrete	numeric	
V12060	mx_p100710	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:10 - ISP	discrete	numeric	
V12061	mx_p100711	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:11 - IST	contin	numeric	
V12062	mx_p100712	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:12 - ESFA	discrete	numeric	
V12063	mx_p100713	Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:13 - Monitoreo a UGEL	discrete	numeric	

**10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3a**

Contenido	
Casos	1011
Variable(s)	6
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V12064	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V12065	mx_modal	SÓLO UGEL Respecto a la cobertura del monitoreo pedagógico a IIEE, en el 2015 - Nivel y modalidad	discrete	character	
V12066	mx_p1008	¿Cuántas visitas de monitoreo se programaron por nivel?	contin	numeric	
V12067	mx_p1009	¿Cuántas visitas de monitoreo se realizaron por nivel?	contin	numeric	
V12068	mx_p1010	¿Cuántas IIEE se programó monitorear por nivel?	contin	numeric	
V12069	mx_p1011	¿Cuántas IIEE se monitorearon por nivel?	contin	numeric	



**10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b**

Contenido	
Casos	246
Variable(s)	18
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación -ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V12070	cod_id	Codigo de Identificación -ID	discrete	character	
V12071	mx_p1012_1	Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 1 - Accesibilidad geográfica	discrete	character	
V12072	mx_p1012_2	Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 2 : Resultados de la ECE	discrete	character	
V12073	mx_p1012_3	Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 3 : Nivel de pobreza	discrete	character	
V12074	mx_p1012_4	Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 4 : Escuelas rurales	discrete	character	
V12075	mx_p1012_5	Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 5 : Escuelas unidocentes	discrete	character	
V12076	mx_p1012_6	Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 6 : Costos de traslado	discrete	character	
V12077	mx_p1012_7	Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 7 : Se visitó todas	discrete	character	
V12078	mx_p1012_8	Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 8 : Otros	discrete	character	
V12079	mx_p1012_a	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)1 - Accesibilidad geográfica	discrete	character	
V12080	mx_p1012_b	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)2 : Resultados de la ECE	discrete	character	
V12081	mx_p1012_c	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)3 : Nivel de pobreza	discrete	character	
V12082	mx_p1012_d	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)4 : Escuelas rurales	discrete	character	
V12083	mx_p1012_e	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)5 : Escuelas unidocentes	discrete	character	
V12084	mx_p1012_f	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)6 : Costos de traslado	discrete	character	
V12085	mx_p1012_g	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)7 : Se visitó todas	discrete	character	

<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V12086	mx_p1012_h	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)8 : Otros	discrete	character	
V12087	mx_p1012es	¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)8 : Otros	discrete	character	

**10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c**

Contenido	
Casos	535
Variable(s)	26
Estructura	Tipo: relational Claves: cod_id(Codigo de Identificación - ID)
Version	
Productor	
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V12088	cod_id	Codigo de Identificación - ID	discrete	character	
V12089	mx_detalle	Numero de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - descripción	discrete	character	
V12090	mx_p1013	Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: Inicial	contin	numeric	
V12091	mx_p1014	Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: Primaria	contin	numeric	
V12092	mx_p1015	Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: Secundaria	contin	numeric	
V12093	mx_p1016	Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: EBA	contin	numeric	
V12094	mx_p1017	Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: EBE	discrete	numeric	
V12095	mx_p1018	Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: CETPRO	contin	numeric	
V12096	mx_p1019_1	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: Inicial	contin	numeric	
V12097	mx_p1019_2	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: Inicial	contin	numeric	
V12098	mx_p1020_1	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: Primaria	contin	numeric	
V12099	mx_p1020_2	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: Primaria	contin	numeric	
V12100	mx_p1021_1	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: Secundaria	contin	numeric	
V12101	mx_p1021_2	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: Secundaria	contin	numeric	
V12102	mx_p1022_1	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: EBA	contin	numeric	
V12103	mx_p1022_2	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: EBA	contin	numeric	
V12104	mx_p1023_1	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: EBE	contin	numeric	
V12105	mx_p1023_2	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: EBE	contin	numeric	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V12106	mx_p1024_1	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: CETPRO	contin	numeric	
V12107	mx_p1024_2	Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: CETPRO	contin	numeric	
V12108	mx_p1025	Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Inicial	contin	numeric	
V12109	mx_p1026	Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Primaria	contin	numeric	
V12110	mx_p1027	Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Secundaria	contin	numeric	
V12111	mx_p1028	Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - EBA	contin	numeric	
V12112	mx_p1029	Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - EBE	contin	numeric	
V12113	mx_p1030	Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - CETPRO	contin	numeric	



## Tipo de órgano descentralizado (m0\_p01)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Tipo de órgano descentralizado, y puede ser DRE o UGEL.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Nombre de la entidad (m0\_p02)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 80	

### Descripción

Nombre de la entidad.

Se coloca el nombre según respuesta a la pregunta 1.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Código de la DRE o UGEL (cod\_id)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

### Descripción

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Es ejecutora? (m0\_p04)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Se refiere si el órgano descentralizado es unidad ejecutora o no.

Unidad Ejecutora es aquella que maneja un presupuesto de manera independiente.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Denominación y código de la DRE o UGEL de la que depende (m0\_p05)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 38
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 80	

### Descripción

Se refiere al nombre de la Unidad Ejecutora al que pertenece.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Código (Ubigeo de 6 dígitos) (m0\_p06)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 38
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

### Descripción

Es el código de Ubicación Geográfica. Consta de 6 dígitos, los cuales distinguen al departamento, provincia y distrito.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Departamento (m0\_p07)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 15	

### Descripción

Nombre del departamento.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Provincia (m0\_p08)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

### Descripción

Nombre de la provincia.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Distrito (m0\_p09)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 70	

**Descripción**

Nombre del distrito.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Localidad / CCPP / Urbanización (m0\_p10)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 70	

**Descripción**

Nombre de la Localidad, Centro Poblado (CCPP) o Urbanización.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Categoría y nombre del centro poblado (m0\_p11a)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Se refiere al tipo o categoría al que pertenece el Centro Poblado o Localidad.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Nombre del centro poblado (m0\_p11b)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 70	

**Descripción**

Nombre del Centro Poblado.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Dirección del local - tipo vía (m0\_p12)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad



## Dirección del local - tipo vía (m0\_p12)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Se refiere al tipo de vía donde se ubica la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Nombre de vía (m0\_p13)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 80	

### Descripción

Nombre de la vía.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número - Puerta (m0\_p14a)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 135
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

### Descripción

Número de puerta.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número - Interior (m0\_p14b)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

### Descripción

Número del interior.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número - Piso (m0\_p14c)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 13
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Número de piso.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número - Dpto (m0\_p14d)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Número de departamento (vivienda)

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número - Mz (m0\_p14e)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 10
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Número de Manzana.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número - Lote (m0\_p14f)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 9
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Número de lote.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número - Km (m0\_p14g)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Número - Km (m0\_p14g)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 10

Casos válidos: 4

Inválidos: 0

**Descripción**

Número de kilómetro.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número - S/N (m0\_p14h)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 10

Casos válidos: 99

Inválidos: 0

**Descripción**

Número S/N.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Referencia (m0\_p15)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 150

Casos válidos: 245

**Descripción**

Se refiere a un lugar referencial, mediante el cual se facilita la ubicación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Sector (m0\_p16)**

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 60

Casos válidos: 121

Inválidos: 0

**Descripción**

Se refiere al sector donde se ubica la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Norma de creación (m0\_p17a)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Documento oficial (norma) que consigna la creación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Otro - especificar (m0\_p17b)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 99
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### Descripción

Otro tipo de documento oficial que consigna la creación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de la Resolución (m0\_p17c)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 241
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 12	

### Descripción

Número de Resolución mediante el cual consigna la creación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Fecha del documento (m0\_p17d)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 235
Formato: character	Mínimo: NaN
Ancho: 11	Máximo: NaN

### Descripción

Fecha de la Resolución mediante el cual consigna la creación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Fecha Inicio de Registro (m0\_p18)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Mínimo: NaN
Ancho: 11	Máximo: NaN

### Descripción

Fecha de inicio del registro del Censo de Dirección Regional de Educación (DRE) y Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Fecha Fin de Registro (m0\_p19)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Mínimo: NaN
Ancho: 11	Máximo: NaN

### Descripción

Fecha de culminación del registro del Censo de Dirección Regional de Educación (DRE) y Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Registrador - Apellidos (m0\_p20a)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

### Descripción

Apellido paterno y materno del registrador de la información del Censo de Dirección Regional de Educación (DRE) y Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Registrador - Nombres (m0\_p20b)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

### Descripción

Nombre o nombres del registrador de la información del Censo de Dirección Regional de Educación (DRE) y Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## DNI (m0\_p20c)

Archivo: 00 - Modulo\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 10

Casos válidos: 246

Inválidos: 0

### Descripción

Número del Documento Nacional de Identificación (DNI) del registrador de la información del Censo de Dirección Regional de Educación (DRE) y Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Código de identificación (cod\_id)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 974
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

### Descripción

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de Orden (m1\_orden)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 974
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Número de orden.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Responsable de área / Unidad / Actividad (m1\_p101)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 974
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

### Descripción

Responsable del área, unidad o actividad.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## DNI (m1\_p102)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 969
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 8	

### Descripción

Número del Documento Nacional de Identificación (DNI) del registrador de la información.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Apellidos (m1\_p103a)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Apellidos (m1\_p103a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 974
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Descripción**

Apellido paterno y materno del registrador de la información.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Nombres (m1\_p103b)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 969
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Descripción**

Nombre o nombres del registrador de la información.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Cómo fue seleccionado en el cargo actual? (m1\_p104)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 967
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Se refiere a la forma del cómo fue seleccionado para ocupar el actual cargo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Cómo fue seleccionado en el cargo actual? - Especificar (m1\_p104e)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 88
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Se refiere a otra forma del cómo fue seleccionado para ocupar el actual cargo (especificar).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Tiempo en el cago actual - Año (m1\_p105a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 963
Formato: numeric	Inválidos: 11
Ancho: 10	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 40
Rango: 0-40	Mean: 1
	Standard deviation: 3

**Descripción**

Tiempo en el cargo que actualmente desempeña (en años).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tiempo en el cago actual - Mes (m1\_p105m)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 961
Formato: numeric	Inválidos: 13
Ancho: 10	
Decimales: 0	
Rango: 0-11	

**Descripción**

Tiempo en el cargo que actualmente desempeña (en meses).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**El total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la DRE o UGEL - Año (m1\_p106a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 961
Formato: numeric	Inválidos: 13
Ancho: 10	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 45
Rango: 0-45	Mean: 3.9
	Standard deviation: 7.9

**Descripción**

Total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en años.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**El total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la DRE o UGEL - Mes (m1\_p106m)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

## El total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la DRE o UGEL - Mes (m1\_p106m)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 10  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-11

Casos válidos: 961  
 Inválidos: 13

### Descripción

Total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en meses.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la DRE o UGEL - Escribir las áreas (m1\_p106d)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 30

Casos válidos: 881  
 Inválidos: 0

### Descripción

Total de tiempo que labora ininterrumpidamente en la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL). Especificar las áreas.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA) (m1\_p107)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 11

Casos válidos: 960  
 Mínimo: NaN  
 Máximo: NaN

### Descripción

Fecha de nacimiento (día/mes/año).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Sexo (m1\_p108)

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos válidos: 964  
 Inválidos: 0

### Descripción

Sexo, masculino o femenino.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Nivel educativo alcanzado (m1\_p109)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 964
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Nivel educativo alcanzado.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Grados y títulos obtenidos (m1\_p110)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 807
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Grados y títulos alcanzados.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número telefónico fijo - Oficina (m1\_p111o)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 546
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Descripción**

Número telefónico fijo de la oficina de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número telefónico fijo - Anexo (m1\_p111a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 232
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Descripción**

Número telefónico fijo de la oficina de trabajo (anexo).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número telefónico móvil - 1 (m1\_p112a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Número telefónico móvil - 1 (m1\_p112a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 874
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Descripción**

Número telefónico movil 01.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número telefónico móvil - 2 (m1\_p112b)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 131
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Descripción**

Número telefónico movil 02.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Email personal / institucional (m1\_p113)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 909
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 70	

**Descripción**

E-mail personal o de la Institución.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2865
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**N° de orden (m1\_orden)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2865
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de orden.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Responsable de Área / Unidad / Actividad (m1\_p114)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2865
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Responsable de área, unidad o actividad.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**DNI (m1\_p115)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2860
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 8	

**Descripción**

Número del Documento Nacional de Identificación (DNI).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Apellidos (m1\_p116a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Apellidos (m1\_p116a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2863
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Descripción**

Apellido paterno y materno.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Nombres (m1\_p116b)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2863
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Descripción**

Nombre o nombres.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Sexo (m1\_p117)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2865
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Sexo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tiempo en el cargo actual - Año (m1\_p118a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 2865
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 2	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 40
Rango: 0-40	Mean: 4.3
	Standard deviation: 6.5

**Descripción**

Tiempo en el cargo que actualmente desempeña (en años).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tiempo en el cargo actual - Mes (m1\_p118m)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2865
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 2	
Decimales: 0	
Rango: 0-11	

**Descripción**

Tiempo en el cargo que actualmente desempeña (en meses).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de teléfono fijo - Oficina (m1\_p119a)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1371
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Descripción**

Número telefónico fijo de la oficina de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Números de teléfono fijo - Anexo (m1\_p119b)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 680
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Descripción**

Número telefónico fijo de la oficina de trabajo (anexo).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Números de teléfono móvil (m1\_p120)**

Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2717
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Descripción**

Número telefónico móvil.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Email personal / institucional (m1\_p121)

### Archivo: 01 - Identificación de cargos - Tabla\_m1s2

#### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2763

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 70

#### Descripción

E-mail personal o de la Institución.

#### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2214

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 6

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**N° de orden (m2\_orden)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2214

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

Número de orden.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Documento (m2\_doc)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2214

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 60

**Descripción**

Documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Aprobados por la DRE / UGEL - SI (m2\_p201\_si)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 1338

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Documento de gestión SI aprobado por la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Aprobados por la DRE / UGEL - NO (m2\_p201\_no)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 770
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Documento de gestión NO aprobado por la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Aprobados por la DRE / UGEL - No aplica (m2\_p201\_na)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 106
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

No aplica - Documento aprobado por la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Mencione el dispositivo con que se aprobó - Descripción (m2\_p202a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1079
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 50	

**Descripción**

Nombre del dispositivo con el que se aprobó el documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Mencione el dispositivo con que se aprobó - Número de documento (m2\_p202b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1004
Formato: character	Mínimo: NaN
Ancho: 11	Máximo: NaN

**Descripción**

Número del dispositivo con el que se aprobó el documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Se realizó modificaciones? - SI (m2\_p203\_si)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 153
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Sí se realizó modificaciones al documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Se realizó modificaciones? - NO (m2\_p203\_no)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 718
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

No se realizó modificaciones al documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó - Descripción (m2\_p204a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 104
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 50	

**Descripción**

Descripción del tipo de dispositivo mas reciente con que se actualizó el documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó - Fecha del documento (m2\_p204b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 92
Formato: character	Mínimo: NaN
Ancho: 11	Máximo: NaN

**Descripción**

Fecha con que se actualizó el documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 245
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Opera con - SIGMA (m2\_p205a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 236
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Los Sistemas informáticos de Gestión operan con: Sistema de Información y Gestión para la mejora de los Aprendizajes (SIGMA).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Opera con - NEXUS (m2\_p205b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 244
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Los Sistemas informáticos de Gestión operan con: Sistema de Administración de Plazas (NEXUS).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Opera con - SIRA (m2\_p205c)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 240
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Los Sistemas informáticos de Gestión operan con: Sistema de Información para Racionalización (SIRA).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Opera con - SUP (m2\_p205d)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 238
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Los Sistemas informáticos de Gestión operan con: Sistema Único de Planillas (SIRA).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Opera con - ESCALE (m2\_p206a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 243
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Los Sistemas o Aplicativos de Consulta o Autoayuda operan con: Estadística de la Calidad Educativa (ESCALE).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Opera con - SICRECE (m2\_p206b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 237
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Los Sistemas o Aplicativos de Consulta o Autoayuda operan con: Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes (SICRECE).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Opera con - SIAGIE (m2\_p206c)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 242
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Los Sistemas o Aplicativos de Consulta o Autoayuda operan con: Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1154
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**N° de orden (m2\_orden)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1154
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de orden.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Documento (m2\_doc)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1154
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Tipo de documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro especificar (m2\_esp)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Otro tipo de documento, especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con - SI (m2\_p207a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Cuenta con - SI (m2\_p207a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 537
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Sí cuenta con los documentos de gestión siguientes.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con - NO (m2\_p207b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 617
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

No cuenta con los documentos de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Mencione el dispositivo con que se aprobó - Nombre y número (m2\_p208a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 379
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

**Descripción**

Nombre y número del dispositivo con el que se aprobó el documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Mencione el dispositivo con que se aprobó - Fecha (m2\_p208b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 354
Formato: character	Mínimo: NaN
Ancho: 11	Máximo: NaN

**Descripción**

Fecha de aprobación del documento de gestión (día/mes/año).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**¿Se realizó modificaciones? - SI (m2\_p209a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 43
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Sí se realizó modificaciones al documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Se realizó modificaciones? - NO (m2\_p209b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 239
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

No se realizó modificaciones al documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó - Nombre y número (m2\_p210a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 35
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

**Descripción**

Nombre y número del dispositivo mas reciente con que se actualizó el documento de gestión.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó - Fecha (m2\_p210b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 35
Formato: character	Mínimo: NaN
Ancho: 11	Máximo: NaN

**Descripción**

Fecha con que se actualizó el documento de gestión

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**No contar con especialistas en planeamiento estratégico (m2\_p211\_1)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 227
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante)  
No contar con especialistas en planeamiento estratégico.**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**No identificar los pasos del proceso de Planificación (m2\_p211\_2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 225
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante).  
No identificar los pasos del proceso de Planificación.**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**No poder analizar la información disponible sobre las principales problemáticas educativas para la toma de decisiones (m2\_p211\_3)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 229
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante).  
No poder analizar la información disponible sobre las principales problemáticas educativas para la toma de decisiones.**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## No poder articular los objetivos y metas del POA/POI con el PEL y/o PER/PMP (m2\_p211\_4)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 230
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). No poder articular los objetivos y metas del Plan Operativo Anual (POA) / Plan Operativo Institucional (POI) con el Proyecto Educativo Local (PEL) y/o Proyecto Educativo regional (PER) / Plan de Mediano Plazo (PMP).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Dificultad en consolidar los distintos planes operativos por área dentro de la UGEL (m2\_p211\_5)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 233
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Dificultad en consolidar los distintos planes operativos por área dentro de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La incorporación durante el año de nuevas tareas y actividades a nivel regional que no se encontraban previamente planificadas (m2\_p211\_6)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 234
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Incorporación durante el año de nuevas tareas y actividades a nivel regional que no se encontraban previamente planificadas.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Se asigna desde el nivel central o regional actividades que no se habían previsto en el diseño del POI/POA (m2\_p211\_7)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

## Se asigna desde el nivel central o regional actividades que no se habían previsto en el diseño del POI/POA (m2\_p211\_7)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

Tipo: Discreta

Casos válidos: 232

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

### Descripción

Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Se asigna desde el nivel central o regional actividades que no se habían previsto en el diseño del Plan Operativo Institucional (POI) / Plan Operativo Anual (POA).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La asignación del tiempo para la ejecución de las actividades son demasiadas cortos (m2\_p211\_8)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 227

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

### Descripción

Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). La asignación del tiempo para la ejecución de las actividades son demasiadas cortos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El especialista del área de planificación cumple otras funciones adicionales (m2\_p211\_9)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 229

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

### Descripción

Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). El especialista del área de planificación cumple otras funciones adicionales.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Otro - 1 (m2\_p211\_10)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 82

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

### Descripción

Otro obstáculo encontrado durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar

### Fuente de información

**Otro - 1 (m2\_p211\_10)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 2 (m2\_p211\_11)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 61

Inválidos: 0

**Descripción**

Otro obstáculo encontrado durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 3 (m2\_p211\_12)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 53

Inválidos: 0

**Descripción**

Otro obstáculo encontrado durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 1 (Especificar) (m2\_p211\_e1)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 80

Casos válidos: 61

Inválidos: 0

**Descripción**

Otro obstáculo encontrado durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 2 (Especificar) (m2\_p211\_e2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 80

Casos válidos: 41

Inválidos: 0

**Descripción**

Otro obstáculo encontrado durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar

**Fuente de información**

**Otro - 2 (Especificar) (m2\_p211\_e2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 3 (Especificar) (m2\_p211\_e3)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 80

Casos válidos: 31

Inválidos: 0

**Descripción**

Otro obstáculo encontrado durante las etapas de planificación (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios (m2\_p212\_1)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 195

Inválidos: 0

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Asignación de la Programación de Compromisos Anualizados (PCA) fuera de tiempo (m2\_p212\_2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 184

Inválidos: 0

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

Asignación de la Programación de Compromisos Anualizados (PCA) fuera de tiempo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Programas de presupuestos por resultados con altos financiamiento que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL (m2\_p212\_3)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 185
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

Programas de presupuestos por resultados con altos financiamiento que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a las UGEL incorporar e innovar nuevas metas y Actividades (m2\_p212\_4)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 193
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) incorporar e innovar nuevas metas y Actividades.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la DRE (m2\_p212\_5)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 179
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la Dirección Regional de Educación ( DRE).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Distribución presupuestal (m2\_p212\_6)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4



**Distribución presupuestal (m2\_p212\_6)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 184

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

Distribución presupuestal.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Problemas con el aplicativo del SIAF (m2\_p212\_7)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 184

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

Problemas con el aplicativo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**No contar con especialistas en presupuesto (m2\_p212\_8)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 177

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

No contar con especialistas en presupuesto.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Falta de capacitaciones en temas presupuestales (m2\_p212\_9)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 187

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

Falta de capacitaciones en temas presupuestales.

**Falta de capacitaciones en temas presupuestales (m2\_p212\_9)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**No se cuenta con información de la asignación presupuestal / Techo presupuestal (m2\_p212\_10)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 180

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

No se cuenta con información de la asignación presupuestal / Techo presupuestal.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto (m2\_p212\_11)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 172

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS). Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante).

No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 1 (m2\_p212\_12)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 46

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS).

Otro obstáculo encontrado en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 2 (m2\_p212\_13)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 29

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS).

Otro obstáculo encontrado en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 3 (m2\_p212\_14)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 25

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS).

Otro obstáculo encontrado en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 1 (Especificar) (m2\_p212\_e1)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 31

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 80

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS).

Otro obstáculo encontrado en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 2 (Especificar) (m2\_p212\_e2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 14

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 80

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS).

Otro obstáculo encontrado en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 3 (Especificar) (m2\_p212\_e3)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 10

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 80

**Descripción**

(SOLO UNIDADES EJECUTORAS).

Otro obstáculo encontrado en la ejecución presupuestal (1: el más importante, 12: el menos importante). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cambios constantes de Personal (m2\_p213\_1)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 239

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

Son debilidades para los logros de los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) / Dirección Regional Educativa (DRE).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Falta de personal para ejecutar las actividades (m2\_p213\_2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 241

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

Falta de personal para ejecutar las actividades

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Rotación interna de personal, inconstancia en las funciones y cargos (m2\_p213\_3)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 234

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

Rotación interna de personal, inconstancia en las funciones y cargos

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El personal es destinado a tareas distintas a la designada (m2\_p213\_4)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 235
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

El personal es destinado a tareas distintas a la designada

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Restricción Presupuestal (m2\_p213\_5)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 241
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

Restricción Presupuestal

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Bajo nivel Monitoreo/Supervisión de IIEE/UGEL (m2\_p213\_6)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 236
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

Bajo nivel Monitoreo/Supervisión de Instituciones Educativas / Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El trabajo individualizado de los especialistas de educación (m2\_p213\_7)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 235
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

El trabajo individualizado de los especialistas de educación

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Falta de coordinación entre Áreas /Direcciones (m2\_p213\_8)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 235
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Falta de coordinación entre Áreas /Direcciones

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Inadecuada infraestructura (m2\_p213\_9)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 235
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Inadecuada infraestructura

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 1 (m2\_p213\_10)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 58
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Otras debilidades para los logros de los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) / Dirección Regional Educativa (DRE).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 2 (m2\_p213\_11)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 41
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Otras debilidades para los logros de los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) / Dirección Regional Educativa (DRE).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 3 (m2\_p213\_12)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 29

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

Otras debilidades para los logros de los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) / Dirección Regional Educativa (DRE).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 1 (Especificar) (m2\_p213\_e1)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 54

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 80

**Descripción**

Otras debilidades para los logros de los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) / Dirección Regional Educativa (DRE). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 2 (Especificar) (m2\_p213\_e2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 36

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 80

**Descripción**

Otras debilidades para los logros de los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) / Dirección Regional Educativa (DRE). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - 3 (Especificar) (m2\_p213\_e3)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 21

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 80

**Descripción**

Otras debilidades para los logros de los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) / Dirección Regional Educativa (DRE). Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuentan con un Plan de Evaluación de Desempeño del Personal de la DRE/UGEL 2016 (m2\_p214)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

Cuentan con un Plan de Evaluación de Desempeño del Personal de la Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) 2016.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Documento (m2\_p215a)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 10
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

### Descripción

Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Documento.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Número (m2\_p215b)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 5
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 15	

### Descripción

Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Número

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Año (m2\_p215c)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 6
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 4	

### Descripción

Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Año



## Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño - Año (m2\_p215c)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Elaboración del Plan de Capacitación del personal (m2\_p216\_1)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 7

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para:  
Elaboración del Plan de Capacitación del personal.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Renovación de contrato (m2\_p216\_2)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 11

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para:  
Renovación de contrato.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Rotación del Personal (m2\_p216\_3)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 8

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para:  
Rotación del Personal.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Designación del personal en cargos de responsabilidad directiva o de confianza (m2\_p216\_4)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

## Designación del personal en cargos de responsabilidad directiva o de confianza (m2\_p216\_4)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 8

Inválidos: 0

### Descripción

Resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para:  
Designación del personal en cargos de responsabilidad directiva o de confianza.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Asignación en comisiones en representación de la UGEL (m2\_p216\_5)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 7

Inválidos: 0

### Descripción

Resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para:  
Asignación en comisiones en representación de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Aplicación de sanciones (m2\_p216\_6)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 4

Inválidos: 0

### Descripción

Resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para:  
Aplicación de sanciones.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Aplicación de incentivos (m2\_p216\_7)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 5

Inválidos: 0

### Descripción

Resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para:  
Aplicación de incentivos.

### Fuente de información

**Aplicación de incentivos (m2\_p216\_7)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro (m2\_p216\_8)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Descripción**

Otros resultados de la evaluación de desempeño.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro - (Especificar) (m2\_p216\_e)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 50

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Descripción**

Otros resultados de la evaluación de desempeño. Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuentan con un Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 (m2\_p218)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 246

Inválidos: 0

**Descripción**

Cuentan con un Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación 2016.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la DRE / UGEL 2016 - Documento (m2\_p219a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

**Información general**

## **Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la DRE / UGEL 2016 - Documento (m2\_p219a)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

Tipo: Discreta

Casos válidos: 9

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 20

### **Descripción**

Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local 2016 - Documento

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la DRE / UGEL 2016 - Numero (m2\_p219b)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 10

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 15

### **Descripción**

Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local 2016 - Numero

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la DRE / UGEL 2016 - Año (m2\_p219c)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 8

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 4

### **Descripción**

Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la DRE / UGEL 2016 - Año

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 1: Ugel (m2\_p220\_1)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### **Información general**

## Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 1: Ugel (m2\_p220\_1)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 5

Inválidos: 0

### Descripción

Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 1: Ugel

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 2: DRE / Gerencia de Educación (m2\_p220\_2)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 7

Inválidos: 0

### Descripción

Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 2: DRE / Gerencia de Educación

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 3: Gobierno Regional / Gerencia de Desarrollo Social (m2\_p220\_3)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 3: Gobierno Regional / Gerencia de Desarrollo Social

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 4: Otro (m2\_p220\_4)

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

## **Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 4: Otro (m2\_p220\_4)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2s4

Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016 - 4: Otro

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 729

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 6

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Orden Correspondiente al área (m2\_orden)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 729

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación por áreas: - Orden Correspondiente al área

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Nombre del área (m2\_p217\_1)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 729

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 80

**Descripción**

Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación por áreas: - Nombre del área

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Nombre del área: Otro (especificar) (m2\_p217\_2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

**Información general**

## **Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Nombre del área: Otro (especificar) (m2\_p217\_2)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

Tipo: Discreta

Casos válidos: 7

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 60

### **Descripción**

Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación por áreas: - Nombre del área: Otro (especificar)

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Trimestral (m2\_p217\_3)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 262

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### **Descripción**

Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación por áreas: - Trimestral

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Semestral (m2\_p217\_4)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 134

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### **Descripción**

Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación por áreas: - Semestral

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Anual (m2\_p217\_5)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 344

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### **Descripción**



## **Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - Anual (m2\_p217\_5)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación por áreas: - Anual

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas: - No se realiza evaluacion en esta area ú oficina (m2\_p217\_6)**

Archivo: 02 - Organización y Gestión - Tabla\_m2p217

### **Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación por áreas: - No se realiza evaluacion en esta area ú oficina

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 465
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de predio (m3\_orden)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 465
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de uso del predio: 1 - Sede administrativa (m3\_p301\_1)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 265
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**Se refiere al tipo de uso que se hace con el predio:  
Sede administrativa.**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de uso del predio: 2 - Almacén (m3\_p301\_2)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 245
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**Se refiere al tipo de uso que se hace con el predio:  
Almacén.**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de uso del predio: 3 - Auditorio (m3\_p301\_3)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 53
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Se refiere al tipo de uso que se hace con el predio:  
Auditorio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de uso del predio: 4 - Archivo (m3\_p301\_4)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 95
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Se refiere al tipo de uso que se hace con el predio:  
Archivo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de uso del predio: 5 - Sólo terreno (m3\_p301\_5)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 28
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Se refiere al tipo de uso que se hace con el predio:  
Solo terreno.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de uso del predio: 6 - Otro (Especificar) (m3\_p301\_6)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 34
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Se refiere al tipo de uso que se hace con el predio:  
Otro tipo de uso, especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo de uso del predio: Descripción Otro (Especificar) (m3\_p301\_6e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 50
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### Descripción

Se refiere al tipo de uso que se hace con el predio:  
Otro tipo de uso, especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de pisos (m3\_p302)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 460
Formato: numeric	Inválidos: 5
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-7	

### Descripción

Número de pisos del predio.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Año en que la UGEL/DRE empieza a utilizar el predio: (AAAA) (m3\_p303)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 400
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 4	

### Descripción

Año en que la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación empieza a utilizar el predio: (AAAA)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El uso del predio está bajo la condición (m3\_p304)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 462
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

El uso del predio está bajo la condición:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El uso del predio está bajo la condición: Descripción Otro (m3\_p304e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 55
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### Descripción

El uso del predio está bajo la condición: Descripción Otro.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Propiedad del predio. (Consignar número) (m3\_p305)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 286
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Propiedad del predio. (Consignar número)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Propiedad del predio. Descripción 7 Otro (m3\_p305e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 67
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### Descripción

Propiedad del predio. Descripción 7 Otro

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## (SOLO PROPIO) ¿Qué tipo de documento poseen que acredita la propiedad, posesión del predio?: (m3\_p306)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 260
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

(SOLO PREDIO PROPIO) ¿Qué tipo de documento poseen que acredita la propiedad, posesión del predio?:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **(SOLO PROPIO) ¿Qué tipo de documento poseen que acredita la propiedad, posesión del predio?: Descripción 4 Otro (m3\_p306e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 65
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### **Descripción**

(SOLO PREDIO PROPIO) ¿Qué tipo de documento poseen que acredita la propiedad, posesión del predio?: Descripción 4 Otro

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Propiedad saneada (inscrita en RR.PP.): (m3\_p307)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 400
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

Se refiere si la propiedad está inscrita en Registros Públicos.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Indicar el tiempo que utilizará el predio : (m3\_p308)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 441
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

Indicar el tiempo que utilizará el predio.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Tipo de uso: (del predio) (m3\_p309)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 462
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

Tipo de uso: (del predio).

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SÓLO COMPARTIDO - Nombre de Institución o entidad con la que comparte (Consignar nombre) (m3\_p310)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 121
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

SÓLO CUANDO EL LOCAL ES COMPARTIDO - Nombre de Institución o entidad con la que comparte (Consignar nombre).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SÓLO COMPARTIDO - (en caso sea IIEE) Ingrese el Código de local (m3\_p311)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 47
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

SÓLO CUANDO EL LOCAL ES COMPARTIDO - (en caso sea IIEE) Ingrese el Código de local

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SOLO ALQUILADO - Monto mensual de alquiler pagado ( S/ (m3\_p312)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 460
Formato: numeric	Inválidos: 5
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 22000
Rango: 0-22000	Mean: 386.8
	Standard deviation: 1600.3

**Descripción**

SOLO CUANDO EL LOCAL ES ALQUILADO - Monto mensual de alquiler pagado ( S/).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Área del Terreno asignada (en metros cuadrados) (m3\_p313)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 464
Formato: numeric	Inválidos: 1
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 33050
Rango: 0-33050	Mean: 1458.5
	Standard deviation: 3109.2

**Área del Terreno asignada (en metros cuadrados) (m3\_p313)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Descripción**

Área del Terreno asignada (en metros cuadrados).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Área construida (en metros cuadrados) (m3\_p314)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 464
Formato: numeric	Inválidos: 1
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 11200
Rango: 0-11200	Mean: 617.7
	Standard deviation: 1155.3

**Descripción**

Solo el área construida (en metros cuadrados).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición del predio (m3\_p315)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 459
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Condición del predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición del predio - Descripción 5: Otro (m3\_p315e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 53
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Condición del predio - Descripción 5: Otro.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**La construcción del predio fue planificada y construida para funcionar como: (m3\_p316)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1



## La construcción del predio fue planificada y construida para funcionar como: (m3\_p316)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 456
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

La construcción del predio fue planificada y construida para funcionar como:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La construcción del predio fue planificada y construida para funcionar como: Descripción 10: Otro (m3\_p316e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 89
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### Descripción

La construcción del predio fue planificada y construida para funcionar como: Descripción 10: Otro, especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Material predominante en la construcción de las paredes (m3\_p317)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 450
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Material predominante en la construcción de las paredes

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Material predominante en la construcción de las paredes - Descripción 9: Otro material (m3\_p317e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 36
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### Descripción

Material predominante en la construcción de las paredes - Descripción 9: Otro material, especificar.

### Fuente de información

**Material predominante en la construcción de las paredes -****Descripción 9: Otro material (m3\_p317e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición actual de columnas y paredes: (m3\_p318)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 441

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Condición actual de columnas y paredes:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Material predominante en la construcción de los pisos (m3\_p319)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 460

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Material predominante en la construcción de los pisos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Material predominante en la construcción de los pisos -****Descripción 6: Otro material (m3\_p319e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 37

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 60

**Descripción**

Material predominante en la construcción de los pisos - Descripción 6: Otro material. Especifique.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Material predominante en la construcción de techos: (m3\_p320)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 456

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Material predominante en la construcción de techos: (m3\_p320)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Descripción**

Material predominante en la construcción de techos:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**El predio cuenta con: (m3\_p321)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 446

Inválidos: 0

**Descripción**

El predio cuenta con:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Calificación del predio por INDECI: (m3\_p322)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 446

Inválidos: 0

**Descripción**

Calificación del predio por el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI):

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre la calidad de suelo: (m3\_p323)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 445

Inválidos: 0

**Descripción**

Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre la calidad de suelo:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre mejoramiento de la infraestructura del predio : (m3\_p324)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

**Información general**

## Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre mejoramiento de la infraestructura del predio : (m3\_p324)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

Tipo: Discreta

Casos válidos: 444

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre mejoramiento de la infraestructura del predio:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El proyecto de mejora de la infraestructura de la UGEL será financiado por: (m3\_p325)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 91

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

El proyecto de mejora de la infraestructura de la Unidad de Gestión Educativa Local será financiado por:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El proyecto de mejora de la infraestructura de la UGEL será financiado por: 4 - Otro (m3\_p325e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 12

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 60

### Descripción

El proyecto de mejora de la infraestructura de la Unidad de Gestión Educativa Local será financiado por: 4 - Otro, especifique.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número total de personas que laboran en el predio (Contarlos una sola vez según donde laboran la mayor parte del tiempo) (m3\_p326)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 463

Formato: numeric

Inválidos: 2

Ancho: 8

Mínimo: 0

Decimales: 0

Máximo: 396

Rango: 0-396

Mean: 33.1

Standard deviation: 48.5

## **Número total de personas que laboran en el predio (Contarlos una sola vez según donde laboran la mayor parte del tiempo) (m3\_p326)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s1

### **Descripción**

Número total de personas que laboran en el predio (Contarlos una sola vez según donde laboran la mayor parte del

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 460
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de predio (m3\_orden)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 460
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código del establecimiento (m3\_p327)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 460
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 12	

**Descripción**

Código del establecimiento.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de DRE y UGEL (m3\_p328)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 460
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de la Dirección Regional de Educación y/o Unidad de Gestión Educativa Local.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de predio (m3\_p329)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Tipo de predio (m3\_p329)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 453
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Tipo de predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de predio: Otro (m3\_p329e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 70
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Tipo de predio: Otro, especifique.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Predio (m3\_p330)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 442
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Nombre del Predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Ubigeo (m3\_p331)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 407
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de ubicación geográfica de 6 dígitos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Provincia (m3\_p332)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Provincia (m3\_p332)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 452
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

**Descripción**

Nombre de la Provincia.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Distrito (m3\_p333)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 452
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 50	

**Descripción**

Nombre del Distrito.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Centro poblado (m3\_p334)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 425
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Nombre del Centro poblado.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de vía - Dirección (m3\_p335)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 453
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Tipo de vía - Dirección.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Nombre de vía - Dirección (m3\_p336)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2



**Nombre de vía - Dirección (m3\_p336)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 448
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 80	

**Descripción**

Nombre de vía - Dirección.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**N° de dirección (m3\_p337)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 373
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

N° de dirección.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**N° - Especificar dirección (m3\_p337e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 315
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Descripción**

N° - Especificar dirección.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Sector dirección (m3\_p338)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 232
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Sector dirección.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Referencia dirección (m3\_p339)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Referencia dirección (m3\_p339)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 374
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 80	

**Descripción**

Referencia dirección.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ubicación del Establecimiento en el Editor - Coord. X (m3\_p340)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 456
Formato: numeric	Inválidos: 4
Ancho: 12	Mínimo: -7372027474
Decimales: 6	Máximo: 720552.4
Rango: -7372027474-720552.4077	Mean: -16698026.1
	Standard deviation: 345241978.7

**Descripción**

Ubicación del Establecimiento en el Editor - Coordenadas X (Ubicación Georeferencial).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ubicación del Establecimiento en el Editor - Coord. Y (m3\_p341)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 456
Formato: numeric	Inválidos: 4
Ancho: 12	Mínimo: -9225493520
Decimales: 6	Máximo: 9106031.7
Rango: -9225493520-9106031.7313	Mean: -21071033.3
	Standard deviation: 432033411

**Descripción**

Ubicación del Establecimiento en el Editor - Coordenadas Y (Ubicación Georeferencial).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ubicación del Establecimiento en el Editor - Precisión de la Coordenada (m3\_p342)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 419
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Ubicación del Establecimiento en el Editor - Precisión de la Coordenada (Ubicación Georeferencial).

## Ubicación del Establecimiento en el Editor - Precisión de la Coordenada (m3\_p342)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Ubicación del Establecimiento en el Editor - Observaciones (m3\_p343)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 114
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 70	

### Descripción

Ubicación del Establecimiento en el Editor - Observaciones.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Se accede desde la sede principal al predio a: (m3\_p344)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 180
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Se accede desde la sede principal al predio a:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Se accede desde la sede principal al predio a: Otro, especificar (m3\_p344e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 17
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### Descripción

Se accede desde la sede principal al predio a: Otro, especificar

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tiempo en desplazarse desde la sede principal al predio correspondiente en minutos: (m3\_p345)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

## Tiempo en desplazarse desde la sede principal al predio correspondiente en minutos: (m3\_p345)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 443
Formato: numeric	Inválidos: 17
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 120
Rango: 0-120	Mean: 4.1
	Standard deviation: 9.6

### Descripción

Tiempo en desplazarse desde la sede principal al predio correspondiente en minutos:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Es un terreno propio destinado o que se destine para la construcción de un nuevo local central de la UGEL: (m3\_p346)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 130
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Es un terreno propio destinado o que se destine para la construcción de un nuevo local central de la Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Código de Construcción (Declarar según tipo de documento de acreditación) - Código del documento (m3\_p347)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 322
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Código de construcción (Declarar según tipo de documento de acreditación) - consignar el Código del documento.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Año de Construcción (m3\_p347a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 208
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 4	

### Descripción

## Año de Construcción (m3\_p347a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

Año de Construcción, consigne de acuerdo al documento de acreditación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Nombre de archivos Zip (m3\_p348)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 186

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 10

### Descripción

Nombre de archivos zip. Este archivo debe contener imágenes fotográficas de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Total de Fotos enviadas (m3\_p349)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s2

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 441

Formato: numeric

Inválidos: 19

Ancho: 6

Mínimo: 0

Decimales: 0

Máximo: 55

Rango: 0-55

Mean: 2.6

Standard deviation: 6.6

### Descripción

Consignar el número total de Fotos enviadas (Ver Manual de la sección de Fotos).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2710

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 6

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Qué áreas/oficinas funcionan en cada Predio? ( Ubicar marcando con una Aspa (X) - Código de tipo de área (m3\_orden)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2710

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 10

**Descripción**

Áreas u oficinas que funcionan en cada Predio, (Ubicar marcando con una Aspa (X) - Código de tipo de área.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Qué áreas/oficinas funcionan en cada Predio? ( Ubicar marcando con una Aspa (X) - Descripción de tipo de área (m3\_area)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2710

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 60

**Descripción**

Áreas u oficinas que funcionan en cada Predio, (Ubicar marcando con una Aspa (X) - Descripción de tipo de área.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 1 - Estado de Conservación de los Pisos (m3\_p350p1a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2514

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 1 - Estado de Conservación de los Pisos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 1 - Estado de Conservación de las Paredes (m3\_p350p1b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2537
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 1 - Estado de Conservación de las Paredes.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 1 - Estado de Conservación de los Techo (m3\_p350p1c)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2488
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 1 - Estado de Conservación de los Techo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 1 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación (m3\_p350p1d)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2431
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 1 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 1 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación (m3\_p350p1e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2401
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 1 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 2 - Estado de Conservación de los Pisos (m3\_p350p2a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 228
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

En PREDIO 2 - Estado de Conservación de los Pisos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 2 - Estado de Conservación de las Paredes (m3\_p350p2b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 223
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

En PREDIO 2 - Estado de Conservación de las Paredes.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 2 - Estado de Conservación de los Techo (m3\_p350p2c)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 223
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

En PREDIO 2 - Estado de Conservación de los Techo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 2 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación (m3\_p350p2d)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 223
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

En PREDIO 2 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



## En PREDIO 2 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación (m3\_p350p2e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 220
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 2 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 3 - Estado de Conservación de los Pisos (m3\_p350p3a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 58
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 3 - Estado de Conservación de los Pisos

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 3 - Estado de Conservación de las Paredes (m3\_p350p3b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 57
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 3 - Estado de Conservación de las Paredes

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 3 - Estado de Conservación de los Techo (m3\_p350p3c)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 57
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 3 - Estado de Conservación de los Techo

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 3 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación (m3\_p350p3d)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 56
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 3 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 3 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación (m3\_p350p3e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 56
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 3 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 4 - Estado de Conservación de los Pisos (m3\_p350p4a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 46
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 4 - Estado de Conservación de los Pisos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 4 - Estado de Conservación de las Paredes (m3\_p350p4b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 46
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 4 - Estado de Conservación de las Paredes.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 4 - Estado de Conservación de los Techo (m3\_p350p4c)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 46

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 4 - Estado de Conservación de los Techo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 4 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación (m3\_p350p4d)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 46

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 4 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 4 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación (m3\_p350p4e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 45

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 4 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 5 - Estado de Conservación de los Pisos (m3\_p350p5a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 31

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 5 - Estado de Conservación de los Pisos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 5 - Estado de Conservación de las Paredes (m3\_p350p5b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 31

Inválidos: 0

### Descripción

En PREDIO 5 - Estado de Conservación de las Paredes.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 5 - Estado de Conservación de los Techo (m3\_p350p5c)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 31

Inválidos: 0

### Descripción

En PREDIO 5 - Estado de Conservación de los Techo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 5 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación (m3\_p350p5d)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 30

Inválidos: 0

### Descripción

En PREDIO 5 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 5 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación (m3\_p350p5e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 30

Inválidos: 0

### Descripción

En PREDIO 5 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 6 - Estado de Conservación de los Pisos (m3\_p350p6a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 22

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 6 - Estado de Conservación de los Pisos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 6 - Estado de Conservación de las Paredes (m3\_p350p6b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 22

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 6 - Estado de Conservación de las Paredes.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 6 - Estado de Conservación de los Techo (m3\_p350p6c)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 22

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 6 - Estado de Conservación de los Techo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 6 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación (m3\_p350p6d)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 21

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 6 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 6 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación (m3\_p350p6e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 21
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 6 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 7 - Estado de Conservación de los Pisos (m3\_p350p7a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 7 - Estado de Conservación de los Pisos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 7 - Estado de Conservación de las Paredes (m3\_p350p7b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 7 - Estado de Conservación de las Paredes.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 7 - Estado de Conservación de los Techo (m3\_p350p7c)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

En PREDIO 7 - Estado de Conservación de los Techo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 7 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación (m3\_p350p7d)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 1

Inválidos: 0

### Descripción

En PREDIO 7 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 7 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación (m3\_p350p7e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 1

Inválidos: 0

### Descripción

En PREDIO 7 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 8 - Estado de Conservación de los Pisos (m3\_p350p8a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 1

Inválidos: 0

### Descripción

En PREDIO 8 - Estado de Conservación de los Pisos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## En PREDIO 8 - Estado de Conservación de las Paredes (m3\_p350p8b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 1

Inválidos: 0

### Descripción

En PREDIO 8 - Estado de Conservación de las Paredes.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 8 - Estado de Conservación de los Techo (m3\_p350p8c)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 1

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 8 - Estado de Conservación de los Techo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 8 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación (m3\_p350p8d)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 1

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 8 - Estado de Conservación del sistema de Iluminación.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**En PREDIO 8 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación (m3\_p350p8e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 1

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

En PREDIO 8 - Estado de Conservación del sistema de Ventilación.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Código de identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con plan de evacuación / gestión del riesgo en caso de desastres naturales (m3\_p351)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 245
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Cuenta con plan de evacuación / gestión del riesgo en caso de desastres naturales.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ha recibido alguna capacitación o charlas de INDECI/CENEPRED (m3\_p352)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 245
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Ha recibido alguna capacitación o charlas de INDECI/CENEPRED.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Fecha de última capacitación/charla recibida por INDECI / CENEPRED (DD/MM/AAAA) (m3\_p353)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 45
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Fecha de última capacitación o charla recibida por el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) o del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED). Consignar (Día/Mes/Año).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿La DRE/UGEL cuenta con un especialista en infraestructura educativa?: (entendido como el especialista que atiende las condiciones, necesidades y demandas de infraestructura de las IIEE): (Marque el código que corresponde) (m3\_p354)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 1

Casos válidos: 245  
Inválidos: 0

### Descripción

¿La Dirección Regional de Educación cuenta con un especialista en infraestructura educativa?: (entendido como el especialista que atiende las condiciones, necesidades y demandas de infraestructura de las Instituciones Educativas.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuál es la profesión del especialista en infraestructura de la DRE/UGEL? (m3\_p355)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 1

Casos válidos: 197  
Inválidos: 0

### Descripción

¿Cuál es la profesión del especialista en infraestructura de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local?

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuál es la profesión del especialista en infraestructura de la DRE/UGEL? - 4: Otro (m3\_p355e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 60

Casos válidos: 48  
Inválidos: 0

### Descripción

¿Cuál es la profesión del especialista en infraestructura de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local? - 4: Otro, especifique.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿La UGEL/DRE ha realizado visitas a los locales escolares para supervisar el proceso de mantenimiento de locales escolares en el año 2015? (m3\_p356)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

### Información general

## ¿La UGEL/DRE ha realizado visitas a los locales escolares para supervisar el proceso de mantenimiento de locales escolares en el año 2015? (m3\_p356)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 241

Inválidos: 0

### Descripción

¿La Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local ha realizado visitas a los locales escolares para supervisar el proceso de mantenimiento de locales escolares en el año 2015?

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántos locales de IIEE han sido visitados para monitorear la infraestructura en el año 2015?(solicite Bases de datos de los locales escolares de IIEE públicas supervisadas en infraestructura 2015). En el marco de la R.M. N° 022-2015-MINEDU (m3\_p357)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s4s5

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-980

Casos válidos: 245

Inválidos: 1

Mínimo: 0

Máximo: 980

Mean: 76.2

Standard deviation: 100.1

### Descripción

¿Cuántos locales de Instituciones Educativas han sido visitados para monitorear la infraestructura en el año 2015?(solicite Bases de datos de los locales escolares de Instituciones Educativas públicas supervisadas en infraestructura 2015). En el marco de la Resolución Ministerial N° 022-2015- Ministerio de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 450
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de predio (m3\_orden)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 450
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**El abastecimiento de agua en el predio de la UGEL procede de: (m3\_p358)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 450
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

El abastecimiento de agua en el predio de la Unidad de Gestión Educativa Local procede de:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**El abastecimiento de agua en el predio de la UGEL procede de: 7 - Otro(Especificar) (m3\_p358e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 50
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 50	

**Descripción**

El abastecimiento de agua en el predio de la Unidad de Gestión Educativa Local procede de otro tipo de servicio. Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántas horas al día? Si El predio RECIBE el servicio de agua todos los días de la semana. 359. RED PÚBLICA (m3\_p360)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 438
Formato: numeric	Inválidos: 12
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 24
Rango: 0-24	Mean: 14.1
	Standard deviation: 9.9

### Descripción

¿Cuántas horas al día, el predio RECIBE el servicio de agua, sabiendo que recibe todos los días de la semana de la RED PÚBLICA.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio? Si El predio NO RECIBE el servicio de agua todos los días de la semana. 359. RED PÚBLICA (m3\_p361)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 428
Formato: numeric	Inválidos: 22
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-7	

### Descripción

¿Cuántos días a la semana tiene el servicio de agua?, sabiendo que el predio NO RECIBE dicho servicio, todos los días de la semana de la RED PÚBLICA.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántas horas al día? Si El predio NO RECIBE el servicio de agua todos los días de la semana. 359. RED PÚBLICA (m3\_p362)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 428
Formato: numeric	Inválidos: 22
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 24
Rango: 0-24	Mean: 2.2
	Standard deviation: 6.3

### Descripción

¿Cuántas horas al día? Sabiendo que el predio NO RECIBE el servicio de agua todos los días de la semana. RED PÚBLICA.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El predio dispone de tanque elevado de agua (m3\_p363)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**El predio dispone de tanque elevado de agua (m3\_p363)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 421
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

El predio dispone de un tanque elevado de agua.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta: - Códigos (m3\_p364a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 361
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta el predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta: - Operativos (m3\_p364b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 434
Formato: numeric	Inválidos: 16
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 32
Rango: 0-32	Mean: 2.6
	Standard deviation: 3.5

**Descripción**

Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta el predio: - Operativos

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta: - No Operativos (m3\_p364c)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 426
Formato: numeric	Inválidos: 24
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-8	

**Descripción**

## Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta: - No Operativos (m3\_p364c)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta: - No Operativos

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Los baños o servicios higiénicos que tiene el predio de la UGEL está conectado a: (m3\_p365)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 395
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Los baños o servicios higiénicos que tiene el predio de la Unidad de Gestión Educativa Local está conectado a:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de inodoros o tazas - Operativos (m3\_p366a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 434
Formato: numeric	Inválidos: 16
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 36
Rango: 0-36	Mean: 3.9
	Standard deviation: 5

### Descripción

Número de inodoros o tazas que se encuentran operativos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de inodoros o tazas - No Operativos (m3\_p366b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 430
Formato: numeric	Inválidos: 20
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 28
Rango: 0-28	Mean: 0.6
	Standard deviation: 2.1

### Descripción

Número de inodoros o tazas que se encuentran no operativos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de lavaderos o caños: - Operativos (m3\_p367a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 431
Formato: numeric	Inválidos: 19
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 32
Rango: 0-32	Mean: 2.9
	Standard deviation: 4.3

**Descripción**

Número de lavaderos o caños que se encuentran operativos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de lavaderos o caños: - No Operativos (m3\_p367b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 427
Formato: numeric	Inválidos: 23
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-8	

**Descripción**

Número de lavaderos o caños que se encuentran no operativos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de urinarios - Operativos (m3\_p368a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 427
Formato: numeric	Inválidos: 23
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-17	

**Descripción**

Número de urinarios que se encuentran operativos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de urinarios - No Operativos (m3\_p368b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 427
Formato: numeric	Inválidos: 23
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-6	

**Descripción**



**Número de urinarios - No Operativos (m3\_p368b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

Número de urinarios que se encuentran no operativos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición actual de los baños o servicios higiénicos : Bueno (m3\_p369a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 81

Inválidos: 0

**Descripción**

La condición actual de los baños o servicios higiénicos es Bueno.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición actual de los baños o servicios higiénicos : Regular (m3\_p369b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 228

Inválidos: 0

**Descripción**

La condición actual de los baños o servicios higiénicos es Regular.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición actual de los baños o servicios higiénicos : Malo (m3\_p369c)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 63

Inválidos: 0

**Descripción**

La condición actual de los baños o servicios higiénicos es Malo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**(m3\_p359)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**(m3\_p359)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Red pública (de poste) (m3\_p370\_1)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 417

Inválidos: 0

**Descripción**

Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local (puede ser RESPUESTA MÚLTIPLE) - Red pública (de poste).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Generador o motor / grupo electrógeno (m3\_p370\_2)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 5

Inválidos: 0

**Descripción**

Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Generador o motor / grupo electrógeno.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Panel solar (m3\_p370\_3)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 1

Inválidos: 0

**Descripción**

Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Panel solar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Energía eólica (m3\_p370\_4)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Energía eólica

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Otro (m3\_p370\_5)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 16
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Otro

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/UGEL: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Otro(Especificar) (m3\_p370\_5e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 21
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### **Descripción**

Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local: (RESPUESTA MÚLTIPLE) - Otro(Especificar)

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **¿Cuántas horas al día? El predio RECIBE el servicio de Energía eléctrica todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA (NO CONSIDERAR LA ENERGÍA BRINDADA POR EL GENERADOR) (m3\_p372)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

## ¿Cuántas horas al día? El predio RECIBE el servicio de Energía eléctrica todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA (NO CONSIDERAR LA ENERGÍA BRINDADA POR EL GENERADOR) (m3\_p372)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-24

Casos válidos: 442  
 Inválidos: 8  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 24  
 Mean: 21.9  
 Standard deviation: 6.4

### Descripción

¿Cuántas horas al día se cuenta con el servicio de Energía Eléctrica? Sabiendo que este servicio se tiene todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA (NO CONSIDERAR LA ENERGÍA BRINDADA POR EL GENERADOR)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio? Si el predio NO RECIBE el servicio de Energía eléctrica todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA (NO CONSIDERAR LA ENERGÍA BRINDADA POR EL GENERADOR) (m3\_p373)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-7

Casos válidos: 422  
 Inválidos: 28

### Descripción

¿Cuántos días a la semana se tiene el servicio de energía eléctrica? Si el predio NO RECIBE este servicio todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA (NO CONSIDERAR LA ENERGÍA BRINDADA POR EL GENERADOR).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántas horas al día? Si el predio NO RECIBE el servicio de Energía eléctrica todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA (m3\_p374)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-24

Casos válidos: 422  
 Inválidos: 28  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 24  
 Mean: 2.3  
 Standard deviation: 6.9

### Descripción

¿Cuántas horas al día se recibe el servicio de Energía eléctrica? Sabiendo que el predio NO RECIBE este servicio todos los días de la semana: SÓLO RED PÚBLICA.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**(m3\_p371)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Telefonía fija (m3\_p375\_1)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 208

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

La Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) cuenta con Telefonía fija: (consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Telefonía IP (m3\_p375\_2)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 20

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

La Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) cuenta con Telefonía IP: (consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Telefonía móvil (m3\_p375\_3)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 77

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

La Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) cuenta con Telefonía móvi: (consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL)-

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Radio de onda corta (m3\_p375\_4)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

### Descripción

La Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) cuenta con Radio de onda corta: (consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno o más de uno, si es pagado por la DRE o UGEL) - Ninguno (concluir y pasar a siguiente predio) (m3\_p375\_5)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 107

Inválidos: 0

### Descripción

La Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) no cuenta con servicio de telefonía. Concluir y pasar al siguiente predio.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Claro (m3\_p376\_1a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 24

Inválidos: 0

### Descripción

Empresa CLARO que presta el servicio de telefonía fija pagada por la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Claro: Cantidad de líneas (m3\_p376\_1b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Claro: Cantidad de líneas (m3\_p376\_1b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 418
Formato: numeric	Inválidos: 32
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-10	

### Descripción

Empresa CLARO que presta el servicio de telefonía fija pagada por la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local. Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Movistar (m3\_p376\_2a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 186
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Empresa MOVISTAR que presta el servicio de telefonía fija pagada por la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Movistar: Cantidad de líneas (m3\_p376\_2b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 418
Formato: numeric	Inválidos: 32
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-20	

### Descripción

Empresa MOVISTAR que presta el servicio de telefonía fija pagada por la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local. Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Otra (m3\_p376\_3a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 6
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

Otra Empresa o empresas que presta el servicio de telefonía fija pagada por la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Otra (Especificar) (m3\_p376\_3b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 13
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

### **Descripción**

Otra Empresa o empresas que presta el servicio de telefonía fija pagada por la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local. (especifique).

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos: Otra: Cantidad de líneas (m3\_p376\_3c)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 418
Formato: numeric	Inválidos: 32
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-5	

### **Descripción**

Otra Empresa o empresas que presta el servicio de telefonía fija pagada por la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local. Cantidad de líneas de Telefonía fija asigandos.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **La UGEL cuenta con central telefónica (m3\_p377\_1)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7



**La UGEL cuenta con central telefónica (m3\_p377\_1)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 261
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

La Unidad de Gestión Educativa Local cuenta con central telefónica.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**La UGEL cuenta con central telefónica: Cantidad de anexos (m3\_p377\_2)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 419
Formato: numeric	Inválidos: 31
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 54
Rango: 0-54	Mean: 2.5
	Standard deviation: 7.3

**Descripción**

La Unidad de Gestión Educativa Local cuenta con central telefónica. Consignar el número de anexos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de aparatos telefónicos IP operativos: (Son los anexos que van en un módulo o escritorio, no considerar el modem u otros dispositivos) (m3\_p378)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 419
Formato: numeric	Inválidos: 31
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 81
Rango: 0-81	Mean: 2.3
	Standard deviation: 8.3

**Descripción**

Número de aparatos telefónicos IP operativos: (Son los anexos que van en un módulo o escritorio, no considerar el modem u otros dispositivos)

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Claro (m3\_p379\_1a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Claro (m3\_p379\_1a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 21
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

La empresa CLARO presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Claro: Cantidad de líneas (m3\_p379\_1b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 419
Formato: numeric	Inválidos: 31
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 44
Rango: 0-44	Mean: 0.2
	Standard deviation: 2.3

### Descripción

La empresa CLARO presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local. Consignar el número de líneas.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Movistar (m3\_p379\_2a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 96
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

La empresa MOVISTAR presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Movistar: Cantidad de líneas (m3\_p379\_2b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

## Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Movistar: Cantidad de líneas (m3\_p379\_2b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

Tipo: Continua	Casos válidos: 419
Formato: numeric	Inválidos: 31
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 40
Rango: 0-40	Mean: 0.9
	Standard deviation: 4

### Descripción

La empresa MOVISTAR presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local. Consignar el número de líneas.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Entel (m3\_p379\_3a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 5
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

La empresa ENTEL presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Entel: Cantidad de líneas (m3\_p379\_3b)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 419
Formato: numeric	Inválidos: 31
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-19	

### Descripción

La empresa ENTEL presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local. Consignar el número de líneas.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Bitel (m3\_p379\_4a)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

## **Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Bitel (m3\_p379\_4a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 6
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

La empresa BITEL presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Bitel: Cantidad de líneas (m3\_p379\_4b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 419
Formato: numeric	Inválidos: 31
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-11	

### **Descripción**

La empresa BITEL presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local. Consignar el número de líneas.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Otra (m3\_p379\_5a)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 3
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

Otra empresa que presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Otra (Especificar) (m3\_p379\_5b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

## **Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía móvil pagada por la UGEL: (Consignar uno o más de uno): Otra (Especificar) (m3\_p379\_5b)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

Tipo: Discreta

Casos válidos: 4

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 30

### **Descripción**

Otra empresa que presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local. Especificar el nombre de la empresa.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Número de líneas y equipos de telefonía móvil con que cuentan: Otra: Cantidad de líneas (m3\_p379\_5c)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s6s7

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 419

Formato: numeric

Inválidos: 31

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-1

### **Descripción**

Otra empresa que presta el servicio de telefonía móvil pagada por la Unidad de Gestión Educativa Local. Consignar el número de líneas.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 352
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de Predio (m3\_orden)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 352
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de Predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de suministro - Detalle de recibo de consumo de agua de red pública (m3\_p380)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 251
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Descripción**

Consignar el código de suministro de agua de red pública, tal como se detalla en el recibo de pago.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Empresa proveedora (Consignar nombre) - Detalle de recibo de consumo de agua de red pública (m3\_p381)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 315
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Empresa proveedora de servicio de agua de red pública (Consignar nombre tal cual se encuentra en el recibo de pago).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Quién paga el suministro de agua de la UGEL/DRE (m3\_p382)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 318
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

¿Quién paga el suministro de agua de la Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Quién paga el suministro de agua de la UGEL/DRE - 6: Otro (Especificar) (m3\_p382e)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 86
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

¿Quién paga el suministro de agua de la Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) - 6: Otro (Especificar)

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Monto Pagado en Diciembre de 2015 S/. (m3\_p383)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 343
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 14458
Rango: 0-14458	Mean: 290.1
	Standard deviation: 1106.9

**Descripción**

Monto pagado en diciembre de 2015 (en soles).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Consumo en m3 en Diciembre de 2015 (m3\_p384)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 343
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 4095
Rango: 0-4095	Mean: 77.6
	Standard deviation: 309.8

**Descripción**

Consumo medido en metros cúbicos (m3) en diciembre de 2015.

**Consumo en m3 en Diciembre de 2015 (m3\_p384)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Monto Pagado en Enero de 2016 S/. (m3\_p385)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 343
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 11053.3
Rango: 0-11053.25	Mean: 308.4
	Standard deviation: 1058.4

**Descripción**

Monto pagado en enero de 2016 (en soles).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Consumo en m3 en Enero de 2016 (m3\_p386)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 343
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 4095
Rango: 0-4095	Mean: 87.9
	Standard deviation: 324.7

**Descripción**

Consumo en metros cúbicos (m3) en enero de 2016.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Monto Pagado en Febrero de 2016 S/. (m3\_p387)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 343
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 15326.8
Rango: 0-15326.8	Mean: 341.3
	Standard deviation: 1264.2

**Descripción**

Monto pagado en febrero de 2016 (en soles)

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



## Consumo en m3 en Febrero de 2016 (m3\_p388)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s9

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 343
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 4340
Rango: 0-4340	Mean: 86
	Standard deviation: 327.7

### Descripción

Consumo en metros cúbicos (m3) en febrero de 2016.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 358
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de Predio (m3\_orden)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 358
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de Predio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de suministro - Detalle de recibo de consumo de energía eléctrica de red pública (m3\_p389)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 281
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Descripción**

Consignar el código de suministro de energía eléctrica proveniente de la red pública, tal cual se detalla en el recibo de pago.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Empresa proveedora (Consignar nombre) - Detalle de recibo de consumo de energía eléctrica de red pública (m3\_p390)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 332
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

**Descripción**

Nombre de la Empresa proveedora de energía eléctrica proveniente de la Red Pública, tal cual se detalla en el recibo de pago.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Quién paga el suministro de energía eléctrica de la UGEL/DRE (m3\_p391)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 342
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿Quién paga el suministro de energía eléctrica de la Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Quién paga el suministro de energía eléctrica de la UGEL/DRE - 6: Otro (Especificar) (m3\_p391e)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 58
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 60	

### Descripción

¿Quién paga el suministro de energía eléctrica de la Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), Otra empresa, Especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Monto Pagado en Diciembre de 2015 S/. (m3\_p392)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 349
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 17599.8
Rango: 0-17599.8	Mean: 1026.3
	Standard deviation: 1795.7

### Descripción

Monto pagado en diciembre de 2015 (en soles)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Consumo en KWh en Diciembre de 2015 (m3\_p393)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 349
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 40828
Rango: 0-40828	Mean: 1067.4
	Standard deviation: 3102.3

**Consumo en KWh en Diciembre de 2015 (m3\_p393)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

**Descripción**

Consumo en Kilowats (KWh) en diciembre de 2015.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Monto Pagado en Enero de 2016 S/. (m3\_p394)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 349
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 12730.6
Rango: 0-12730.6	Mean: 1047.8
	Standard deviation: 1779.9

**Descripción**

Monto pagado en enero de 2016 (en soles).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Consumo en KWh en Enero de 2016 (m3\_p395)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 349
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 40586
Rango: 0-40586	Mean: 1085.9
	Standard deviation: 3250.6

**Descripción**

Consumo en Kilowats (KWh) en enero de 2016.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Monto Pagado en Febrero de 2016 S/. (m3\_p396)**

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 349
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 14263.1
Rango: 0-14263.1	Mean: 1033.2
	Standard deviation: 1709.6

**Descripción**

Monto pagado en febrero de 2016 (en soles).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Consumo en KWh en Febrero de 2016 (m3\_p397)

Archivo: 03 - Infraestructura - Tabla\_m3s10

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 349
Formato: numeric	Inválidos: 9
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 41379
Rango: 0-41379	Mean: 1127.8
	Standard deviation: 3418.6

### Descripción

Consumo en kilowats (KWh) en febrero de 2016.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2087
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Sexo del trabajador (m4\_sex)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2087
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Sexo del trabajador.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Área/Dirección de trabajo (m4\_area)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2087
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

**Descripción**

Área o Dirección de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**(m4\_detalle)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2087
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

**Modalidad de contrato (m4\_condlab)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2087
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Modalidad de contrato (m4\_condlab)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Descripción**

Modalidad de contrato.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala I (m4\_p401\_1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2087

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-6

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres) que pertenecen a la Escala I, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala II (m4\_p401\_2)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2087

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-4

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres) que pertenecen a la Escala II, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala III (m4\_p401\_3)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2087

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-10

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres) que pertenecen a la Escala III, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala IV (m4\_p401\_4)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-7

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres) que pertenecen a la Escala IV, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala V (m4\_p401\_5)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-7

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres) que pertenecen a la Escala V, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala VI (m4\_p401\_6)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres) que pertenecen a la Escala VI, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Funcionario (m4\_p402\_1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-4

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0



**Administrativos (276). Funcionario (m4\_p402\_1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como FUNCIONARIO, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Profesional (m4\_p402\_2)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2087
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-12	

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como PROFESIONAL, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Especialistas (m4\_p402\_3)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 2087
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 29
Rango: 0-29	Mean: 0.1
	Standard deviation: 0.9

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como ESPECIALISTAS, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Técnico (m4\_p402\_4)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2087
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-18	

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como TÉCNICO, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Auxiliar (m4\_p402\_5)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-9

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como AUXILIAR, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Servir (m4\_p402\_6)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-8

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como SERVIR, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Profesional (m4\_p403\_1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-213

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 213  
 Mean: 0.4  
 Standard deviation: 4.9

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como PROFESIONAL, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Administrativos (m4\_p403\_2)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

## Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Administrativos (m4\_p403\_2)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-17

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

### Descripción

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Pedagógicos (m4\_p403\_3)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-53

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 53  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 1.7

### Descripción

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como ESPECIALISTAS PEDAGÓGICOS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otros Especialistas (m4\_p403\_4)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-11

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

### Descripción

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como ESPECIALISTAS DE OTRAS ÁREAS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Técnico (m4\_p403\_5)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

### Información general

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Técnico (m4\_p403\_5)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-20

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como TÉCNICOS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Asistentes (m4\_p403\_6)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-18

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como ASISTENTES, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Auxiliar (m4\_p403\_7)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-37

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 37  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 1

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como AUXILIAR, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otro (m4\_p403\_8)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otro (m4\_p403\_8)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-44

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 44  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 1.1

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como OTROS ESPECIALISTAS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Servir (m4\_p403\_9)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-8

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como SERVIR, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contratos por locación de servicios (m4\_p404)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-22

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 22  
 Mean: 0.2  
 Standard deviation: 1.1

**Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), contratados por locación de servicios, es decir, según modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otras modalidades (m4\_p405)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-21

Casos válidos: 2087  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 21  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 0.8

## Otras modalidades (m4\_p405)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s1

### **Descripción**

Número de trabajadores (mujeres), contratados por otras modalidades, es decir, según modalidad contractual.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Género del trabajador (m4\_sexo)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Sexo del trabajador.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Área/Dirección de trabajo (m4\_area)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

**Descripción**

Área o Dirección de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**(m4\_detalle)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

**Modalidad de contrato (m4\_condlab)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Modalidad de contrato (m4\_condlab)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Descripción**

Modalidad de contrato.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala I (m4\_p406\_1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-17

Casos válidos: 2459

Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (varones) que pertenecen a la Escala I, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala II (m4\_p406\_2)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-5

Casos válidos: 2459

Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (varones) que pertenecen a la Escala II, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala III (m4\_p406\_3)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-9

Casos válidos: 2459

Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (varones) que pertenecen a la Escala III, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala IV (m4\_p406\_4)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-7

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (varones) que pertenecen a la Escala IV, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala V (m4\_p406\_5)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-7

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (varones) que pertenecen a la Escala V, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ley de Reforma Magisterial (29944). Escala VI (m4\_p406\_6)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (varones) que pertenecen a la Escala VI, de acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial (Ley N° 29944), es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Funcionario (m4\_p407\_1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-8

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0

**Administrativos (276). Funcionario (m4\_p407\_1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como FUNCIONARIO, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Profesional (m4\_p407\_2)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-12	

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como PROFESIONAL, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Especialistas (m4\_p407\_3)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 2459
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 37
Rango: 0-37	Mean: 0.2
	Standard deviation: 1

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como ESPECIALISTAS, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Técnico (m4\_p407\_4)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-12	

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como TÉCNICO, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Auxiliar (m4\_p407\_5)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-10	

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como AUXILIAR, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Administrativos (276). Servir (m4\_p407\_6)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2459
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-6	

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que pertenecen al grupo de Administrativos (Ley N° 276) como SERVIR, es decir, según área de trabajo y modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Profesional (m4\_p408\_1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 2459
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 61
Rango: 0-61	Mean: 0.3
	Standard deviation: 2.1

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como PROFESIONAL, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Administrativos (m4\_p408\_2)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

## Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Administrativos (m4\_p408\_2)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-17

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0

### Descripción

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Especialistas Pedagógicos (m4\_p408\_3)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-35

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 35  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 1.5

### Descripción

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como ESPECIALISTAS PEDAGÓGICOS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otros Especialistas (m4\_p408\_4)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-21

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 21  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 0.7

### Descripción

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como ESPECIALISTAS DE OTRAS ÁREAS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Técnico (m4\_p408\_5)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

### Información general

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Técnico (m4\_p408\_5)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-23

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 23  
 Mean: 0.2  
 Standard deviation: 1.2

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como TÉCNICOS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Asistentes (m4\_p408\_6)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-16

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como ASISTENTES, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Auxiliar (m4\_p408\_7)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-43

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 43  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 1

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como AUXILIAR, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otro (m4\_p408\_8)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Otro (m4\_p408\_8)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-32

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 32  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 0.8

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como OTROS ESPECIALISTAS, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Servir (m4\_p408\_9)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-8

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), que se encuentran con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como SERVIR, es decir, según modalidad contractual y área de trabajo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Contratos por locación de servicios (m4\_p409)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-33

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 33  
 Mean: 0.2  
 Standard deviation: 1.3

**Descripción**

Número de trabajadores (varones), contratados por locación de servicios, es decir, según modalidad contractual.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otras modalidades (m4\_p410)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-18

Casos válidos: 2459  
 Inválidos: 0

**Descripción**

## **Otras modalidades (m4\_p410)**

### Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s2

Número de trabajadores (varones), contratados por otras modalidades, es decir, según modalidad contractual.

#### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Código de Identificación -ID (cod\_id)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 392
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

### Descripción

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuadro de asignación de personal CAP vigente de la UGEL/DRE (m4\_deta)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 392
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 5	

### Descripción

Cuadro de asignación de personal CAP vigente de la Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo (m4\_preg)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 392
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 45	

### Descripción

Tipo de Cuadro de Asignación de Personal (CAP).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Dirección UGEL (m4\_dato1)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 392
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 26
Rango: 0-26	Mean: 2.8
	Standard deviation: 2.8

### Descripción

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



## Gestión Pedagógica (m4\_dato2)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 392
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 23
Rango: 0-23	Mean: 7.6
	Standard deviation: 5.8

### Descripción

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en Gestión pedagógica.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Gestión Institucional (m4\_dato3)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 392
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-13	

### Descripción

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en Gestión Institucional.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Administrativa (m4\_dato4)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 392
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 66
Rango: 0-66	Mean: 9.4
	Standard deviation: 9.2

### Descripción

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en la parte Administrativa.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Asesoría Jurídica (m4\_dato5)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 392
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-6	

### Descripción

**Asesoría Jurídica (m4\_dato5)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en Asesoría jurídica.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Control Interno / Institucional (m4\_dato6)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 392
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-7	

**Descripción**

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en Control Interno / Institucional.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro 1 (m4\_dato7)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 392
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-20	

**Descripción**

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en otro área1.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Detalle Otro 1 (m4\_espe7)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 19
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

**Descripción**

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en otro área1. Especifique.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otro 2 (m4\_dato8)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

**Información general**

**Otro 2 (m4\_dato8)**

## Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-50

Casos válidos: 392

Inválidos: 0

Mínimo: 0

Máximo: 50

Mean: 0.3

Standard deviation: 3.2

**Descripción**

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en otro área2.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Detalle Otro 2 (m4\_espe8)**

## Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 7

Inválidos: 0

**Descripción**

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) en otro área2. Especifique.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número total (m4\_total)**

## Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s3

**Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 1-96

Casos válidos: 392

Inválidos: 0

Mínimo: 1

Máximo: 96

Mean: 26.2

Standard deviation: 19.9

**Descripción**

Número total de trabajadores del Cuadro de Asignación de Personal (CAP).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 354
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otras modalidades de contratación diferentes al CAP (m4\_detalle)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 354
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 45	

**Descripción**

Otras modalidades de contratación diferentes al Contrato de Asignación Personal (CAP).

**Especificar Otro 1 / Otro 2 (m4\_espe)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 36
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

**Descripción**

Especificar otras modalidades de contratación (Otro 1 / Otro 2), diferentes al Contrato de Asignación Personal.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Dirección UGEL (m4\_dato1)**

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 354
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 32
Rango: 0-32	Mean: 1.2
	Standard deviation: 3

**Descripción**

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en la Dirección de Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Gestión Pedagógica (m4\_dato2)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 354
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 360
Rango: 0-360	Mean: 5.2
	Standard deviation: 24.2

### Descripción

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en el área de Gestión Pedagógica.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Gestión Institucional (m4\_dato3)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 354
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 26
Rango: 0-26	Mean: 1.7
	Standard deviation: 3

### Descripción

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en el área de Gestión Institucional.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Administrativa (m4\_dato4)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 354
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 122
Rango: 0-122	Mean: 6.7
	Standard deviation: 10.5

### Descripción

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en el área Administrativa.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Asesoría Jurídica (m4\_dato5)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

## Asesoría Jurídica (m4\_dato5)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

Tipo: Discreta

Casos válidos: 354

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-14

### Descripción

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en el área de Asesoría jurídica.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Control Interno / Institucional (m4\_dato6)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 354

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-6

### Descripción

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en el área de Control Interno / Institucional.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Otro 1 (m4\_dato7)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 354

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Mínimo: 0

Decimales: 0

Máximo: 127

Rango: 0-127

Mean: 1

Standard deviation: 7.7

### Descripción

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en otras áreas de trabajo.(1).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Detalle Otro 1 (m4\_espe7)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 32

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 30

### Descripción

## Detalle Otro 1 (m4\_espe7)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en otras áreas de trabajo. (especificar1)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Otro 2 (m4\_datos)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 354
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 43
Rango: 0-43	Mean: 0.6
	Standard deviation: 4.2

### Descripción

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en otras áreas de trabajo.(2)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Detalle Otro 2 (m4\_espe8)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 14
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

### Descripción

Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP) en otras áreas de trabajo. (especificar2)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número total (m4\_total)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s4

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 354
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 1
Decimales: 0	Máximo: 456
Rango: 1-456	Mean: 17.2
	Standard deviation: 35.3

### Descripción

Número total de Trabajadores con otras modalidades de contratación, diferentes al Cuadro de Asignación Personal (CAP).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Código de Identificación -ID (cod\_id)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 317
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

### Descripción

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Entidades y/o modalidades de financiamiento de los trabajadores actuales (m4\_deta)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 317
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 45	

### Descripción

Entidades y/o modalidades de financiamiento de los trabajadores que laboran actualmente.

## Especificar Otro 1 / Otro 2 (m4\_espe)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 10
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

### Descripción

Especificar otras modalidades de financiamiento de los trabajadores (Otro 1 / Otro 2).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Dirección UGEL (m4\_dato1)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 317
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 49
Rango: 0-49	Mean: 3.7
	Standard deviation: 5.4

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



## Gestión Pedagógica (m4\_dato2)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 317
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 315
Rango: 0-315	Mean: 11.9
	Standard deviation: 23.1

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en el área de Gestión Pedagógica.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Gestión Institucional (m4\_dato3)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 317
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 29
Rango: 0-29	Mean: 4.4
	Standard deviation: 4.7

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en el área de Gestión Institucional.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Administrativa (m4\_dato4)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 317
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 133
Rango: 0-133	Mean: 14
	Standard deviation: 18.1

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en el área Administrativa.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Asesoría Jurídica (m4\_dato5)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

## Asesoría Jurídica (m4\_dato5)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

Tipo: Discreta

Casos válidos: 317

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-14

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en el área de Asesoría jurídica.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Control Interno / Institucional (m4\_dato6)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 317

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-8

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en el área de Control Interno / Institucional.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Otro 1 (m4\_dato7)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 317

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 5

Mínimo: 0

Decimales: 0

Máximo: 127

Rango: 0-127

Mean: 1.4

Standard deviation: 8.3

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en otras áreas de trabajo.(1).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Detalle Otro 1 (m4\_espe7)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 23

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 30

### Descripción

## Detalle Otro 1 (m4\_espe7)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en otras áreas de trabajo.(1). especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Otro 2 (m4\_dato8)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 317
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 263
Rango: 0-263	Mean: 1.4
	Standard deviation: 15.8

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en otras áreas de trabajo.(2).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Detalle Otro 2 (m4\_espe8)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 13
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

### Descripción

Número de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento y se encuentran laborando en otras áreas de trabajo.(2). especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número total (m4\_total)

Archivo: 04 - Potencial humano - Tabla\_m4s5

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 317
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 5	Mínimo: 1
Decimales: 0	Máximo: 465
Rango: 1-465	Mean: 39.4
	Standard deviation: 50.9

### Descripción

Número total de trabajadores que tienen otras modalidades de financiamiento que se encuentran laborando actualmente.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Codigo de Identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuentan con conexión a Internet PAGADA por la DRE/UGEL (m5\_p501)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 245
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Cuentan con conexión de Internet PAGADA por la Dirección Regional de Educación (DRE) y/o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - USB Propio (m5\_p502\_1)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 13
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Es decir, la conexión a internet se realiza a través de USB propio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Celular propio (m5\_p502\_2)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 3
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Es decir, la conexión a internet se realiza a través del Celular propio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Cabina Pública (m5\_p502\_3)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 5

Inválidos: 0

### Descripción

Es decir, la conexión a internet se realiza a través de una Cabina Pública.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Municipalidad (m5\_p502\_4)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 4

Inválidos: 0

### Descripción

Es decir, la conexión a internet se realiza a través de la Municipalidad.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Otros (m5\_p502\_5)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 9

Inválidos: 0

### Descripción

Es decir, la conexión a internet se realiza a través de otros servicios.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Descripción otros (m5\_p502\_e)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 8

Inválidos: 0

### Descripción

Es decir, la conexión a internet se realiza a través de otros servicios. Especificar.

### Fuente de información

## SI RESPONDE NO EN p501 ¿Dónde acuden para contar con el servicio? - Descripción otros (m5\_p502\_e)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo de conexión a Internet - Satelital (m5\_p503\_1)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 52
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

El tipo de conexión al Internet es Satelital.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo de conexión a Internet - Móvil (m5\_p503\_2)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 13
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

El tipo de conexión al Internet es Móvil.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo de conexión a Internet - Fija ADSL vía cable (speedy o similar) (m5\_p503\_3)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 148
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

El tipo de conexión al Internet es Fija ADSL vía cable (speedy o similar).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo de conexión a Internet - Radial (m5\_p503\_4)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 5
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Tipo de conexión a Internet - Radial (m5\_p503\_4)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Descripción**

El tipo de conexión al Internet es Radial.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de conexión a Internet - HFC (Hibrido cable y fibra óptica) (m5\_p503\_5)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 30

Inválidos: 0

**Descripción**

El tipo de conexión al Internet es HFC (Hibrido cable y fibra óptica).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de conexión a Internet - Otro (m5\_p503\_6)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 11

Inválidos: 0

**Descripción**

El tipo de conexión al Internet proviene de otras vías.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de conexión a Internet - Descripción Otro (m5\_p503\_e)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 12

Inválidos: 0

**Descripción**

El tipo de conexión al Internet proviene de otras vías. Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Velocidad de conexión contratada 1 (m5\_p504\_1)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

**Velocidad de conexión contratada 1 (m5\_p504\_1)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 6	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 10000
Rango: 0-10000	Mean: 986.3
	Standard deviation: 1546.7

**Descripción**

Velocidad de conexión contratada 1.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Velocidad de conexión contratada 2 (m5\_p504\_2)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 6	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 10000
Rango: 0-10000	Mean: 326.5
	Standard deviation: 950.7

**Descripción**

Velocidad de conexión contratada 2.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Velocidad de conexión contratada 3 (m5\_p504\_3)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 6	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 5000
Rango: 0-5000	Mean: 191.4
	Standard deviation: 680.2

**Descripción**

Velocidad de conexión contratada 3.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Velocidad de conexión contratada 4 (m5\_p504\_4)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 6	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 3600
Rango: 0-3600	Mean: 100.5
	Standard deviation: 411.3

**Descripción**



**Velocidad de conexión contratada 4 (m5\_p504\_4)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

Velocidad de conexión contratada 4.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**El servicio de internet es (m5\_p505)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 238

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

El servicio de internet es:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**La Unidad de informática o quien haga sus veces se encuentra a cargo de la distribución de la red de internet a las demás áreas: (m5\_p506)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 235

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

**Descripción**

La Unidad de informática o quien haga sus veces se encuentra a cargo de la distribución de la red de internet a las demás áreas:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI responde NO Área que está a cargo (m5\_p507)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 40

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 30

**Descripción**

Si la respuesta es No en la pregunta 507, entonces qué Área que está a cargo. Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Claro (m5\_p508\_1)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

## Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Claro (m5\_p508\_1)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 6

Casos válidos: 22

Inválidos: 0

### Descripción

La empresa CLARO presta el servicio de Internet.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Movistar (m5\_p508\_2)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 6

Casos válidos: 155

Inválidos: 0

### Descripción

La empresa MOVISTAR presta el servicio de Internet.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Entel (m5\_p508\_3)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 6

Casos válidos: 2

Inválidos: 0

### Descripción

La empresa ENTEL presta el servicio de Internet.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Bitel (m5\_p508\_4)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 6

Casos válidos: 17

Inválidos: 0

### Descripción

La empresa BITEL presta el servicio de Internet.

### Fuente de información

## Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Bitel (m5\_p508\_4)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Otra (m5\_p508\_5)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 6

Casos válidos: 50

Inválidos: 0

### Descripción

Otra empresa presta el servicio de Internet.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet - Descripción Otra (m5\_p508\_e)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 55

Inválidos: 0

### Descripción

Otra empresa presta el servicio de Internet. Especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La DRE/UGEL Cuenta con una red de área local (m5\_p509)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 188

Inválidos: 0

### Descripción

La Dirección Regional de Educación (DRE) / Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Cuenta con una red de área local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo de red local de datos LAN - Cableado (m5\_p510\_1a)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

**Tipo de red local de datos LAN - Cableado (m5\_p510\_1a)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 2	
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

**Descripción**

El tipo de red local de datos LAN es Cableado.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de red local de datos LAN - Número de puntos de red operativos (m5\_p510\_1b)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 510
Rango: 0-510	Mean: 50.7
	Standard deviation: 61.6

**Descripción**

El tipo de red local de datos LAN es Cableado, cuyo número de puntos de red operativos es:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de red local de datos LAN - WIFI (m5\_p510\_2a)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-2	

**Descripción**

El tipo de red local de datos LAN es WIFI.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de red local de datos LAN - Número de Access Point (m5\_p510\_2b)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 100
Rango: 0-100	Mean: 2.7
	Standard deviation: 8.3

## Tipo de red local de datos LAN - Número de Access Point (m5\_p510\_2b)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Descripción

El tipo de red local de datos LAN es WIFI, cuyo número de Access Point:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La UGEL cuenta con servicios informáticos (m5\_p511\_1)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 244
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

La Unidad de Gestión Educativa Local cuenta con servicios informáticos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La UGEL cuenta con servicios informáticos - Cantidad de servidores informáticos físicos (m5\_p511\_2)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-12	

### Descripción

La Unidad de Gestión Educativa Local cuenta con servicios informáticos. Consignar la cantidad de servidores informáticos físicos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 479
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de servidor (m5\_server)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 479
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 12	

**Descripción**

Número de servidor.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tamaño total de disco (m5\_p512)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 479
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 6006
Rango: 0-6006	Mean: 244
	Standard deviation: 423.3

**Descripción**

Capacidad total de disco.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tamaño total del disco - GB/TR (m5\_p512\_e)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 434
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

**Descripción**

Capacidad total de disco. Consignar en Gigabyte (GB) o Terabyte (TB).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Memoria en GB (m5\_p513)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 479
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 32768
Rango: 0-32768	Mean: 138.9
	Standard deviation: 1654.6

### Descripción

Memoria en GigaBytes.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo de Procesador (m5\_p514)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 468
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Consignar el Tipo de Procesador.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Sistema Operativo (m5\_p515)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 466
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Consignar el Sistema Operativo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Sistema Operativo - Otro especificar (m5\_p515\_e)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 126
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

### Descripción

Otro tipo de Sistema Operativo. Especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Antigüedad en años (m5\_p516)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 479
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-20	

### Descripción

Antigüedad del servidor (en años).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo de ambiente (m5\_p517)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 469
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Consignar el tipo de ambiente.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con Firewall (físico o virtual) (m5\_p518)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 463
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Cuenta con Firewall (físico o virtual)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo de aire acondicionado: (m5\_p519)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 470
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

El ambiente donde se encuentra el servidor, Cuenta con equipo de aire acondicionado:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



## Conectado a un UPS (m5\_p520)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 471
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Está conectado a un Sistema de Energía Ininterrumpible (UPS) ?.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Es un CPU fabricado para ser servidor (m5\_p521)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 471
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

La Unidad Central de Procesamiento (CPU), está fabricado para ser servidor.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Condición de operación (m5\_p522)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s1b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 472
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Cuál es la condición de operación del Servidor.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 732
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de orden (m5\_orden)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 732
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de orden.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Equipo ( Descriptivo según orden ) (m5\_equipo)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 732
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 45	

**Descripción**

Equipo ( Descriptivo según orden )

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Descripción Otro 1 / Otro 2 (m5\_espec)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 15
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 45	

**Descripción**

Descripción Otro 1 / Otro 2 (texto).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad (m5\_p523)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Cantidad (m5\_p523)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 732
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 624
Rango: 0-624	Mean: 25.3
	Standard deviation: 52.1

**Descripción**

Cantidad de equipos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad en funcionamiento (m5\_p524)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 731
Formato: numeric	Inválidos: 1
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 400
Rango: 0-400	Mean: 22.2
	Standard deviation: 42.6

**Descripción**

Cantidad de equipos en funcionamiento.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición Instalación - Expuesta (m5\_p525\_1)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 104
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

La instalación del Punto de Red se encuentra EXPUESTA.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición Instalación - Con canaleta (m5\_p525\_2)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 154
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

La instalación del Punto de Red se encuentra con CANALETA.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición Instalación - Empotrado (m5\_p525\_3)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 33

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

La instalación del Punto de Red se encuentra EMPOTRADA.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición Instalación - Otro (m5\_p525\_4)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 6

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Otro tipo de instalación del Punto de Red.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición Instalación - Especificar Otro (m5\_p525\_5)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 5

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 40

**Descripción**

Otro tipo de instalación del Punto de Red. Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición de operación (m5\_p526)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 591

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Cuál es la Condición de operación de los equipos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2364
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de orden (m5\_orden)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2364
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Número de orden (Hardware y Periféricos).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**(m5\_categ)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2364
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 45	

**Cantidad Operativas - Propios (m5\_p527\_1)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 2364
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 320
Rango: 0-320	Mean: 22.3
	Standard deviation: 37.5

**Descripción**

Cantidad Operativas de Hardware y/o Periféricos, Propios.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad Operativas - Alquilados (m5\_p527\_2)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

**Información general**

**Cantidad Operativas - Alquilados (m5\_p527\_2)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

Tipo: Continua	Casos válidos: 2364
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 100
Rango: 0-100	Mean: 0.1
	Standard deviation: 2.8

**Descripción**

Cantidad Operativas de Hardware y/o Periféricos, alquilados.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad Operativas - Prestados / cedidos en uso (m5\_p527\_3)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 2364
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 240
Rango: 0-240	Mean: 0.7
	Standard deviation: 8

**Descripción**

Cantidad operativas de Hardware y/o Periféricos, Prestados / cedidos en uso.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad de equipos conectados a Internet (m5\_p528)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 2364
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 336
Rango: 0-336	Mean: 5.2
	Standard deviation: 22.7

**Descripción**

Cantidad de equipos (Laptop y/o CPUs), conectados a Internet.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Asignadas sólo a un Trabajador (m5\_p529)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 2364
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 336
Rango: 0-336	Mean: 3.4
	Standard deviation: 18.4

**Descripción**

## Asignadas sólo a un Trabajador (m5\_p529)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

Cantidad de equipos (Laptop y/o CPUs), asignadas sólo a un Trabajador.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Antigüedad promedio en años (m5\_p530)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2364

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-20

### Descripción

Antigüedad promedio de equipos (Laptop y/o CPUs), en años.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Código de Identificación -ID (cod\_id)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 511
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

### Descripción

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de orden (m5\_orden)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 511
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

Número de orden

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Tipo (m5\_tipo)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 511
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 45	

### Descripción

Tipo de Software.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## PCs y servidores - PROPIOS (m5\_p531)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 511
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 300
Rango: 0-300	Mean: 31.4
	Standard deviation: 46.4

### Descripción

Número de Computadoras personales y servidores, PROPIOS según el tipo de Software.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Laptops - PROPIOS (m5\_p532)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 511
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 75
Rango: 0-75	Mean: 4.5
	Standard deviation: 9

**Descripción**

Número de Laptops, PROPIOS según el tipo de Software.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**PCs y servidores - ALQUILADOS (m5\_p533)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 511
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

**Descripción**

Número de Computadoras personales y servidores, ALQUILADOS según el tipo de Software.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Laptops - ALQUILADOS (m5\_p534)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 511
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

**Descripción**

Número de Laptops, ALQUILADOS según el tipo de Software.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**PCs y servidores - PRESTADOS (m5\_p535)**

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 511
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 79
Rango: 0-79	Mean: 0.6
	Standard deviation: 6.3

**Descripción**

## PCs y servidores - PRESTADOS (m5\_p535)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

Número de Computadoras personales y servidores, PRESTADOS según el tipo de Software.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Laptops - PRESTADOS (m5\_p536)

Archivo: 05 - Parque informático - Tabla\_m5s4

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-21

Casos válidos: 511

Inválidos: 0

Mínimo: 0

Máximo: 21

Mean: 0.3

Standard deviation: 2.2

### Descripción

Número de Laptops, PRESTADOS según el tipo de Software.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Codigo de Identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 307
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ubicación Física del almacén (es): (m6\_p601)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 307
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

**Descripción**

Ubicación Física del almacén (es). Colocar el número del predio (En caso de existir almacenes no contiguos en un mismo predio, repetir el número de predio).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**El almacén ha sido construido: (m6\_p602)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 307
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

El almacén ha sido construido:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Capacidad de almacenamiento en metros cúbicos M3 (m6\_p603)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 307
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 60000
Rango: 0-60000	Mean: 535.3
	Standard deviation: 3874.4

**Descripción**

Capacidad de almacenamiento en metros cúbicos (M3).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con: (m6\_p604\_1)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 138
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con: (m6\_p604\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 133
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con: (m6\_p604\_3)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 100
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con: (m6\_p604\_4)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 14
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:

### Fuente de información

**Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:  
(m6\_p604\_4)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:  
(m6\_p604\_5)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 10

Inválidos: 0

**Descripción**

Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con:  
(m6\_p604\_6)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 70

Casos válidos: 26

Inválidos: 0

**Descripción**

Para el almacenamiento y desalmacenaje el almacén cuenta con. Especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Para el almacenamiento de materiales cuenta con: (m6\_p605\_1)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 2

Inválidos: 0

**Descripción**

Para el almacenamiento de materiales cuenta con:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de  
elevadores frontales (m6\_p605\_2)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de elevadores frontales (m6\_p605\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

Tipo: Discreta

Casos válidos: 307

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-0

### Descripción

Consignar la cantidad de Elevadores frontales.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: (m6\_p605\_3)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 2

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Para el almacenamiento de materiales cuenta con:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de Apiladoras (m6\_p605\_4)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 307

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-4

### Descripción

Consignar la cantidad de Apiladoras.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: (m6\_p605\_5)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 72

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Para el almacenamiento de materiales cuenta con:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de Palés / Parihuela de madera (m6\_p605\_6)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 307
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 100
Rango: 0-100	Mean: 3.9
	Standard deviation: 13.5

### Descripción

Consignar la cantidad de Palés / Parihuela de madera.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: (m6\_p605\_7)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 60
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Para el almacenamiento de materiales se cuenta con otros equipos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Otros - (Especificar) (m6\_p605\_8)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 64
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

### Descripción

Para el almacenamiento de materiales se cuenta con otros equipos. Especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de Otros (m6\_p605\_9)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 307
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-100	

### Descripción

## Para el almacenamiento de materiales cuenta con: Cantidad de Otros (m6\_p605\_9)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

Consignar la cantidad de otros equipos de almacenamiento.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Ubicación Física del almacén (es): (m6\_p606)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 15

Casos válidos: 279

Inválidos: 0

### Descripción

Ubicación física del almacén o almacenes. colocar el número del predio.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número total de personal en el área de almacén (m6\_p607)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-7

Casos válidos: 307

Inválidos: 0

### Descripción

Número total de personal que labora en el área de almacén.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con: (m6\_p608\_1)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 28

Inválidos: 0

### Descripción

El almacen cuenta con: Seguro contra incendio.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con: (m6\_p608\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general



**Cuenta con: (m6\_p608\_2)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

Tipo: Discreta

Casos válidos: 22

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

El almacén cuenta con: Seguro contra robo.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con: (m6\_p608\_3)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 30

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

El almacén cuenta con: Cámaras de video vigilancia.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con: (m6\_p608\_4)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 34

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

El almacén cuenta con: Plan de evacuación contra incendio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con: (m6\_p608\_5)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 40

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

El almacén cuenta con: Plan de evacuación de desastres naturales.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con: (m6\_p608\_6)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

**Cuenta con: (m6\_p608\_6)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

Tipo: Discreta

Casos válidos: 11

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

El almacen cuenta con: Sistema de intercomunicación con la Policía Nacional.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con: (m6\_p608\_7)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 7

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

El almacen cuenta con: Sistema de intercomunicación con la CIA Peruana de Bomberos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con: (m6\_p608\_8)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 62

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

El almacen cuenta con otros servicios de seguridad :

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuenta con: Otro - (Especificar) (m6\_p608\_9)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 60

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 30

**Descripción**

El almacen cuenta con otros servicios de seguridad, especificar.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cuentan con sistema o flujograma de procesos utilizados para:-  
Almacenamiento de material educativo (m6\_p609\_1)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

## Cuentan con sistema o flujograma de procesos utilizados para:- Almacenamiento de material educativo (m6\_p609\_1)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 260
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

El almacen cuentan con sistema o flujograma de procesos utilizados para:- Almacenamiento de material educativo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuentan con sistema o flujograma de procesos utilizados para:- Distribución de material educativo (m6\_p609\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 262
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

El almacen cuentan con sistema o flujograma de procesos utilizados para:- Distribución de material educativo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El equipo contra incendio según el último informe técnico de INDECI / CENEPRED del 2015 (m6\_p610)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 251
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

El equipo contra incendio según el último informe técnico del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) / El Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED) del 2015 es.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: (m6\_p611)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 196
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad:

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: (m6\_p611)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Almacén ( mantiene el orden de los predios) (m6\_p611\_0)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 130
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 2	

### Descripción

Almacén (mantiene el orden de los predios).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Extintores (m6\_p611\_1)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 307
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-15	

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Extintores.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Equipo de Mangueras (m6\_p611\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 307
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-2	

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Equipo de Mangueras.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Detectores de humo (m6\_p611\_3)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2

Casos válidos: 307  
 Inválidos: 0

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Detectores de humo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Rociadores detectores de fuego (m6\_p611\_4)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2

Casos válidos: 307  
 Inválidos: 0

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Rociadores detectores de fuego.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Hidrantes (m6\_p611\_5)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2

Casos válidos: 307  
 Inválidos: 0

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Hidrantes.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Botiquines (m6\_p611\_6)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Botiquines (m6\_p611\_6)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

Tipo: Discreta

Casos válidos: 307

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Botiquines.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Señalización (m6\_p611\_7)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 307

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-10

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Señalización

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Bombas de agua (m6\_p611\_8)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 307

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Bombas de agua

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Concentradores de espuma (m6\_p611\_9)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Concentradores de espuma (m6\_p611\_9)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0  
Rango: 0-2

Casos válidos: 307  
Inválidos: 0

### Descripción

El almacén cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Concentradores de espuma

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-1 (m6\_p611\_10)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0  
Rango: 0-2

Casos válidos: 307  
Inválidos: 0

### Descripción

El almacén cuenta con otros(1) equipos y elementos contra incendio y de seguridad.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-1 ---- ( Especificar) (m6\_p611\_11)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 30

Casos válidos: 13  
Inválidos: 0

### Descripción

El almacén cuenta con otros (1) equipos y elementos contra incendio y de seguridad. Especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-2 (m6\_p611\_12)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0  
Rango: 0-2

Casos válidos: 307  
Inválidos: 0

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-2 (m6\_p611\_12)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Descripción

El almacén cuenta con otros(2) equipos y elementos contra incendio y de seguridad.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: - Otros-2 ---- ( Especificar) (m6\_p611\_13)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s1s2

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

### Descripción

El almacén cuenta con otros (2) equipos y elementos contra incendio y de seguridad. Especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Codigo de Identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Actualmente cuenta con ambientes que son utilizados con fines de almacenaje: (m6\_p612\_1)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 143
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Actualmente cuenta con ambientes (que no han sido construidos con el propósito de almacén) que son utilizados con fines de almacenaje:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Oficinas (m6\_p612\_11)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 91
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Oficinas.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cantidades de Oficinas (m6\_p61211q)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-14	

**Descripción**

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Cantidades de Oficinas.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cantidades de Oficinas (m6\_p61211q)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Salones (m6\_p612\_12)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 33

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Salones.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cantida de Salones (m6\_p61212q)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-7

Casos válidos: 246

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Cantida de Salones.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Patio (m6\_p612\_13)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 41

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Patio.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Patio - CON TECHO (m6\_p612131)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 29

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Patio - CON TECHO

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Patio - SIN TECHO (m6\_p612132)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 20

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Patio - SIN TECHO

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cochera (m6\_p612\_14)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 18

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Cochera

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cochera - CON TECHO (m6\_p612141)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 16

Inválidos: 0

### Descripción

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cochera - CON TECHO (m6\_p612141)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Cochera - CON TECHO

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Cochera - SIN TECHO (m6\_p612142)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 4

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Cochera - SIN TECHO

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Azotea (m6\_p612\_15)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 7

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Azotea

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Azotea - CON TECHO (m6\_p612151)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 6

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Azotea - CON TECHO

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Azotea - SIN TECHO (m6\_p612152)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 6

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Azotea - SIN TECHO

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Otros (m6\_p612\_16)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 52

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Otros

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, dentro de la DRE O UGEL se ocupan: Otros - (Especificar) (m6\_p61216e)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 80

Casos válidos: 51

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Otros - (Especificar)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan (m6\_p612\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 97

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta es SI, fuera de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan

### Fuente de información

**SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan (m6\_p612\_2)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Institución educativa (m6\_p612\_21)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 33
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Si la respuesta es SI, fuera de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Institución educativa.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Local del municipio (m6\_p612\_22)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 9
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Si la respuesta es SI, fuera de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Local del municipio.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Local del gobierno regional (m6\_p612\_23)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 5
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Si la respuesta es SI, fuera de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Local del gobierno regional.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Otro (m6\_p612\_24)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Otro (m6\_p612\_24)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 65
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Si la respuesta es SI, fuera de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Otro

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI, fuera de la DRE O UGEL se ocupan: Otro - (Especificar) (m6\_p61224e)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 65
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 80	

**Descripción**

Si la respuesta es SI, fuera de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) se ocupan: Otro - (Especificar)

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Respuesta: NO (m6\_p612\_3)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 6
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Respuesta: NO. Es cuando no se cuentan con otros ambientes para fines de almacenaje.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Área total que ocupa en Metros cuadrados (m2) Dentro de la DRE o UGEL (m6\_p613\_1)**

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 9	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 2000
Rango: 0-2000	Mean: 94.6
	Standard deviation: 210.1

**Descripción**

## Área total que ocupa en Metros cuadrados (m2) Dentro de la DRE o UGEL (m6\_p613\_1)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

Área total que ocupa el almacén en metros cuadrados (m2), ello, dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Área total que ocupa en Metros cuadrados (m2) Fuera de la DRE o UGEL (m6\_p613\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 9	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 5745
Rango: 0-5745	Mean: 171.4
	Standard deviation: 560.3

### Descripción

Área total que ocupa el almacén en metros cuadrados (m2), ello, fuera de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Capacidad Total de Almacenamiento (m3) Dentro de la DRE o UGEL (m6\_p614\_1)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 9	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 6000
Rango: 0-6000	Mean: 210
	Standard deviation: 592.7

### Descripción

Capacidad Total de Almacenamiento (m3), Dentro de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Capacidad Total de Almacenamiento (m3) Fuera de la DRE o UGEL (m6\_p614\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

### Información general



## Capacidad Total de Almacenamiento (m3) Fuera de la DRE o UGEL (m6\_p614\_2)

Archivo: 06 - Almacén - Tabla\_m6s3

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 2

Rango: 0-15000

Casos válidos: 246

Inválidos: 0

Mínimo: 0

Máximo: 15000

Mean: 417.4

Standard deviation: 1504.7

### Descripción

Capacidad Total de Almacenamiento (m3), Fuera de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Codigo de Identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 245
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Cuenta la DRE o UGEL con un sistema de control patrimonial para mantener el registro y seguimiento a sus bienes?: (m7\_p701)**

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 245
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

¿Cuenta la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) con un sistema de control patrimonial para mantener el registro y seguimiento a sus bienes?:

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Qué tipo de sistema es ? (m7\_p702)**

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 207
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

¿Qué tipo de sistema es ?

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿El sistema electrónico de registro que utiliza es el Software inventario de Mobiliario Instirucional (SIMI) ? (m7\_p703)**

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 177
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Para la administración de bienes, ¿El sistema electrónico de registro que se utiliza, es el Sistema de Inventario de Mobiliario Instirucional (SIMI) ?

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿El sistema electrónico de registro que utiliza es el Software inventario de Mobiliario Instrucional (SIMI) ? - OTRO (Especificar) (m7\_p703e)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 85
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 50	

### Descripción

Para la administración de bienes, ¿El sistema electrónico de registro que se utiliza, es otro Sistema de Inventario?, especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Enero (m7\_p704\_1)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 24
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Enero.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Febrero (m7\_p704\_2)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 21
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Febrero.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Marzo (m7\_p704\_3)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 29
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Marzo (m7\_p704\_3)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Marzo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Abril (m7\_p704\_4)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 16

Inválidos: 0

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Abril.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Mayo (m7\_p704\_5)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 13

Inválidos: 0

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Mayo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Junio (m7\_p704\_6)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 19

Inválidos: 0

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Junio.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Julio (m7\_p704\_7)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 15

Inválidos: 0

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Julio.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Agosto (m7\_p704\_8)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 14

Inválidos: 0

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue agosto.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Setiembre (m7\_p704\_9)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 25

Inválidos: 0

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue setiembre.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Octubre (m7\_p704\_10)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 41

Inválidos: 0

### Descripción

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Octubre (m7\_p704\_10)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Octubre.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Noviembre (m7\_p704\_11)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 58
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Noviembre.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - Diciembre (m7\_p704\_12)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 96
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Mes en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), en el 2015 fue Diciembre.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 - No se realizo 2015 (m7\_p704\_13)

Archivo: 07 - Patrimonio - Tabla\_m7s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 41
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

No se realizó las verificaciones físicas de bienes de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) en el 2015.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 08 - Parque automotor - Tabla\_m8s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 926
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tipo de movilidad (m8\_categ)**

Archivo: 08 - Parque automotor - Tabla\_m8s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 926
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

**Descripción**

Tipo de movilidad

**Orden posicional (m8\_orden)**

Archivo: 08 - Parque automotor - Tabla\_m8s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 926
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

**Descripción**

Orden posicional

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de asientos / pasajeros sentados (m8\_p801)**

Archivo: 08 - Parque automotor - Tabla\_m8s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 926
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 1
Decimales: 0	Máximo: 52
Rango: 1-52	Mean: 4.1
	Standard deviation: 3.2

**Descripción**

Número de asientos / pasajeros sentados, por cada tipo de movilidad.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Tenencia (m8\_p802)**

Archivo: 08 - Parque automotor - Tabla\_m8s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 926
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Tenencia de la movilidad.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Condición técnica (m8\_p803)**

Archivo: 08 - Parque automotor - Tabla\_m8s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 926
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Tipo de condición técnica.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Año de fabricación (empezar del más antiguo) (m8\_p804)**

Archivo: 08 - Parque automotor - Tabla\_m8s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 926
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 2016
Rango: 0-2016	Mean: 1995.6
	Standard deviation: 131.9

**Descripción**

Año de fabricación de la movilidad (empezar del más antiguo).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Codigo de Identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 243
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Para la atención al usuario cuenta con Sala de Atención (m9\_p901)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 243
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Para la atención al usuario cuenta con Sala de Atención.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**La sala(s) ha sido: Improvisada (m9\_p902\_1)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 37
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

La sala(s) ha sido Improvisada.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**La sala(s) ha sido: Diseñado para brindar servicio de atención al usuario (m9\_p902\_2)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 43
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

La sala(s) ha sido Diseñado para brindar servicio de atención al usuario

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La sala(s) ha sido: Cuenta con infraestructura diseñada para la atención a personas con habilidades diferentes (m9\_p902\_3)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 11

Inválidos: 0

### Descripción

La sala(s) Cuenta con infraestructura diseñada para la atención a personas con habilidades diferentes

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La sala(s) ha sido: Otro (m9\_p902\_4)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 16

Inválidos: 0

### Descripción

La sala(s) ha sido: Otro

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La sala(s) ha sido: Otro (especificar) (m9\_p902\_4e)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 50

Casos válidos: 18

Inválidos: 0

### Descripción

La sala(s) ha sido: Otro (especificar)

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La Sala cumple con (m9\_p903)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 88

Inválidos: 0

### Descripción

La Sala cumple con:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**La Sala cumple con - Detalle Otros (m9\_p903e)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 13
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 50	

**Descripción**

La Sala cumple con - Detalle Otros

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Área de la construcción que ocupa la sala(s) de atención al usuario: (M2) (m9\_p904)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 239
Formato: numeric	Inválidos: 4
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 362
Rango: 0-362	Mean: 12.5
	Standard deviation: 34.7

**Descripción**

Área de la construcción que ocupa la sala(s) de atención al usuario en metros cuadrados (M2)

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Sin contar baños ¿con cuántos ambientes cuenta para la atención al usuario? (m9\_p905)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 239
Formato: numeric	Inválidos: 4
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-15	

**Descripción**

Sin contar baños ¿con cuántos ambientes cuenta para la atención al usuario?

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de baños con los que cuenta - 1: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los trabajadores (m9\_p906\_1)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 15
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

## Número de baños con los que cuenta - 1: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los trabajadores (m9\_p906\_1)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

Número de baños con los que cuenta - 1: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los trabajadores

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 1: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los trabajadores - Cantidad (m9\_p906\_1q)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 238
Formato: numeric	Inválidos: 5
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-5	

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 1: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los trabajadores - Cantidad

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 2: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los usuarios (m9\_p906\_2)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 8
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 2: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los usuarios

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 2: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los usuarios - Cantidad (m9\_p906\_2q)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 238
Formato: numeric	Inválidos: 5
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-2	

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 2: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para los usuarios - Cantidad

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 3: Dentro de la sala(s) de Uso compartido (m9\_p906\_3)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 20

Inválidos: 0

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 3: Dentro de la sala(s) de Uso compartido

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 3: Dentro de la sala(s) de Uso compartido - Cantidad (m9\_p906\_3q)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 238

Inválidos: 5

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 3: Dentro de la sala(s) de Uso compartido - Cantidad.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 4: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para personas con habilidades diferentes (m9\_p906\_4)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 4

Inválidos: 0

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 4: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para personas con habilidades diferentes.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 4: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para personas con habilidades diferentes - Cantidad (m9\_p906\_4q)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

## Número de baños con los que cuenta - 4: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para personas con habilidades diferentes - Cantidad (m9\_p906\_4q)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

Tipo: Discreta

Casos válidos: 238

Formato: numeric

Inválidos: 5

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 4: Dentro de la sala(s) de Uso exclusivo para personas con habilidades diferentes - Cantidad.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 5: No cuentan con baño (m9\_p906\_5)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 44

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 5: No cuentan con baño.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 6: Otro (m9\_p906\_6)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 15

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 6: Otro.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta - 6: Otro - Descripción (m9\_p906\_6e)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 15

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 50

### Descripción

Número de baños con los que cuenta - 6: Otro - Descripción.

## Número de baños con los que cuenta - 6: Otro - Descripción (m9\_p906\_6e)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con aforo especificado (m9\_p907)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 90
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 8	

### Descripción

Cuenta con aforo especificado.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con aforo especificado - Número de aforo (m9\_p907\_1)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 238
Formato: numeric	Inválidos: 5
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 252
Rango: 0-252	Mean: 5.8
	Standard deviation: 26.6

### Descripción

Cuenta con aforo especificado - Número de aforo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con sillas / asiento (m9\_p908)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 90
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Cuenta con sillas / asiento.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con sillas / asiento - Número de sillas / asientos (m9\_p908\_1)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1



## Cuenta con sillas / asiento - Número de sillas / asientos (m9\_p908\_1)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 238
Formato: numeric	Inválidos: 5
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 100
Rango: 0-100	Mean: 4.3
	Standard deviation: 12.8

### Descripción

Cuenta con sillas / asiento - Número de sillas / asientos.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Secciones señalizadas en la plataforma (m9\_p909)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 87
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Secciones señalizadas en la plataforma.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cuenta con algún tipo de gestión de turnos (m9\_p910)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 242
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Cuenta con algún tipo de gestión de turnos

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Características (m9\_p911)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 238
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Características del predio.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Codigo de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2137
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Ventanillas/Módulos para atención al usuario (m9\_detal)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2137
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 100	

**Descripción**

Ventanillas y/o Módulos para atención al usuario.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Otros (especificar) (m9\_espe)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 19
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 40	

**Descripción**

Otros módulos o ventanillas (especificar)

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Tiene ventanillas/modulos para atención al usuario (m9\_p912)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2132
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Tiene ventanillas/modulos para atención al usuario.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Se encuentra ubicado dentro de la sala? (m9\_p913)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b

**¿Se encuentra ubicado dentro de la sala? (m9\_p913)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1538
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

¿Se encuentra ubicado dentro de la sala?

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Nro. Módulos (m9\_p914)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2085
Formato: numeric	Inválidos: 52
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 5
Rango: 0-5	Mean: 0.3
	Standard deviation: 0.6

**Descripción**

Número de Módulos.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Nro. Ventanillas (m9\_p915)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s1b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 2082
Formato: numeric	Inválidos: 55
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 8
Rango: 0-8	Mean: 0.3
	Standard deviation: 0.7

**Descripción**

Número de Ventanillas.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Código de Identificación -ID (cod\_id)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 433
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

### Descripción

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Horario de atención (m9\_detalle)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 433
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 15	

## Lunes - desde (m9\_lun\_i)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 431
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

### Descripción

Horario de atención, Lunes: desde

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Lunes - Hasta (m9\_lun\_f)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 415
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

### Descripción

Horario de atención, Lunes: hasta

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Martes - desde (m9\_mar\_i)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 409
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 20	

**Martes - desde (m9\_mar\_i)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Descripción**

Horario de atención, Martes: desde

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Martes - Hasta (m9\_mar\_f)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 401

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 20

**Descripción**

Horario de atención, Martes: hasta

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Miercoles - desde (m9\_mie\_i)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 418

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 20

**Descripción**

Horario de atención, Miércoles: desde

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Miercoles - Hasta (m9\_mie\_f)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 398

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 20

**Descripción**

Horario de atención, Miércoles: hasta

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Jueves - desde (m9\_jue\_i)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 409

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 20

**Jueves - desde (m9\_jue\_i)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Descripción**

Horario de atención, Jueves: desde

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Jueves - Hasta (m9\_jue\_f)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 20

Casos válidos: 398

Inválidos: 0

**Descripción**

Horario de atención, Jueves: hasta

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Viernes - desde (m9\_vie\_i)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 20

Casos válidos: 406

Inválidos: 0

**Descripción**

Horario de atención, Viernes: desde

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Viernes - Hasta (m9\_vie\_f)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2a

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 20

Casos válidos: 410

Inválidos: 0

**Descripción**

Horario de atención, Viernes: hasta

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Codigo de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 222
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de FUT ingresados por usuarios externos (m9\_detalle)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2b

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 222
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 80	

**Descripción**

Número de Formato Único de Trámite (FUT) ingresados por usuarios externos (Cantidad de documentos).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Enero 2016 (m9\_ene)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2b

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 222
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 8
Decimales: 0	Máximo: 11171
Rango: 8-11171	Mean: 1831
	Standard deviation: 2032

**Descripción**

Cantidad de documentos en Enero 2016 (Número de atenciones).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Febrero 2016 (m9\_feb)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2b

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 222
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 4
Decimales: 0	Máximo: 13519
Rango: 4-13519	Mean: 1842
	Standard deviation: 2032.3

**Descripción**

Cantidad de documentos en Febrero 2016 (Número de atenciones).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



**Marzo 2016 (m9\_mar)**

## Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2b

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 222
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 12
Decimales: 0	Máximo: 11425
Rango: 12-11425	Mean: 1925.6
	Standard deviation: 2061.1

**Descripción**

Cantidad de documentos en Marzo 2016 (Número de atenciones).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Abril 2016 (m9\_abr)**

## Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2b

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 222
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 6
Decimales: 0	Máximo: 10000
Rango: 6-10000	Mean: 1674.5
	Standard deviation: 1750.4

**Descripción**

Cantidad de documentos en Abril 2016 (Número de atenciones).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Mayo 2016 (m9\_may)**

## Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s2b

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 222
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 2
Decimales: 0	Máximo: 10000
Rango: 2-10000	Mean: 1497.6
	Standard deviation: 1589.5

**Descripción**

Cantidad de documentos en Mayo 2016 (Número de atenciones).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Codigo de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 243
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Software 920.1. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SINAD (m9\_p920\_11)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 12
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

Nombre del Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO (SINAD).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Software 920.1. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SINAD - AÑO (m9\_p920\_12)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 2016
Rango: 0-2016	Mean: 99.5
	Standard deviation: 437.3

**Descripción**

Desde qué año funciona el SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO (SINAD).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Software 920.1. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SINAD - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p920\_13)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

**Información general**

## Software 920.1. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SINAD - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p920\_13)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 55
Rango: 0-55	Mean: 1
	Standard deviation: 5.6

### Descripción

Cuántas computadoras y/o laptop instaladas hay para el funcionamiento del SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO (SINAD).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.2. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - LOTUS (m9\_p920\_21)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 12
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Nombre del Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - LOTUS

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.2. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - LOTUS - AÑO (m9\_p920\_22)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 2015
Rango: 0-2015	Mean: 99.1
	Standard deviation: 435.6

### Descripción

Desde qué año funciona Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación, LOTUS.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.2. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - LOTUS - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p920\_23)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Software 920.2. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - LOTUS - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p920\_23)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 47
Rango: 0-47	Mean: 0.8
	Standard deviation: 4.8

### Descripción

Cuántas computadoras y/o laptop instaladas hay para el funcionamiento del Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación, LOTUS.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.3. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SISGEDO (m9\_p920\_31)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 40
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Nombre del Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (SISGEDO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.3. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SISGEDO - AÑO (m9\_p920\_32)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 2016
Rango: 0-2016	Mean: 331
	Standard deviation: 747.1

### Descripción

Desde qué año funciona el SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (SISGEDO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.3. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SISGEDO - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p920\_33)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Software 920.3. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - SISGEDO - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p920\_33)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 64
Rango: 0-64	Mean: 1.7
	Standard deviation: 8

### Descripción

Cuántas computadoras y/o laptop instaladas hay para el funcionamiento del SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (SISGEDO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.4. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA (m9\_p920\_41)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 31
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Otro tipo de Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.4. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA - AÑO (m9\_p920\_42)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 2016
Rango: 0-2016	Mean: 256.7
	Standard deviation: 672.8

### Descripción

Desde qué año funciona este otro tipo de Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 920.4. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p920\_43)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

## Software 920.4. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p920\_43)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 80
Rango: 0-80	Mean: 1.5
	Standard deviation: 8.4

### Descripción

Cuántas computadoras y/o laptop instaladas hay para el funcionamiento de este otro Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 920.5. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - CUADERNO DE CARGO O SIMILAR (m9\_p920\_51)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 113
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

CUADERNO DE CARGO O SIMILAR que funciona como Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 920.5. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO SISTEMA - AÑO (m9\_p920\_52)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 243
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 2016
Rango: 0-2016	Mean: 946.7
	Standard deviation: 1000.9

### Descripción

Desde qué año utilizan el CUADERNO DE CARGO O SIMILAR que funciona como Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 920.6. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - EN HOJA DE EXCEL (m9\_p920\_61)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 58
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

HOJA DE EXCEL que funciona como Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 920.6. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - EN HOJA DE EXCEL - AÑO (m9\_p920\_62)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 241
Formato: numeric	Inválidos: 2
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 2016
Rango: 0-2016	Mean: 500.7
	Standard deviation: 871.4

### Descripción

Desde qué año utilizan la HOJA DE EXCEL que funciona como Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 920.7. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO MANUAL (m9\_p920\_71)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 10
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

OTRO MANUAL que funciona como Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 920.7. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO MANUAL - DESCRIPCIÓN (m9\_p920\_72)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Manual 920.7. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO MANUAL - DESCRIPCIÓN (m9\_p920\_72)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 50

Casos válidos: 7

Inválidos: 0

### Descripción

OTRO MANUAL que funciona como Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación. Especifique.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 920.7. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - OTRO MANUAL - AÑO (m9\_p920\_73)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2016

Casos válidos: 239

Inválidos: 4

Mínimo: 0

Máximo: 2016

Mean: 83.9

Standard deviation: 402.1

### Descripción

Desde qué año utilizan OTRO MANUAL que funciona como Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 920.8. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza la UGEL/DREL - NINGUNO (m9\_p920\_8)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 23

Inválidos: 0

### Descripción

No se utiliza ningún software que funciona como Sistema de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Trámite codificado (m9\_p921\_1)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 155

Inválidos: 0



## El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Trámite codificado (m9\_p921\_1)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Descripción

TRÁMITE CODIFICADO que funciona como Sistema manual de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Área responsable (m9\_p921\_2)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 154

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Área responsable del funcionamiento del Sistema manual de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Fecha de inicio / Ingreso de expediente (m9\_p921\_3)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 188

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Fecha de inicio del Sistema manual de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Fecha de término del expediente (m9\_p921\_4)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 63

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Fecha de término del expediente del Sistema manual de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

## El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Fecha de término del expediente (m9\_p921\_4)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Seguimiento de expedientes (m9\_p921\_5)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 95

Inválidos: 0

### Descripción

Seguimiento de expedientes del Sistema manual de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE - Fecha de recojo de expediente (m9\_p921\_6)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 54

Inválidos: 0

### Descripción

Fecha de recojo de expedientes del Sistema manual de Trámite Documentario que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## La página web de la UGEL/DRE cuenta con la opción de consulta de expedientes en línea para el acceso a los usuarios (m9\_p922)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 221

Inválidos: 0

### Descripción

La página web de la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación cuenta con la opción de consulta de expedientes en línea para el acceso a los usuarios ???

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Manual del usuario del aplicativo (m9\_p923\_1)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 58
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

El software o Sistema cuenta con un Manual del usuario.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Diccionario de datos (m9\_p923\_2)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 8
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

El software o Sistema cuenta con un DICCIONARIO DE DATOS.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Código fuente (m9\_p923\_3)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 12
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

El software o Sistema cuenta con un CÓDIGO FUENTE.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Otro (m9\_p923\_4)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### **Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 39
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### **Descripción**

El software o Sistema cuenta con OTRO documento que facilita su uso.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **CUENTA CON SOFTWARE/SISTEMA: Otro (especifique) (m9\_p923\_4e)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### **Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 50

Casos válidos: 39

Inválidos: 0

### **Descripción**

El software o Sistema cuenta con OTRO documento que facilita su uso. Especifique.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **SI TIENE CÓDIGO FUENTE: Especialista en programación de la UGEL/DRE (m9\_p924\_1)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### **Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 34

Inválidos: 0

### **Descripción**

El encargado de modificar y/o actualizar el CÓDIGO FUENTE del sistema de trámite documentario utilizado en la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación es el Especialista en programación de dicha institución.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **SI TIENE CÓDIGO FUENTE: Proveedor o tercero con pago por modificación (m9\_p924\_2)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### **Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 7

Inválidos: 0

### **Descripción**

El encargado de modificar y/o actualizar el CÓDIGO FUENTE del sistema de trámite documentario utilizado en la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación es el Proveedor o tercero CON pago por modificación.

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **SI TIENE CÓDIGO FUENTE: Proveedor o tercero sin pago por modificación (m9\_p924\_3)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### **Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 7

Inválidos: 0

### **Descripción**

**SI TIENE CÓDIGO FUENTE: Proveedor o tercero sin pago por modificación (m9\_p924\_3)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

El encargado de modificar y/o actualizar el CÓDIGO FUENTE del sistema de trámite documentario utilizado en la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación es el Proveedor o tercero SIN pago por modificación.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SI TIENE CÓDIGO FUENTE: No puede modificar código fuente (m9\_p924\_4)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 29
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

No se puede modificar y/o actualizar el CÓDIGO FUENTE del sistema de trámite documentario utilizado en la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad total de personal en el área de Escalafón (m9\_p925)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 242
Formato: numeric	Inválidos: 1
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 34
Rango: 0-34	Mean: 2.1
	Standard deviation: 2.9

**Descripción**

Cantidad total de personal en el área de Escalafón

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad de legajos administrados en total (m9\_p926)**

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 242
Formato: numeric	Inválidos: 1
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 18000
Rango: 0-18000	Mean: 1410
	Standard deviation: 2473.8

**Descripción**

Cantidad de legajos administrados en total.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de legajos que se encuentran ordenados en cajas y en estantes (m9\_p927)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 242
Formato: numeric	Inválidos: 1
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 15360
Rango: 0-15360	Mean: 909.9
	Standard deviation: 1939.5

### Descripción

Cantidad de legajos que se encuentran ordenados en cajas y en estantes

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Encargado de Área de Escalafón (m9\_p928\_1)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 242
Formato: numeric	Inválidos: 1
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-3	

### Descripción

¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Encargado de Área de Escalafón

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Escalafón (m9\_p928\_2)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 242
Formato: numeric	Inválidos: 1
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 21
Rango: 0-21	Mean: 0.8
	Standard deviation: 1.8

### Descripción

¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Escalafón

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Computación (m9\_p928\_3)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## ¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Computación (m9\_p928\_3)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Discreta

Casos válidos: 242

Formato: numeric

Inválidos: 1

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2

### Descripción

¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Computación

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Archivo (m9\_p928\_4)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 242

Formato: numeric

Inválidos: 1

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-10

### Descripción

¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos? - Técnico en Archivo.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.1. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SINAD (m9\_p929\_11)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 7

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Nombre del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.1. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SINAD - AÑO (m9\_p929\_12)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Software 929.1. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SINAD - AÑO (m9\_p929\_12)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2016

Casos válidos: 240  
 Inválidos: 3  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 2016  
 Mean: 109.1  
 Standard deviation: 456.7

### Descripción

Año de inicio del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO (SINAD).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.1. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SINAD - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p929\_13)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-17

Casos válidos: 240  
 Inválidos: 3

### Descripción

Número de computadoras y/o Laptop del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO (SINAD).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.2. Sistema de administración de legajos. Escalafón - LOTUS (m9\_p929\_21)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos válidos: 2  
 Inválidos: 0

### Descripción

Nombre del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - LOTUS.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.2. Sistema de administración de legajos. Escalafón - LOTUS - AÑO (m9\_p929\_22)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general



## Software 929.2. Sistema de administración de legajos. Escalafón - LOTUS - AÑO (m9\_p929\_22)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2016

Casos válidos: 240  
 Inválidos: 3  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 2016  
 Mean: 25.2  
 Standard deviation: 224.3

### Descripción

Año de inicio del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - LOTUS.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.2. Sistema de administración de legajos. Escalafón - LOTUS - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p929\_23)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3

Casos válidos: 240  
 Inválidos: 3

### Descripción

Número de computadoras y/o Laptop del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - LOTUS.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.3. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SISGEDO (m9\_p929\_31)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos válidos: 12  
 Inválidos: 0

### Descripción

Nombre del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (SISGEDO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.3. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SISGEDO - AÑO (m9\_p929\_32)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Software 929.3. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SISGEDO - AÑO (m9\_p929\_32)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2016

Casos válidos: 240  
 Inválidos: 3  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 2016  
 Mean: 109  
 Standard deviation: 456.6

### Descripción

Año de inicio del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (SISGEDO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.3. Sistema de administración de legajos. Escalafón - SISGEDO - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p929\_33)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-4

Casos válidos: 240  
 Inválidos: 3

### Descripción

Número de computadoras y/o Laptop del Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (SISGEDO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.4. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA (m9\_p929\_41)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos válidos: 120  
 Inválidos: 0

### Descripción

Nombre de OTRO Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.4. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA - AÑO (m9\_p929\_42)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Software 929.4. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA - AÑO (m9\_p929\_42)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2016

Casos válidos: 242  
 Inválidos: 1  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 2016  
 Mean: 1057.5  
 Standard deviation: 1008.3

### Descripción

Año de inicio de OTRO Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.4. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA - NRO. PCS INSTALADAS (m9\_p929\_43)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-18

Casos válidos: 242  
 Inválidos: 1

### Descripción

Número de computadoras y/o Laptop que funcionan en OTRO Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Software 929.5. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO SISTEMA - DESCRIPCIÓN (m9\_p929\_44)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 50

Casos válidos: 145  
 Inválidos: 0

### Descripción

Nombre de OTRO Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación. Especifique.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 929.5. Sistema de administración de legajos. Escalafón - CUADERNO DE CARGO O SIMILAR (m9\_p929\_51)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Manual 929.5. Sistema de administración de legajos. Escalafón - CUADERNO DE CARGO O SIMILAR (m9\_p929\_51)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Discreta

Casos válidos: 43

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

CUADERNO DE CARGO O SIMILAR que funciona como Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 929.5. Sistema de administración de legajos. Escalafón - CUADERNO DE CARGO O SIMILAR - AÑO (m9\_p929\_52)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 240

Formato: numeric

Inválidos: 3

Ancho: 8

Mínimo: 0

Decimales: 0

Máximo: 2016

Rango: 0-2016

Mean: 376.3

Standard deviation: 784.9

### Descripción

Año de inicio del CUADERNO DE CARGO O SIMILAR que funciona como Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 929.6. Sistema de administración de legajos. Escalafón - EN HOJA DE EXCEL (m9\_p929\_61)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 38

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

HOJA DE EXCEL que funciona como Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 929.6. Sistema de administración de legajos. Escalafón - EN HOJA DE EXCEL - AÑO (m9\_p929\_62)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Manual 929.6. Sistema de administración de legajos. Escalafón - EN HOJA DE EXCEL - AÑO (m9\_p929\_62)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2016

Casos válidos: 238  
 Inválidos: 5  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 2016  
 Mean: 329.4  
 Standard deviation: 745.6

### Descripción

Año de inicio de HOJA DE EXCEL que funciona como Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 929.6. Sistema de administración de legajos. Escalafón - EN HOJA DE EXCEL - NRO PCS INSTALADAS (m9\_p929\_63)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-5

Casos válidos: 238  
 Inválidos: 5

### Descripción

Número de computadoras y/o laptop donde se utilizan la HOJA DE EXCEL que funciona como Sistema de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 929.7. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO MANUAL (m9\_p929\_71)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 1

Casos válidos: 17  
 Inválidos: 0

### Descripción

OTRO MANUAL que funciona como Sistema manual de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 929.7. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO MANUAL - NRO PCS INSTALADAS (m9\_p929\_72)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Manual 929.7. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO MANUAL - NRO PCS INSTALADAS (m9\_p929\_72)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2016

Casos válidos: 238  
 Inválidos: 5  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 2016  
 Mean: 143.5  
 Standard deviation: 518.4

### Descripción

Número de computadoras y/o Laptop donde se encuentra OTRO MANUAL que funciona como Sistema manual de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Manual 929.7. Sistema de administración de legajos. Escalafón - OTRO MANUAL - DETALLE (m9\_p929\_73)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 50

Casos válidos: 18  
 Inválidos: 0

### Descripción

Número de computadoras y/o Laptop donde se encuentra OTRO MANUAL que funciona como Sistema manual de administración de legajos, Escalafón que utiliza la Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación. Especifique.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de computadoras (m9\_p930\_11)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-17

Casos válidos: 239  
 Inválidos: 4

### Descripción

Número de computadoras disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de computadoras - Uso exclusivo (m9\_p930\_12)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de computadoras - Uso exclusivo (m9\_p930\_12)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Tipo: Discreta

Casos válidos: 131

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Número de computadoras de uso exclusivo disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de computadoras - Compartidas (m9\_p930\_13)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 13

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Número de computadoras compartidas disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de impresoras (m9\_p930\_21)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 237

Formato: numeric

Inválidos: 6

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-6

### Descripción

Número de impresoras disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de impresoras - Uso exclusivo (m9\_p930\_22)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 108

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### Descripción

Número de impresoras de uso exclusivo disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de impresoras - Uso exclusivo (m9\_p930\_22)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de impresoras- Compartidas (m9\_p930\_23)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 24
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Número de impresoras compartidas disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de escáneres (m9\_p930\_31)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 237
Formato: numeric	Inválidos: 6
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-3	

### Descripción

Número de escáneres disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de escáneres - Uso exclusivo (m9\_p930\_32)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 60
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Número de escáneres de uso exclusivo disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



## Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. Nro. de escáneres- Compartidas (m9\_p930\_33)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 15
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Número de escáneres compartidos disponibles para el área de Escalafón y exclusividad de uso.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿La administración del Sistema de Escalafón Magisterial (legajo digital y/o físico) se da en la misma Encargado de Área de UGEL/DRE?: (m9\_p931)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 216
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿La administración del Sistema de Escalafón Magisterial (legajo digital y/o físico) se da en la misma Área de Unidad de Gestión Educativa Local / Dirección Regional de Educación?

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Qué instancia de gestión descentralizada administran los legajos? (m9\_p932)

Archivo: 09 - Servicio al usuario - Tabla\_m9s3

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 152
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿Qué instancia de gestión descentralizada administran los legajos?

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**El área / Dirección de Gestión Pedagógica para el monitoreo y seguimiento cuenta con infraestructura asignada (mx\_p1000)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

**Descripción**

El área / Dirección de Gestión Pedagógica para el monitoreo y seguimiento cuenta con infraestructura asignada

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de Especialistas del área/dirección de Gestión Pedagógica con los que actualmente cuentan para desarrollar las acciones de monitoreo y seguimiento (mx\_p1001)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 39
Rango: 0-39	Mean: 9
	Standard deviation: 4.9

**Descripción**

Número de Especialistas del área/dirección de Gestión Pedagógica con los que actualmente cuentan para desarrollar las acciones de monitoreo y seguimiento

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Área que ocupan las oficinas de AGP/DGP Información obtenida del área de infraestructura (mx\_p1002)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

**Información general**

## Área que ocupan las oficinas de AGP/DGP Información obtenida del área de infraestructura (mx\_p1002)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 2	Máximo: 3600
Rango: 0-3600	Mean: 80.5
	Standard deviation: 244.7

### Descripción

Área que ocupan las oficinas de AGP/DGP Información obtenida del área de infraestructura

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Sin contar baños ¿con cuántos ambientes cuenta? (mx\_p1003)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-12	

### Descripción

Sin contar baños ¿con cuántos ambientes cuenta?

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Los ambientes son de Uso: (mx\_p1004)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 238
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Los ambientes son de Uso:

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 1: Dentro de la oficina de Uso exclusivo (mx\_p1005\_1)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 22
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 1: Dentro de la oficina de Uso exclusivo

### Fuente de información

**Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno)  
- 1: Dentro de la oficina de Uso exclusivo (mx\_p1005\_1)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno)  
- 1: Dentro de la oficina de Uso exclusivo - Cantidad (mx\_p10051q)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-13

Casos válidos: 244

Inválidos: 2

**Descripción**

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 1: Dentro de la oficina de Uso exclusivo - Cantidad

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno)  
- 2: Dentro de la oficina de Uso compartido (mx\_p1005\_2)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 23

Inválidos: 0

**Descripción**

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 2: Dentro de la oficina de Uso compartido

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno)  
- 2: Dentro de la oficina de Uso compartido - Cantidad  
(mx\_p10052q)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-6

Casos válidos: 244

Inválidos: 2

**Descripción**

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 2: Dentro de la oficina de Uso compartido - Cantidad

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 3: Fuera de la oficina de Uso exclusivo (mx\_p1005\_3)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 15

Inválidos: 0

### Descripción

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 3: Fuera de la oficina de Uso exclusivo

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 3: Fuera de la oficina de Uso exclusivo - Cantidad (mx\_p10053q)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-3

Casos válidos: 244

Inválidos: 2

### Descripción

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 3: Fuera de la oficina de Uso exclusivo - Cantidad

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 4: Fuera de la oficina de Uso compartido (mx\_p1005\_4)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 144

Inválidos: 0

### Descripción

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 4: Fuera de la oficina de Uso compartido

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 4: Fuera de la oficina de Uso compartido - Cantidad (mx\_p10054q)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

## **Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 4: Fuera de la oficina de Uso compartido - Cantidad (mx\_p10054q)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-20

### **Descripción**

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 4: Fuera de la oficina de Uso compartido - Cantidad

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 5: No cuenta con baño (mx\_p1005\_5)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 46

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### **Descripción**

Número de baños con los que cuenta: (Marcar uno o más de uno) - 5: No cuenta con baño

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con un Plan Anual de supervisión y monitoreo pedagógico aprobado por jefatura / dirección de AGP (mx\_p1006\_1)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 216

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

### **Descripción**

Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con un Plan Anual de supervisión y monitoreo pedagógico aprobado por jefatura / dirección de AGP

### **Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## **Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con Planes específicos de monitoreo (mx\_p1006\_2)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### **Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 226

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

## Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con Planes específicos de monitoreo (mx\_p1006\_2)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Descripción

Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con Planes específicos de monitoreo

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con Planes específicos de monitoreo: 1 - Sí: Cuantos? (mx\_p1006\_3)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 244
Formato: numeric	Inválidos: 2
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 180
Rango: 0-180	Mean: 4.5
	Standard deviation: 13.6

### Descripción

Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016:Cuentan con Planes específicos de monitoreo: 1 - Sí: Cuantos?

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## AGP / DGP recibe apoyo de la Unidad de Informática para brindar apoyo y asesoría respecto a temas relacionados a CRT (Centro de Recursos Tecnológicos) Y AIP (Aula de Innovación Pedagógica): (mx\_p1031)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s1

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 237
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

AGP / DGP recibe apoyo de la Unidad de Informática para brindar apoyo y asesoría respecto a temas relacionados a CRT (Centro de Recursos Tecnológicos) Y AIP (Aula de Innovación Pedagógica):

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Codigo de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:1 - Sólo Inicial escolarizado (mx\_p1007\_1)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-15	

**Descripción**

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:1 - Sólo Inicial escolarizado.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:2 - Sólo Primaria (mx\_p1007\_2)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 246
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 34
Rango: 0-34	Mean: 2.5
	Standard deviation: 2.6

**Descripción**

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:2 - Sólo Primaria.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:3 - Sólo Secundaria (mx\_p1007\_3)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

**Información general**



## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:3 - Sólo Secundaria (mx\_p1007\_3)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-19

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:3 - Sólo Secundaria.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:4 - Sólo EBA (mx\_p1007\_4)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo: 4 - Sólo Educación Básica Alternativa (EBA).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:5 - Sólo EBE (mx\_p1007\_5)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:5 - Sólo Educación Básica Especial (EBE).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:6 - Sólo CETPRO (mx\_p1007\_6)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:6 - Sólo CETPRO (mx\_p1007\_6)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:6 - Sólo Centro de Educación Técnica Productiva.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:7 - Inicial / Primaria (mx\_p1007\_7)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-10

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:7 - Inicial / Primaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:8 - Primaria / Secundaria (mx\_p1007\_8)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-15

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:8 - Primaria / Secundaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:9 - Inicial / Primaria / Secundaria (mx\_p1007\_9)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:9 - Inicial / Primaria / Secundaria (mx\_p1007\_9)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-18

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:9 - Inicial / Primaria / Secundaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:10 - ISP (mx\_p100710)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-6

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:10 - Institución Superior Pedagógica (ISP).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:11 - IST (mx\_p100711)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Mínimo: 0

Decimales: 0

Máximo: 21

Rango: 0-21

Mean: 0.2

Standard deviation: 1.4

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:11 - Institución Superior Tecnológica (IST).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:12 - ESFA (mx\_p100712)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:12 - ESFA (mx\_p100712)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-2

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:12 - Educación Superior de Formación Artística (ESFA).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:13 - Monitoreo a UGEL (mx\_p100713)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s2

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-20

### Descripción

Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:13 - Monitoreo a la Unidad de Gestión Educativa Local.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3a

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1011
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**SÓLO UGEL Respecto a la cobertura del monitoreo pedagógico a IIEE, en el 2015 - Nivel y modalidad (mx\_modal)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3a

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 1011
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 30	

**Descripción**

SÓLO Unidad de Gestión Educativa Local, respecto a la cobertura del monitoreo pedagógico a Instituciones Educativas, en el 2015 - Nivel y modalidad.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Cuántas visitas de monitoreo se programaron por nivel? (mx\_p1008)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 1011
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 734
Rango: 0-734	Mean: 36.5
	Standard deviation: 74.1

**Descripción**

¿Cuántas visitas de monitoreo se programaron por nivel?

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Cuántas visitas de monitoreo se realizaron por nivel? (mx\_p1009)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 1011
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 516
Rango: 0-516	Mean: 28
	Standard deviation: 58.9

**¿Cuántas visitas de monitoreo se realizaron por nivel? (mx\_p1009)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3a

**Descripción**

¿Cuántas visitas de monitoreo se realizaron por nivel?

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Cuántas IIEE se programó monitorear por nivel? (mx\_p1010)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 1011
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 516
Rango: 0-516	Mean: 34.9
	Standard deviation: 49.8

**Descripción**

¿Cuántas Instituciones Educativas se programó monitorear por nivel?

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**¿Cuántas IIEE se monitorearon por nivel? (mx\_p1011)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3a

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 1011
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 516
Rango: 0-516	Mean: 28.8
	Standard deviation: 43.5

**Descripción**

¿Cuántas Instituciones Educativas se monitorearon por nivel?

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación -ID (cod\_id)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 6

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 1 - Accesibilidad geográfica (mx\_p1012\_1)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 1 - Accesibilidad geográfica

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 2 : Resultados de la ECE (mx\_p1012\_2)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 2 : Resultados de la Evaluación Censal del Estudiante.

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 3 : Nivel de pobreza (mx\_p1012\_3)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 246

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

**Descripción**

Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 3 : Nivel de pobreza

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 4 : Escuelas rurales (mx\_p1012\_4)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 4 : Escuelas rurales

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 5 : Escuelas unidocentes (mx\_p1012\_5)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 5 : Escuelas unidocentes

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 6 : Costos de traslado (mx\_p1012\_6)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 6 : Costos de traslado

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 7 : Se visitó todas (mx\_p1012\_7)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 246
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 7 : Se visitó todas

### Fuente de información



## Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 7 : Se visitó todas (mx\_p1012\_7)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 8 : Otros (mx\_p1012\_8)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 246

Inválidos: 0

### Descripción

Orden de importancia (asignar números del 1 al 8 siendo el 1 de mayor importancia) 8 : Otros

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)1 - Accesibilidad geográfica (mx\_p1012\_a)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 195

Inválidos: 0

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)1 - Accesibilidad geográfica

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)2 : Resultados de la ECE (mx\_p1012\_b)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 206

Inválidos: 0

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)2 : Resultados de la Evaluación Censal del Estudiante.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)3 : Nivel de pobreza (mx\_p1012\_c)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 181
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)3 : Nivel de pobreza

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)4 : Escuelas rurales (mx\_p1012\_d)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 190
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)4 : Escuelas rurales

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)5 : Escuelas unidocentes (mx\_p1012\_e)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 184
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)5 : Escuelas unidocentes

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)6 : Costos de traslado (mx\_p1012\_f)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)6 : Costos de traslado (mx\_p1012\_f)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 170
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)6 : Costos de traslado

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)7 : Se visitó todas (mx\_p1012\_g)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 138
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)7 : Se visitó todas

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)8 : Otros (mx\_p1012\_h)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 56
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 1	

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)8 : Otros

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)8 : Otros (mx\_p1012es)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

## ¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)8 : Otros (mx\_p1012es)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3b

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 40

Casos válidos: 21

Inválidos: 0

### Descripción

¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las Instituciones Educativas? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)8 : Otros, especificar.

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Código de Identificación - ID (cod\_id)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 535
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 6	

**Descripción**

Código de identificación de la Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - descripción (mx\_detalle)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 535
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 25	

**Descripción**

Número de visitas realizadas para la supervisión en 2015, según Código modular de las Instituciones Educativas privadas - descripción

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: Inicial (mx\_p1013)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 310
Rango: 0-310	Mean: 6.7
	Standard deviation: 21

**Descripción**

Número de visitas realizadas para supervisión en 2015, según código modular de las Instituciones Educativas privadas - Cantidad de códigos modulares: Inicial

**Fuente de información**

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

**Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: Primaria (mx\_p1014)**

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

**Información general**

## Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: Primaria (mx\_p1014)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-320

Casos válidos: 535  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 320  
 Mean: 9.4  
 Standard deviation: 26.7

### Descripción

Número de visitas realizadas para supervisión en 2015, según código modular de las Instituciones Educativas privadas - Cantidad de códigos modulares: Primaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: Secundaria (mx\_p1015)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-140

Casos válidos: 535  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 140  
 Mean: 4  
 Standard deviation: 12

### Descripción

Número de visitas realizadas para supervisión en 2015, según código modular de las Instituciones Educativas privadas - Cantidad de códigos modulares: Secundaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: EBA (mx\_p1016)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-26

Casos válidos: 535  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 26  
 Mean: 0.4  
 Standard deviation: 1.8

### Descripción

Número de visitas realizadas para supervisión en 2015, según código modular de las Instituciones Educativas privadas - Cantidad de códigos modulares: Educación Básica Alternativa (EBA).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: EBE (mx\_p1017)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-9	

### Descripción

Número de visitas realizadas para supervisión en 2015, según código modular de las Instituciones Educativas privadas - Cantidad de códigos modulares: Educación Básica Especial (EBE).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas - Cantidad de códigos modulares: CETPRO (mx\_p1018)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 49
Rango: 0-49	Mean: 0.4
	Standard deviation: 2.6

### Descripción

Número de visitas realizadas para supervisión en 2015, según código modular de las Instituciones Educativas privadas - Cantidad de códigos modulares: Centro de Educación Técnica Productiva (CETPRO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: Inicial (mx\_p1019\_1)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 350
Rango: 0-350	Mean: 11.5
	Standard deviation: 29

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015, según código modular de las Instituciones Educativas públicas - Cumplimientos administrativos: Inicial

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: Inicial (mx\_p1019\_2)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 344
Rango: 0-344	Mean: 17.8
	Standard deviation: 36.4

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015, según código modular de las Instituciones Educativas públicas - Monitoreo Pedagógico: Inicial

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: Primaria (mx\_p1020\_1)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 700
Rango: 0-700	Mean: 16.5
	Standard deviation: 45.1

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Cumplimientos administrativos: Primaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: Primaria (mx\_p1020\_2)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 700
Rango: 0-700	Mean: 26.2
	Standard deviation: 59.1

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Monitoreo Pedagógico: Primaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.



## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: Secundaria (mx\_p1021\_1)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 300
Rango: 0-300	Mean: 6.6
	Standard deviation: 18.9

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Cumplimientos administrativos: Secundaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: Secundaria (mx\_p1021\_2)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 200
Rango: 0-200	Mean: 10.6
	Standard deviation: 22.2

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Monitoreo Pedagógico: Secundaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: EBA (mx\_p1022\_1)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 30
Rango: 0-30	Mean: 0.8
	Standard deviation: 2.6

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Cumplimientos administrativos: Educación Básica Alternativa (EBA).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: EBA (mx\_p1022\_2)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 100
Rango: 0-100	Mean: 1.4
	Standard deviation: 5.6

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Monitoreo Pedagógico: Educación Básica Alternativa (EBA).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: EBE (mx\_p1023\_1)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 28
Rango: 0-28	Mean: 0.5
	Standard deviation: 2

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Cumplimientos administrativos: Educación Básica Especial (EBE).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: EBE (mx\_p1023\_2)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 160
Rango: 0-160	Mean: 0.9
	Standard deviation: 7.3

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Monitoreo Pedagógico: Educación Básica Especial (EBE).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Cumplimientos administrativos: CETPRO (mx\_p1024\_1)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 42
Rango: 0-42	Mean: 0.8
	Standard deviation: 2.9

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Cumplimientos administrativos: Centro de Educación Técnica Productiva (CETPRO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas - Monitoreo Pedagógico: CETPRO (mx\_p1024\_2)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 110
Rango: 0-110	Mean: 1.2
	Standard deviation: 5.8

### Descripción

Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de las Instituciones Educativas públicas - Monitoreo Pedagógico: Centro de Educación Técnica Productiva (CETPRO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Inicial (mx\_p1025)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 350
Rango: 0-350	Mean: 14.5
	Standard deviation: 34.2

### Descripción

Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Inicial

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Primaria (mx\_p1026)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 700
Rango: 0-700	Mean: 21.2
	Standard deviation: 53.3

### Descripción

Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Primaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Secundaria (mx\_p1027)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 247
Rango: 0-247	Mean: 8.6
	Standard deviation: 21.3

### Descripción

Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Secundaria

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - EBA (mx\_p1028)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 117
Rango: 0-117	Mean: 1.1
	Standard deviation: 5.9

### Descripción

Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Educación Básica Alternativa (EBA).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - EBE (mx\_p1029)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 166
Rango: 0-166	Mean: 0.8
	Standard deviation: 7.5

### Descripción

Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Educación Básica Especial (EBE).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

## Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - CETPRO (mx\_p1030)

Archivo: 10 - Seguimiento y monitoreo - Tabla\_m10s3c

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 535
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	Mínimo: 0
Decimales: 0	Máximo: 110
Rango: 0-110	Mean: 1
	Standard deviation: 5.6

### Descripción

Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular - Cantidad de códigos modulares - Centro de Educación Técnica Productiva (CETPRO).

### Fuente de información

Persona designada por el Director o jefe de área, responsable de proveer información.

# Materiales relacionados

## Otros materiales

### Diccionario del Censo DRE y UGEL- 2016

---

Título	Diccionario del Censo DRE y UGEL- 2016
Autor(es)	Unidad de Estadística del Ministerio de Educación
Fecha	2016-06-01
País	Peru
Idioma	Español
Descripción	Diccionario de variables del Censo DRE UGEL 2016. MÓDULO 0 - IDENTIFICACIÓN DE ENTIDAD MÓDULO I - IDENTIFICACIÓN DE CARGOS MÓDULO II - ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MÓDULO III - INFRAESTRUCTURA MÓDULO IV - POTENCIAL HUMANO MÓDULO V - PARQUE INFORMÁTICO MÓDULO VI - ALMACÉN MÓDULO VII - PATRIMONIO MÓDULO VIII- PARQUE AUTOMOTOR MÓDULO IX- SERVICIO AL USUARIO MÓDULO X - SEGUIMIENTO Y MONITOREO
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	<a href="http://escale.minedu.gob.pe/documents/10156/3540514/0+-+Diccionario+del+Censo+DRE+y+UGEL-2016.pdf">http://escale.minedu.gob.pe/documents/10156/3540514/0+-+Diccionario+del+Censo+DRE+y+UGEL-2016.pdf</a>

---